

Acta Ordinaria 013-2020. Acta número trece correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, de manera virtual, a las nueve horas del dieciséis de abril de dos mil veinte, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, Vicepresidente, Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario, Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, Sra. Karen Quesada Bermúdez.

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones indicadas por la Presidencia. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 10-2020 del 31 de marzo del 2020, la ordinaria 11-2020 del 02 de abril de 2020 y la ordinaria 12-2020 del 03 de abril de 2020 -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 10-2020 del 31 de marzo del 2020, la ordinaria 11-2020 del 02 de abril de 2020 y la ordinaria 12-2020 del 03 de abril de 2020, con las correcciones indicadas. **ACUERDO FIRME.** ----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Artículo 03. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, solicita la ampliación del artículo primero, capítulo único, del acta de la sesión ordinaria N°08-2020, del 2 de marzo de 2020, el cual indica que de conformidad con las disposiciones de la Declaratoria de estado de emergencia nacional en todo el territorio de la República

Acuerdo 04. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-AC-013-2020, de fecha 01 de abril de 2020, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual informa sobre la declaración jurada del informe de desarrollo archivístico del Tribunal correspondiente al periodo marzo 2019 – febrero 2020, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, para su información.

Artículo 05. Se conoce oficio TRA-AI-018-2020, de fecha 01 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a los colaboradores del Tribunal, mediante el cual solicita al personal el número de placa y las pantallas de los programas instalados en cada una de las portátiles.

Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-018-2020, de fecha 01 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a los colaboradores del Tribunal, mediante el cual solicita al personal el número de placa y las pantallas de los programas instalados en cada una de las portátiles, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-AI-017-2020, de fecha 01 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le informa sobre los proyectos y capacitación de la Auditoría Interna del Tribunal, para el periodo 2021.

Acuerdo 06. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-017-2020, de fecha 01 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le informa sobre los proyectos y capacitación de la Auditoría Interna del Tribunal, para el periodo 2021, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-DA-RH-039-2020, de fecha 31 de marzo de 2020, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual se refiere a la directriz N°072-H "SOBRE LA PROGRAMACIÓN DEL DISFRUTE DE PERIODOS ACUMULADOS DE VACACIONES", asimismo, informa sobre el personal que a la fecha mantiene un período completo de vacaciones y saldo de otro período, y adjunta los planes de vacaciones presentados por el departamento administrativo y departamento técnico.

Acuerdo 07. Conocido el oficio TRA-DA-RH-039-2020, de fecha 31 de marzo de 2020, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual se refiere a la directriz N°072-H "SOBRE LA PROGRAMACIÓN DEL DISFRUTE DE PERIODOS ACUMULADOS DE VACACIONES", asimismo, informa sobre el personal que a la fecha mantiene un período completo de vacaciones y saldo de otro período, y adjunta los planes de vacaciones presentados por el

departamento administrativo y departamento técnico, se acuerda: tener por recibido los planes de vacaciones de ambos departamentos. Instruir a las jefaturas medias y órganos staff para que se proceda de forma inmediata a la cancelación de saldos de vacaciones como los indicados en el presente oficio, de manera que los servidores mantengan únicamente saldos en un período y en adelante, se tenga la previsión de que no se presente a tal situación. Comunicar el presente acuerdo al, Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Hazel Jiménez Zamora, Sr. Giovanni Solano Cruz y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. **Acuerdo firme.**

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-DA-063-2020, de fecha 02 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre el seguimiento del proyecto de conectividad con el Registro Nacional.

Acuerdo 08. Conocido el oficio TRA-DA-063-2020, de fecha 02 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre el seguimiento del proyecto de conectividad con el Registro Nacional, se acuerda: realizar un primer acercamiento por parte de los jerarcas, en el cual también participaría el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director

Administrativo y luego una reunión con la parte técnica, esta reunión sería aproximadamente a mediados del mes de mayo. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Al ser las 10:25 horas se incorpora a la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-064-2020, de fecha 02 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual informa que de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación Administrativa del Tribunal Registral Administrativo, se anexa ANÁLISIS INTEGRAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LICITACIÓN ABREVIADA COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO2020LA-000004-000670001, materializado en el TRA-DA-PI-008-2020, realizado por la Comisión de Recomendaciones para esta contratación.

Acuerdo 09. Conocido el oficio TRA-DA-064-2020, de fecha 02 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual informa que de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación Administrativa del Tribunal Registral Administrativo, se anexa ANÁLISIS INTEGRAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LICITACIÓN ABREVIADA COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO2020LA-000004-000670001, materializado en el TRA-DA-

PI-008-2020, realizado por la Comisión de Recomendaciones para esta contratación, se acuerda: con base en los términos de la invitación, las ofertas, los análisis efectuados, los resultados obtenidos y en aplicación de la metodología de evaluación: Adjudicar la LICITACIÓN ABREVIADA, 2020LA000001-0006700001 COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO en los siguientes términos: La Línea 1: MEMORIA RAM DE 32 GB PARA SERVIDOR BLADE, TIPO DDR4, MEMORIA RDIMM, FRECUENCIA 2400 Hz, CANTIDAD DE CANALES DUAL a OFERTA 6: COMPONENTES EL ORBE SOCIEDAD ANONIMA, por la cantidad de 8 unidades a un costo unitario de \$403.21 para un total de \$3,225.74 (Tres mil doscientos veinticinco dólares con setenta y cuatro centavos de dólar, moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). La Línea 2: TARJETA DE MEMORIA RAM, NUMERO DE PARTE 805351-B21 PARA SERVIDOR HP, HPE 32 GB, 2R X 4 PC4-2400T-R KIT a OFERTA 7: COMPONENTES EL ORBE SOCIEDAD ANONIMA, por la cantidad de 4 unidades a un costo unitario de \$374.41 para un total de \$1,497.66 (Mil cuatrocientos noventa y siete dólares con sesenta y seis centavos de dólar, moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). La Línea 3: TARJETA DE RED PARA SERVIDOR HP, PARTE# 700759-B21, RJ-45, PUERTO ETHERNET, 10 Gbps, 2 PUERTOS., a OFERTA 4: COMPONENTES EL ORBE SOCIEDAD ANONIMA, por la cantidad de 3 unidades a un costo unitario de \$216.01 para un total de \$648.03 (seiscientos cuarenta y ocho dólares con cero tres centavos de dólar, moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). La Línea 4: DISCO DURO PARA SERVIDOR- PARTE #655710-B21, DL 20, GEN 9, 1 TB, SATA 3, 7200RPM a OFERTA 3: SISTEMAS ANALITICOS SOCIEDAD ANONIMA,

por la cantidad de 1 unidad a un costo unitario de \$245.08 para un total de \$245.08 (Doscientos cuarenta y cinco dólares con cero ocho centavos de dólar, moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). La Línea 5: FUENTE DE PODER PARA EQUIPO HP, PARTE #775595-B21, DE CA 100 A 240 V, 900 W a OFERTA 2: SISTEMAS ANALITICOS SOCIEDAD ANONIMA, por la cantidad de 1 unidad a un costo unitario de \$380.51 para un total de \$380.51 (trescientos ochenta dólares con cincuenta y un centavos de dólar, moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). La Línea 6: PANTALLA PLANA TACTIL INTERACTIVA., a OFERTA 5: RAMIZ SUPPLIES SOCIEDAD ANONIMA, por la cantidad de 1 unidad a un costo unitario de \$2,712.00 para un total de \$2,712.00 (Dos mil setecientos doce dólares, moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). La Línea 7: IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (FAX, COPIADORA, ESCANER) a OFERTA 1: I S PRODUCTOS DE OFICINA CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA, por la cantidad de 2 unidades a un costo unitario de \$1,446.40 para un total de \$2,892.80 (dos mil ochocientos noventa y dos dólares con ochenta centavos de dólar, moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). La Línea 8: IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (FAX, COPIADORA, ESCANER) a OFERTA 1: I S PRODUCTOS DE OFICINA CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA, por la cantidad de 4 unidades a un costo unitario de \$734.5 para un total de \$2,938.00 (Dos mil novecientos treinta y ocho dólares moneda de curso de los Estados Unidos de Norte América). Línea 9: MONITOR O PANTALLA DE VISUALIZACION EN CRISTAL LIQUIDO (LCD) DE 68,58 cm (27 Pulg) VISIBLES a OFERTA 2:

CONSULTECH M & M DE COSTA RICA LIMITADA por la cantidad de 1 unidad a un costo unitario de ¢198,782.82 para un total de ¢198,782.82 (Ciento noventa y ocho mil setecientos ochenta y dos colones con ochenta y dos céntimos). Todo de conformidad con la oferta y condiciones cartelarias y considerando que esta contratación se rige con lo dispuesto en los artículos 27 inciso h) de la Ley de Contratación Administrativa, 86 y 97 siguientes y concordantes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Autorizar la Presidencia del Tribunal para realizar la adjudicación el Sistema de Compras Públicas de la Licitación Abreviada 2020LA000001-0006700001 COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveeduría, para su información y lo que corresponda. **Acuerdo firme.**

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-DA-PI-12-2020, de fecha 14 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveeduría, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de contrataciones para el mes de marzo de 2020.

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-PI-12-2020, de fecha 14 de abril de 2020, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveeduría, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de contrataciones para el mes de marzo de 2020, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveeduría, para su información.

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-DA-PR-014-2020, de fecha 15 de abril de 2020, rubricado por la Sra. Lidiette Chacón Valverde, Encargada del Proceso de Presupuesto, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el informe de ejecución presupuestaria al 31 de marzo de 2020.

Acuerdo 11. Conocido el oficio TRA-DA-PR-014-2020, de fecha 15 de abril de 2020, rubricado por la Sra. Lidiette Chacón Valverde, Encargada del Proceso de Presupuesto, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Secretario de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el informe de ejecución presupuestaria al 31 de marzo de 2020, se acuerda: Aprobar la ejecución presupuestaria al 31 de marzo del 2020, para el envío a las diferentes Instituciones contraloras y rectoras. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Lidiette Chacón Valverde, Encargada del Proceso de Presupuesto, para su información. **Acuerdo firme.**

Al ser las 10:37 horas se retiran de la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Al ser las diez horas con cuarenta minutos se levanta la sesión.



Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE



Leonardo Villavicencio Cedeño
SECRETARIO