

**Acta Ordinaria 08-2021.** Acta cero ocho correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, de manera virtual, a las nueve horas del dieciocho de febrero de dos mil veintiuno, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente a.i., Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario, Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, Sra. Guadalupe Ortiz Mora. El Sr. Oscar Rodríguez Sánchez se encuentra ausente por vacaciones.

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**

**Artículo 01.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.

**Acuerdo 01.** Se aprueba el orden del día con las modificaciones indicadas.

**ACUERDO FIRME.....**

**CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.**

**Artículo 02.** Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 06-2021 de 11 de febrero de 2021.....

**Acuerdo 02.** Se aprueba el acta ordinaria 06-2021. **ACUERDO FIRME.**

**CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA.....**

Al ser las 9:06 a.m. se incorporan a la sesión la Sra. Damaris Mora Vargas y el Sr. Gilbert Bonilla Monge.

Al ser las 9:30 a.m. se incorpora a la sesión el Sr. Mauricio Granados Morales.

**Artículo 03.** Se conoce información por parte de la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente a.i., relacionada con los nombramientos que se deberán realizar con motivo de la renuncia presentada por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes al puesto de Jueza Tramitadora, para acogerse a la pensión por invalidez aprobada por la Caja Costarricense del Seguro Social a partir del 16 de marzo de 2021.

Al ser las 9:40 a.m. se retiran de la sesión los señores Gilbert Bonilla Monge y Mauricio Granados Morales, y la Sra. Damaris Mora Vargas.

**Acuerdo 03.** Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente a.i., relacionada con los nombramientos que se deberán realizar con motivo de la renuncia presentada por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes al puesto de Jueza Tramitadora, para acogerse a la pensión por invalidez aprobada por la Caja Costarricense del Seguro Social a partir del 16 de marzo de 2021, se acuerda: Instruir al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, y a la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional administrativa del proceso de Recursos Humanos para que procedan a realizar los siguientes movimientos:.....

1. Promover al señor Gilbert Bonilla Monge, cédula 107150631, en ascenso en propiedad al puesto 5010109 de Juez Tramitador, a partir del 16 de marzo de 2021, lo anterior conforme lo establecido en los artículos 33 del Estatuto de Servicio Civil y 20 de su reglamento, referentes a la aplicación del ascenso directo como una de las vías de la carrera administrativa.....

La propuesta de ascenso directo para el señor Gilbert Bonilla Monge obedece a los méritos en su desempeño laboral, demostrados desde 2013 y hasta la fecha, período durante el cual ha asumido la sustitución de la señora Rocío Cervantes Barrantes con motivo de vacaciones, incapacidad, así como de todo tipo de permisos que ésta ha tenido.....

Asimismo, y en virtud que el señor Gilbert Bonilla Monge ha sido la persona destinada por el órgano colegiado para realizar tales sustituciones, a lo largo del tiempo indicado éste ha participado de procesos de desarrollo de sus competencias del ser, saber y hacer, a efecto de convertirse en el idóneo para ocupar un puesto de gran relevancia institucional como lo es el Juez Tramitador, lo cual a la fecha queda demostrado según su desempeño.....

Finalmente, y como un elemento igualmente importante como los señalados en líneas anteriores, promover el ascenso directo del señor Gilbert Bonilla Monge al puesto de Juez Tramitador se da en procura de su motivación como funcionario público, merecedor de una oportunidad de desarrollo personal y laboral, por su amplia e impecable trayectoria institucional.....

2. Cesar al señor Mauricio Granados Morales, cédula 108770137, en el puesto 5010110 de Asistente de Juez, nombrado interinamente hasta el 16 de marzo de 2024, y nombrarlo interinamente, en el puesto 5010112 de Asistente de Juez, que deja vacante el señor Gilbert Bonilla Monge, esto a partir del 16 de marzo de 2021, y sujeto a resolución por la vía de concurso interno.....

3. Nombrar a la señora Gina Morales Quesada, cédula 303680457, en el puesto 5010110 de Asistente de Juez, del 16 de marzo de 2021 al 16 de marzo de 2024, fecha en que concluye el permiso sin sueldo del señor Leonardo Villavicencio Cedeño. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, a la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional administrativo del proceso de Recursos Humanos, y al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., Sr. Mauricio Granados Morales, asistente de juez, Sra. Gina Morales Quesada, asistente de juez, para su información y lo que proceda. **Acuerdo Firme.**

#### **CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA.**

**Artículo 04.** Se conoce el oficio TRA-DA-AC-002-2021, de 11 de febrero de 2021, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo de la Dirección Administrativa, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual adjunta el informe anual de Desarrollo Archivístico 2020-2021 del Tribunal Registral Administrativo enviado al Archivo Nacional, para conocimiento del órgano colegiado.....

**Acuerdo 04.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-AC-002-2021, de 11 de febrero de 2021, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo de la Dirección Administrativa, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual adjunta el informe anual de Desarrollo Archivístico 2020-2021 del Tribunal Registral Administrativo enviado al Archivo Nacional, para conocimiento del órgano colegiado. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo de la Dirección Administrativa, para su información.....

**Artículo 05.** Se conoce el oficio TRA-DA-018-2021, de 3 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Lidiette Chacón Valverde, profesional administrativa del proceso de presupuesto y tesorería, mediante el cual le informa la publicación de la modificación presupuestaria 01-2021.....

**Acuerdo 05.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-018-2021, de 3 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Lidiette Chacón Valverde, profesional administrativa del proceso de presupuesto y tesorería, mediante el cual le informa la publicación de la modificación presupuestaria 01-2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Artículo 06.** Se conoce el oficio TRA-AI-015-2021, de 12 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual informa el inicio del estudio técnico para determinar la necesidad de recursos de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo.....

**Acuerdo 06.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-015-2021, de 12 de

febrero de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual informa el inicio del estudio técnico para determinar la necesidad de recursos de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.....

**Artículo 07.** Se conoce el oficio TRA-DA-027-2021, de 16 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite el Informe de Ejecución Presupuestaria de enero 2021.....

**Acuerdo 07.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-027-2021, de 16 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite el Informe de Ejecución Presupuestaria de enero 2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.....

#### **CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS DE LA SECRETARÍA.**

Al ser las 9:55 a.m. se incorpora a la sesión el Sr. Giovanni Solano Cruz.

**Artículo 08.** Se conoce el oficio TRA-AI-014-2021, de 12 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual presenta el informe borrador de Auditoría Interna TRA-AI-ACE-IN-01-2021 Autoevaluación anual de calidad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo.

Al ser las 10:15 a.m. se retira de la sesión el Sr. Giovanni Solano Cruz.

**Acuerdo 08.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-014-2021, de 12 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido

al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual presenta el informe borrador de Auditoría Interna TRA-AI-ACE-IN-01-2021 Autoevaluación anual de calidad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.....

**Artículo 09.** Se conoce el oficio TRA-AI-013-2021, de 12 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los miembros del órgano colegiado la actualización del manual de procedimientos de la Auditoría Interna.....

**Acuerdo 09.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-013-2021, de 12 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los miembros del órgano colegiado la actualización del manual de procedimientos de la Auditoría Interna, se acuerda: aprobar la actualización del manual de procedimientos de la Auditoría Interna. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y lo que proceda conforme.....

**Artículo 10.** Se conoce el oficio TRA-CSO-001-2021, de 10 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los miembros del órgano colegiado el plan anual de trabajo de la comisión de Salud Ocupacional.

**Acuerdo 10.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CSO-001-2021, de 10 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño,

secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los miembros del órgano colegiado el plan anual de trabajo de la comisión de Salud Ocupacional se acuerda: aprobar el plan anual de trabajo citado. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, y a la Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, presidente del Consejo Académico, para su información y lo que proceda conforme.....

Al ser las 10:28 a.m. se incorporan a la sesión las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo.

**Artículo 11.** Se conoce el oficio TRA-AL-009-2021, de 12 de febrero de 2021, rubricado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, Asesoras Legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación del órgano colegiado la propuesta de reforma al Reglamento operativo del Tribunal Registral Administrativo.....

Al ser las 11:15 a.m. se retiran de la sesión las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo.

**Acuerdo 11.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-009-2021, de 12 de febrero de 2021, rubricado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, Asesoras Legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación del órgano colegiado la propuesta de reforma al Reglamento operativo del Tribunal Registral Administrativo., se acuerda: aprobar la reforma indicada, y continuar con el trámite que corresponde ante el Ministerio de Justicia y Paz. Comunicar el presente acuerdo a las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, Asesoras Legales, para su información y lo que proceda conforme.....

**Artículo 12.** Se conoce el oficio TRA-DA-025-2021, de 16 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para aprobación del órgano colegiado la reprogramación del Plan Anual Operativo del Tribunal Registral Administrativo de 2021.

**Acuerdo 12.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-025-2021, de 16 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para aprobación del órgano colegiado la reprogramación del Plan Anual Operativo del Tribunal Registral Administrativo de 2021, se acuerda: aprobar el documento de reprogramación indicado. Autorizar al Director Administrativo para comunicar la reprogramación al Ministerio de Justicia y Paz. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que proceda. **Acuerdo firme.**

**Artículo 13.** Se conoce el oficio TRA-DA-026-2021, de 16 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite un informe actualizado de las acciones que se realizan para el cumplimiento de las recomendaciones pendientes en los informes de la Auditoría Interna, lo anterior según lo solicitado en oficio TRA-SE-020-2021 de 12 de febrero de 2021.

**Acuerdo 13.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-026-2021, de 16 de febrero de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite un informe actualizado de las acciones que se realizan para el cumplimiento de las recomendaciones pendientes en los informes

de la Auditoría Interna, lo anterior según lo solicitado en oficio TRA-SE-020-2021 de 12 de febrero de 2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.....

Al ser las once horas con treinta minutos se cierra la sesión.

  
**Karen Quesada Bermúdez**  
**PRESIDENTE a.i.**

  
**Leonardo Villavicencio Cedeño**  
**SECRETARIO**

scr