

Acta Ordinaria 11-2021. Acta once correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, de manera virtual, a las ocho horas cuarenta y dos minutos del once de marzo de dos mil veintiuno, con la asistencia de los siguientes miembros: Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente, Sra. Karen Quesada Bermúdez, vicepresidente, Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario, Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, Sra. Guadalupe Ortiz Mora.....

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día con las modificaciones indicadas.

ACUERDO FIRME.....

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.....

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 10-2021 de 4 de marzo de 2021.....

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 10-2021. **ACUERDO FIRME.**

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA.....

Artículo 03. Se conoce información por parte del Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, quien propone que se confeccione el carné de jubilada a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, quien se estará jubilando a partir del 16 de marzo de 2021.....

Acuerdo 03. Se conoce información por parte del Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, quien propone que se confeccione el carné de jubilada a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, quien se estará jubilando a partir del 16 de marzo de 2021, se acuerda: Instruir al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para que proceda a tramitar la confección del carné de jubilada a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, cuyo costo será sufragado por los jueces del Tribunal. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que proceda conforme. **Acuerdo firme.....**

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA.

Artículo 04. Se conoce el oficio circular TRA-DA-006-2021, de 3 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a los encargados de área del Tribunal, mediante el cual se solicita completar la información para el índice de capacidad institucional.....

Acuerdo 04. Tener por recibido y conocido el oficio circular TRA-DA-006-2021, de 3 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a los encargados de área del Tribunal, mediante el cual se solicita completar la información para el índice de capacidad institucional. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.....

Artículo 05. Se conoce el oficio TRA-DA-TI-018-2021, de 5 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Ronald Vargas Bermúdez, profesional del proceso de Tecnologías de Información, dirigido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual da respuesta al oficio TRA-AI-025-2021, relacionado con la publicación del Manual de procedimientos de la Auditoría Interna en el sitio web institucional.....

Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-TI-018-2021, de 5 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Ronald Vargas Bermúdez, profesional del proceso de Tecnologías de Información, dirigido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual da respuesta al oficio TRA-AI-025-2021, relacionado con la publicación del Manual de procedimientos de la Auditoría Interna en el sitio web institucional. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Ronald Vargas Bermúdez, profesional del proceso de Tecnologías de Información, para su información.....

Artículo 06. Se conoce el oficio TRA-CT-002-2021, de 1 de marzo de 2021, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, dirigido a los encargados de área del Tribunal, mediante el cual solicita enviar información de las labores realizadas en la modalidad de teletrabajo.

Acuerdo 06. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CT-002-2021, de 1 de marzo de 2021, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, dirigido a los encargados de área del Tribunal, mediante el cual solicita enviar información de las labores realizadas en la modalidad de teletrabajo. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, para su información.....

Artículo 07. Se conoce el oficio TRA-AL-012-2021, de 3 de marzo de 2021, rubricado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, Asesoras Legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remiten el informe de labores de los meses de enero y febrero de 2021.....

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-012-2021, de 3 de marzo de 2021, rubricado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, Asesoras Legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remiten el informe de labores de los meses de enero y febrero de 2021. Comunicar el presente acuerdo a las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, Asesoras Legales, para su información.

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS DE LA SECRETARÍA.

Al ser las 9:15 a.m. se incorpora a la sesión el Sr. Gilbert Bonilla Monge.

Artículo 08. Se conoce el oficio TRA-DT-060-2021, de 1 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe mensual de labores del área sustantiva correspondiente al mes de febrero 2021.....

Al ser las 9:32 a.m. se retira de la sesión el Sr. Gilbert Bonilla Monge.

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DT-060-2021, de 1 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe mensual de labores

del área sustantiva correspondiente al mes de febrero 2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., para su información.

Artículo 09. Se conoce formulario de Reclamo Administrativo enviado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, quien solicita el pago de los extremos laborales con motivo de su renuncia para acogerse a la pensión otorgada por la Caja Costarricense de Seguro Social a partir del 16 de marzo de 2021.

Acuerdo 09. Tener por recibido y conocido el formulario de Reclamo Administrativo enviado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, quien solicita el pago de los extremos laborales con motivo de su renuncia para acogerse a la pensión otorgada por la Caja Costarricense de Seguro Social a partir del 16 de marzo de 2021, se acuerda: trasladar el formulario citado a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para el trámite correspondiente en esa asesoría. Comunicar el presente acuerdo a la Sr. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información y lo que proceda conforme. **Acuerdo firme**.....

Al ser las 9:52 a.m. se incorporan a la sesión los señores Luis Gustavo Socatelli Porras y Ronald Vargas Bermúdez, y la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza.

Artículo 10. Se conoce información brindada por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras y la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, relacionada con el sistema de gestión de actas, que tiene como objetivo final el control y seguimiento de acuerdos tomados por el órgano colegiado. Don Luis fundamenta la propuesta de no continuar financiando la licencia de esta contratación que vence en mayo, y más bien aprovechar la puesta en marcha del sistema gestor documental, que se adquirió para el control y archivo de la documentación producida y recibida en el Tribunal, para generar alertas de cumplimiento de acuerdos con plazos establecidos de previo, informa que esta propuesta será enviada para conocimiento del órgano colegiado mediante un informe técnico que justifica la recomendación expuesta.

Al ser las 10:30 a.m. se retiran de la sesión los señores Luis Gustavo Socatelli Porras y Ronald Vargas Bermúdez, y la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza.

Acuerdo 10. Tener por recibida y conocida la información brindada por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras y la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, relacionada con el funcionamiento del sistema de gestión de actas, que tiene como objetivo final el control y seguimiento de acuerdos tomados por el órgano colegiado. Don Luis fundamenta la propuesta de no continuar financiando la licencia de esta contratación que vence en mayo, y más bien aprovechar la puesta en marcha del sistema gestor documental, que se adquirió para el control y archivo de la documentación producida y recibida en el Tribunal, para generar alertas de cumplimiento de acuerdos con plazos establecidos de previo, informa que esta propuesta será enviada para conocimiento del órgano colegiado mediante un informe técnico que justifica la recomendación expuesta. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, a la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza y al Sr. Ronald Vargas Bermúdez, para su información.....

Al ser las diez horas se cierra la sesión.



Oscar Rodríguez Sánchez

PRESIDENTE



Leonardo Villavicencio Cedeño

SECRETARIO

scr