

Acta Ordinaria 15-2021. Acta quince correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, de manera virtual, a las ocho horas treinta y cuatro minutos del ocho de abril de dos mil veintiuno, con la asistencia de los siguientes miembros: Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente, Sra. Karen Quesada Bermúdez, vicepresidente, Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario, Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, Sra. Guadalupe Ortiz Mora.....

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.....

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día. **ACUERDO FIRME.....**

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 14-2021 de 25 de marzo de 2021.....

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 14-2021. **ACUERDO FIRME.**

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA.....

Al ser las 8:35 a.m. ingresa a la sesión la Sra. Hazel Jiménez Zamora.

Artículo 03. Se conoce información por parte de la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, quien informa las actividades que se encuentra coordinando la comisión en relación con el seguimiento a los colaboradores que prestan el servicio bajo esta modalidad.....

Acuerdo 03. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, quien informa las actividades que se encuentra coordinando la comisión en relación con el seguimiento a los colaboradores que prestan el servicio bajo esta modalidad, se acuerda: instruir a los miembros de la Comisión de Teletrabajo para preparar un plan de retorno futuro al trabajo presencial que incluya protocolos de medidas de protección tanto para los colaboradores como para los usuarios del Tribunal. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo para su información y lo que proceda conforme.....

Al ser las 8:52 a.m. ingresa a la sesión el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras.

Artículo 04. Se conoce recurso de reposición contra la resolución 3-2021 de las 15:00 horas del 25 de marzo de 2021, presentado el 5 de abril de 2021, por la exfuncionaria Sra. Rocío Cervantes Barrantes, impugnando los montos fijados en la cesantía, vacaciones y aguinaldo que según indica en su escrito, resultan ser inferiores a los que corresponden según la normativa vigente y a la jurisprudencia en la materia, debido a que la base o promedio salarial utilizado para el cálculo está errado.....

Al ser las 9:18 a.m. se retiran de la sesión la Sra. Hazel Jiménez Zamora y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras.....

Acuerdo 04. Tener por recibido y conocido el recurso de reposición en contra de la resolución 3-2021 de las 15:00 horas del 25 de marzo de 2021, presentado el 5 de abril de 2021, por la exfuncionaria Sra. Rocío Cervantes Barrantes, impugnando los montos fijados en la cesantía, vacaciones y aguinaldo que según indica en su escrito, resultan ser inferiores a los que corresponden según la normativa vigente y a la jurisprudencia en la materia, debido a que la base o promedio salarial utilizado para el cálculo está errado, se acuerda: Trasladar a la Dirección Administrativa y a la Asesoría Legal el recurso de reposición en contra de la resolución 3-2021 para el estudio correspondiente y preparar la respuesta para ser conocida en este órgano colegiado. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, y a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información y lo que proceda conforme. **Acuerdo firme**.....

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA.

Artículo 05. Se conoce el oficio TRA-AI-025-2021, de 5 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, mediante el cual solicita la publicación del manual de procedimientos de la Auditoría Interna en el sitio web del Tribunal.

Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-025-2021, de 5 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, mediante el cual solicita la publicación del manual de procedimientos de la Auditoría Interna en el sitio web del Tribunal. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.....

Artículo 06. Se conoce el oficio TRA-AI-031-2021, de 5 de abril de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a informes de Auditoría Interna al 31 de marzo de 2021.....

Acuerdo 06. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-031-2021, de 5 de abril de 2021, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Sr. Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a informes de Auditoría Interna al 31 de marzo de 2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

Artículo 07. Se conoce el oficio circular TRA-DA-011-2021, de 26 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a los colaboradores del Tribunal, en el que se detalla, por responsables, la documentación requerida para el índice de capacidad institucional desarrollado por la Contraloría General de la República para evaluar al Tribunal, que inicia el 5 de abril y finaliza el 30 de abril de 2021.....

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio circular TRA-DA-011-2021, de 26 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a los colaboradores del Tribunal, en el que se detalla, por responsables, la documentación requerida para el índice de capacidad institucional desarrollado por la Contraloría General de la República para evaluar al Tribunal, que inicia el 5 de abril y finaliza el 30 de abril de 2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.....

Artículo 08. Se conoce el oficio TRA-DA-063-2021, de 26 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Fiorella Salazar Rojas, Ministra de Justicia y Paz, mediante el cual remite el informe ejecutivo logros del Tribunal Registral Administrativo de 2020, según instrucción recibida en oficio DM-0269-2020 suscrito por la Sra. Geannina Dinarte Romero, ministra de la Presidencia.....

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-063-2021, de 26 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Fiorella Salazar Rojas, Ministra de Justicia y Paz, mediante el cual remite el informe ejecutivo logros del Tribunal Registral Administrativo de 2020, según instrucción recibida en oficio DM-0269-2020 suscrito por la Sra. Geannina Dinarte Romero, ministra de la Presidencia. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.....

Artículo 09. Se conoce el oficio TRA-DA-064-2021, de 26 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, Ministra de Planificación y Política Económica, mediante el cual da respuesta al oficio MIDEPLAN-DM-OF-0284-2021, consulta decreto ejecutivo del Sistema Nacional de Inversión Pública.....

Acuerdo 09. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-064-2021, de 26 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, ministra de Planificación y Política Económica, mediante el cual da respuesta al oficio MIDEPLAN-DM-OF-0284-2021, consulta decreto ejecutivo del Sistema Nacional de Inversión Pública. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.....

Artículo 10. Se conoce el oficio TRA-DA-065-2021, de 6 de abril de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. María Adelia Leiva Mora, directora, Área de Gestión de Recursos Humanos de la Dirección General de Servicio Civil, mediante el cual solicita que el proceso de recursos humanos de la Dirección Administrativa cuente con la facultación de la Dirección General de Servicio Civil.....

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-065-2021, de 6 de abril de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. María Adelia Leiva Mora, directora, Área de Gestión de Recursos Humanos de la Dirección General de Servicio Civil, mediante el cual solicita que el proceso de recursos humanos de la Dirección Administrativa cuente con la facultación. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.....

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS DE LA SECRETARÍA.

Artículo 11. Se conoce el oficio TRA-CNICSP-001-2021, de 24 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, presidente de la comisión de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el plan de trabajo 2021.....

Acuerdo 11. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CNICSP-001-2021, de 24 de marzo de 2021, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, presidente de la comisión de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el plan de trabajo 2021, se acuerda: aprobar el citado plan. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, presidente de la comisión de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, para su información y lo que proceda conforme.....

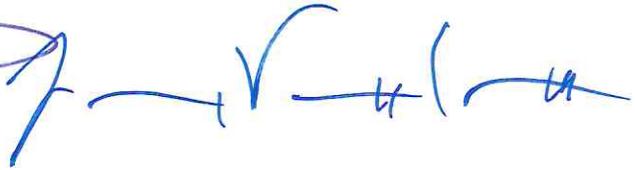
Artículo 12. Se conoce el oficio TRA-AL-016-2021, de 6 de abril de 2021, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado la Directriz 108-2-MTSS-MIDEPLAN, donde se regula la aplicación de jornadas acumulativas y los horarios escalonados en el sector público.....

Acuerdo 12. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-016-2021, de 6 de abril de 2021, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado la Directriz 108-2-MTSS-MIDEPLAN, donde se regula la aplicación de jornadas acumulativas y los horarios escalonados en el sector público, se acuerda: Mantener lo acordado en el acuerdo tercero, capítulo tercero acta de la sesión ordinaria 25-2020 de 4 de junio de 2020, en el que se acordó no aplicar horarios escalonados y jornadas acumulativas en el Tribunal a fin de que todo el personal labore en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sin embargo, tomando en cuenta que la Directriz 108-2-MTSS-MIDEPLAN que regula la aplicación de jornadas acumulativas y los horarios escalonados en el sector público permite el disfrute de forma ocasional, en el caso del Tribunal, según las circunstancias que se presenten, previa solicitud del funcionario, se podrá autorizar el cambio de forma ocasional según criterio de la jefatura inmediata, por lo que se traslada la presente directriz a la Dirección Administrativa para lo que corresponda en el proceso de recursos humanos. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador, y a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información y lo que proceda conforme.....

Al ser las diez horas con treinta minutos se cierra la sesión.



Oscar Rodríguez Sánchez
PRESIDENTE



Leonardo Villavicencio Cedeño
SECRETARIO

scr