

Acta Extraordinaria 02-2019. Acta número cero dos correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las quince horas del cinco de abril de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente, Norma Ureña Boza, Secretaria, Kattia Mora Cordero, Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPÍTULO UNICO. -----

Artículo 01. Se conoce Directriz Presidencial N°044-MTSS, donde se autoriza la concesión a título de vacaciones a los servidores públicos, los días 15, 16 y 17 de abril de 2019 mientras que los días jueves 18 y viernes 19 de abril de esa semana los tendrán libres por que corresponden a feriados de ley dentro de la Semana Mayor. -----

Acuerdo 01. Conocida la Directriz Presidencial N°044-MTSS, donde se autoriza la concesión a título de vacaciones a los servidores públicos, los días 15, 16 y 17 de abril de 2019 mientras que los días jueves 18 y viernes 19 de abril de esa semana los tendrán libres por que corresponden a feriados de ley dentro de la Semana Mayor, se acuerda: Aprobar las vacaciones colectivas para los funcionarios del Tribunal, los días 15, 16 y 17 de abril de 2019 mientras que los días jueves 18 y viernes 19 de abril de esa semana los tendrán libres por que corresponden a feriados de ley dentro de la Semana Mayor. Instruir a la Dirección Administrativa para que se tomen las previsiones correspondientes a efecto de que los usuarios sean informados del cierre del Tribunal. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para los trámites correspondientes.

Artículo 02. Se conoce oficio CA-009-2019, de fechas 01 de abril de 2019, rubricado por la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se recomienda a los miembros del Tribunal la participación del señor Fredy Fonseca Valerio, Profesional encargado del mantenimiento del edificio en el curso Contratación Administrativa para principiantes, a realizarse los días 29 de abril 06,13 20 y 27 de mayo de 2019, en horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. en el hotel Radisson, con un costo de ₡195.000,00 por persona. El fin público: En virtud de que el proceso de contratación es una materia que implica tener conocimiento no solo del objeto contractual, sino de la determinación de los instrumentos de admisibilidad de las ofertas, análisis técnicos, garantías y gestión de los contratos relacionados, se requiere hacer una nivelación en el conocimiento de esta materia, para que se tengan los conceptos necesarios para garantizar contrataciones exitosas y que satisfagan el interés público que se busca cumplir. -----

Acuerdo 02. Conocido el oficio CA-009-2019, de fechas 01 de abril de 2019, rubricado por la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se recomienda a los miembros del Tribunal la participación del señor Fredy Fonseca Valerio, Profesional encargado del mantenimiento del edificio en el curso Contratación Administrativa para principiantes, a realizarse los días 29 de abril 06,13 20 y 27 de mayo de 2019, en horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. en el hotel Radisson, con un costo de ₡195.000,00 por persona. El fin público: En virtud de que el proceso de contratación es una materia que implica tener conocimiento no solo del objeto contractual, sino de la determinación de los instrumentos de admisibilidad de las ofertas, análisis técnicos, garantías y

gestión de los contratos relacionados, se requiere hacer una nivelación en el conocimiento de esta materia, para que se tengan los conceptos necesarios para garantizar contrataciones exitosas y que satisfagan el interés público que se busca cumplir, se acuerda: Aprobar la participación del Sr. Fredy Fonseca Valerio, el curso Contratación Administrativa para principiantes, a realizarse los días 29 de abril 06,13, 20 y 27 de mayo de 2019, en horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. en el hotel Radisson, con un costo de ₡195.000,00 por persona, instruir al Departamento Administrativo para que proceda con las inscripciones y pagos correspondientes. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, Sr. Fredy Fonseca Valerio, Encargado de Mantenimiento y Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda. -----

Artículo 03. La Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal, informa que se está programando para los días 22, 23 y 24 de mayo de 2019, un foro denominado “II Foro Internacional en Justicia Administrativa en Sede Administrativa”, siendo organizador el Tribunal Registral Administrativo, el objetivo principal de este foro es reunir a las segundas instancias en sede administrativa con la idea de compartir experiencias, mejores prácticas, normativas, aspiraciones y visiones futuristas de estos Tribunales especializados que permitan mejorar la calidad y seguridad jurídica, el mismo se tiene previsto para un aproximado de 45 personas, en virtud de lo anterior se van a requerir para esta actividad las siguientes contrataciones: alimentación para los tres días del evento el cual incluye dos cafés (uno en la mañana y uno en la tarde) con un bocadillo dulce y uno salado, además de café, té, fresco y el menaje que se requiera, además

del almuerzo tipo casado para los tres días, artículos promocionales para el evento que serían lapiceros, carpetas y llaves USB, en virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo indicado en el Artículo 8 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, y Artículos 13, 14, 15 y 16 del Manual de Contratación y Administración de Bienes del Tribunal. -----

Acuerdo 03. Conocida la información presentada por la Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal, informa que se está programando para los días 22, 23 y 24 de mayo de 2019, un foro denominado “II Foro Internacional en Justicia Administrativa en Sede Administrativa”, siendo organizador el Tribunal Registral Administrativo, el objetivo principal de este foro es reunir a las segundas instancias en sede administrativa con la idea de compartir experiencias, mejores prácticas, normativas, aspiraciones y visiones futuristas de estos Tribunales especializados que permitan mejorar la calidad y seguridad jurídica, el mismo se tiene previsto para un aproximado de 45 personas, en virtud de lo anterior se van a requerir para esta actividad las siguientes contrataciones: alimentación para los tres días del evento el cual incluye dos cafés (uno en la mañana y uno en la tarde) con un bocadillo dulce y uno salado, además de café, té, fresco y el menaje que se requiera, además del almuerzo tipo casado para los tres días, artículos promocionales para el evento que serían lapiceros, carpetas y llaves USB, en virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo indicado en el Artículo 8 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, y Artículos 13, 14, 15 y 16 del Manual de Contratación y Administración de Bienes del Tribunal, se acuerda: instruir a la Proveduría Institucional para que se proceda a realizar las contrataciones indicadas, según el FORMULARIO JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras,

Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y se proceda conforme. -----

Al ser las quince horas cuarenta y cinco minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu