

---

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 01 – 2017**

Al ser las trece horas treinta minutos del día once de enero del dos mil diecisiete inicia la sesión ordinaria CERO UNO — DOS MIL DIECISIETES del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

**MIEMBROS PROPIETARIOS:**

M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Presidente  
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Vicepresidenta  
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria  
Dra. Guadalupe Ortiz Mora  
Lic. Roberto Arguedas Pérez

**MIEMBROS PROPIETARIOS DE VACACIONES:**

M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

**ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 50-2016 del veintiuno de diciembre de dos mil dieciséis.

**SE ACUERDA:**

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 50-2016 del veintiuno de diciembre de dos mil dieciséis.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DT-0442-2016, de fecha 22 de diciembre de 2016, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita una prórroga al plan de acción de las recomendaciones 4.6, 4.7, 4.8 y 4.10, de la auditoría TRA-AI-AR-04-2015, denominado “Revisión del control interno del Área Sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DT-0442-2016, de fecha 22 de diciembre de 2016, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita una prórroga al plan



de acción de las recomendaciones 4.6, 4.7, 4.8 y 4.10, de la auditoría TRA-AI-AR-04-2015, denominado “Revisión del control interno del Área Sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información.

### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-001-2017, de fecha 09 de enero del 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, mediante el cual concede la prórroga al plan de acción de las recomendaciones 4.6, 4.7, 4.8 y 4.10, de la auditoría TRA-AI-AR-04-2015, denominado “Revisión del control interno del Área Sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-001-2017, de fecha 09 de enero del 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, mediante el cual concede la prórroga al plan de acción de las recomendaciones 4.6, 4.7, 4.8 y 4.10, de la auditoría TRA-AI-AR-04-2015, denominado “Revisión del control interno del Área Sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y lo correspondiente.

### **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA**

Al ser las 13:36 horas se incorpora a la sesión administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-433-2016, de fecha 22 de diciembre del 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017 del Tribunal Registral Administrativo.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-433-2016, de fecha 22 de diciembre del 2016,

rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017 del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo correspondiente.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-434-2016, de fecha 22 de diciembre del 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual da respuesta a cada una de las recomendaciones del informe de la Auditoría Interna N° TRA-AI-AO-03-2016 referido a la revisión del proceso de gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-434-2016, de fecha 22 de diciembre del 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual da respuesta a cada una de las recomendaciones del informe de la Auditoría Interna N° TRA-AI-AO-03-2016 referido a la revisión del proceso de gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo correspondiente.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-003-2017, de fecha 09 de enero del 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación del calendario de pagos de salarios, salario escolar y aguinaldo para el año 2017.

Mes	1era. Quincena	2da. Quincena
Enero	12	26
Febrero	14	24
Marzo	14	28
Abril	13	26
Mayo	12	26
Junio	13	28
Julio	13	27
Agosto	14	28
Septiembre	14	28
Octubre	13	26
Noviembre	14	27
Diciembre	14	26

Salario escolar: 20 de enero de 2017.

Aguinaldo: 1 de diciembre de 2017.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-003-2017, de fecha 09 de enero del 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación del calendario de pagos de salarios, salario escolar y aguinaldo para el año 2017.

Mes	1era. Quincena	2da. Quincena
Enero	12	26
Febrero	14	24
Marzo	14	28
Abril	13	26
Mayo	12	26
Junio	13	28
Julio	13	27
Agosto	14	28
Septiembre	14	28
Octubre	13	26
Noviembre	14	27
Diciembre	14	26

Salario escolar: 20 de enero de 2017.

Aguinaldo: 1 de diciembre de 2017.



Se acuerda:

1. Aprobar el calendario de pagos de acuerdo a la propuesta remitida por parte de la Dirección Administrativa.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

#### **Acuerdo firme**

Al ser las 14:52 horas se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa.

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-RH-073-2016, de fecha 23 de diciembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el estudio para determinar una ampliación a tiempo completo del puesto de Profesional en Archivo.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-RH-073-2016, de fecha 23 de diciembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el estudio para determinar una ampliación a tiempo completo del puesto de Profesional en Archivo, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que previo a la aprobación de la modificación del perfil del Profesional en Archivo y al aumento de horas de ese puesto, informe sobre el contenido presupuestario para realizar los cambios indicados. Asimismo, presentar ante este Órgano la documentación requerida para gestionar la solicitud para los cambios al manual.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

Al ser las 15:22 horas se retira de la sesión administrativa la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa.

## **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE EDIFICIO**

Al ser las 14:23 horas se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal.

**Inciso I.-** Se conoce DA-435-2016, de fecha 23 de diciembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe mensual de la Unidad Administradora del Proyecto correspondiente al mes de noviembre de 2016.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-435-2016, de fecha 23 de diciembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe mensual de la Unidad Administradora del Proyecto correspondiente al mes de noviembre de 2016, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce DA-001-2017, de fecha 09 de enero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento de las acciones que se están realizando en el nuevo edificio del Tribunal.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-001-2017, de fecha 09 de enero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento de las acciones que se están realizando en el nuevo edificio del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Al ser las 14:49 horas se retiran de la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

## **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.-** La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, informa sobre la necesidad de proceder a derogar el Código de Ética Institucional, aprobado por el Órgano Colegiado en el artículo tercero, inciso segundo, del acta de la sesión ordinaria N°03-2012, ya que el nuevo código de ética del Tribunal, fue aprobado dentro del Programa Ético Institucional, aprobado en la sesión ordinaria N° 35-2016.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, informa sobre la necesidad de proceder a derogar el Código de Ética Institucional, aprobado por el Órgano Colegiado en el artículo tercero, inciso segundo, del acta de la sesión ordinaria N°03-2012, ya que el nuevo código de ética del Tribunal, fue aprobado dentro del Programa Ético Institucional, aprobado en la sesión ordinaria N° 35-2016, se acuerda:

1. Derogar el Código de Ética Institucional, aprobado por el Órgano Colegiado en el artículo tercero, inciso segundo, del acta de la sesión ordinaria N°03-2012, ya que el nuevo código de ética del Tribunal, fue aprobado dentro del Programa Ético Institucional, aprobado en la sesión ordinaria N° 35-2016.
2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que sea eliminado de la página web del Tribunal.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Comisión de Ética Institucional, para su información y se proceda conforme.

**Inciso II.-** La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de este Tribunal, informa que uno de los aportes obtenidos en el congreso de Chile, fue la posibilidad de suscribir un convenio con la Comunidad Andina, el cual servirá para intercambio de información, capacitación conjunta, y el Tribunal Registral Administrativo, en ese sentido se le traslado a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su revisión y análisis.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de este Tribunal, informa que uno de los aportes obtenidos en el congreso de Chile, fue un convenio con la Comunidad Andina, el cual va a ser funcional para el Tribunal, en el sentido de intercambio de información entre ellos y el Tribunal Registral Administrativo, en ese sentido se le traslado a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su revisión y análisis, se acuerda:

1. Quedar a la espera del criterio de la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para las firmas y lo que corresponda.

Al ser las 15:30 horas se levanta la sesión administrativa



**M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde**  
**PRESIDENTE**

misu



**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**SECRETARIA**