

Acta Ordinaria 003-2019. Acta número cero tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las diez horas treinta minutos del veinticuatro de enero de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Sra. Kattia Mora Cordero. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 02-2019 del 17 de enero del 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 02-2018 del 17 de enero del 2019.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. Se conoce oficio MICITT-DM-OF-076-2019, de fecha 18 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Adrián Salazar Solís, Ministro de Ciencia y Tecnología y Telecomunicaciones, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual se les convoca a los representantes por parte del Tribunal a la primera reunión para el seguimiento a la Estrategia de Transformación Digital hacia la Costa Rica del Bicentenario 4.0. -----

Acuerdo 03. Conocido el oficio MICITT-DM-OF-076-2019, de fecha 18 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Adrián Salazar Solís, Ministro de Ciencia y Tecnología y Telecomunicaciones, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual se les convoca a los representantes por parte del Tribunal a la primera reunión para el seguimiento a la Estrategia de Transformación Digital hacia la Costa Rica del Bicentenario 4.0., se acuerda: trasladar copia del citado oficio al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, para su información y lo que procede. Acuerdo firme. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que con respecto al seguimiento del SIDIGE, se tiene lo siguiente: 1. Sobre los casos de uso, en cuanto un juez propietario se va el expediente se le asigna al juez suplente y cuando este se va de nuevo le regresa al juez propietario el expediente con todo lo que le hizo el juez suplente. -----

Acuerdo 04. Tener por recibida y conocida la información presentada por parte de la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que con respecto al seguimiento del SIDIGE, se tiene lo siguiente: 1. Sobre los casos de uso, en cuanto un juez propietario se va el expediente se le asigna al juez suplente y cuando este se va de nuevo le regresa al juez propietario el expediente con todo lo que le hizo el juez suplente. -----

Artículo 05. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que, con respecto a la adquisición de los gafetes de los funcionarios del Tribunal, la mayoría se encuentran en mal estado, y las fotos no son tomadas por profesionales, la propuesta es solicitar al Departamento Administrativo que se contraten los gafetes de

una mejor calidad tanto el plástico, como la funda y la cinta de colgar, además que la foto sea tomada por un profesional. -----

Acuerdo 05. Conocida la propuesta presentada por parte de la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que, con respecto a la adquisición de los gafetes de los funcionarios del Tribunal, la mayoría se encuentran en mal estado, y las fotos no son tomadas por profesionales, la propuesta es solicitar al Departamento Administrativo que se contraten los gafetes de una mejor calidad tanto el plástico, como la funda y la cinta de colgar, además que la foto sea tomada por un profesional, se acuerda: Instruir al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con la contratación de los gafetes de acuerdo a las indicaciones. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme. -----

Artículo 06. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se presentó un recurso en contra de la empresa Estructuras y el Tribunal Registral Administrativo, comunicado mediante resolución N° 994-18-TAA, expediente N° 238-17-01-TAA, mediante el cual se indica que la denuncia se realiza por contaminación sónica, ya que se generó ruido excesivo por el uso de taladros para descascarar paredes y uso de máquina extractora de agua con un horario desde las 06:00 a.m. hasta las 05:00 p.m., indica además que el uso continuo de ese extractor es ensordecedor pues produce una considerable contaminación auditiva, entre otros aspectos. -----

Acuerdo 06. Conocida la información presentada por parte de la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se presentó un recurso en contra de la empresa Estructuras y el Tribunal Registral Administrativo, comunicado mediante

resolución N° 994-18-TAA, expediente N° 238-17-01-TAA, mediante el cual se indica que la denuncia se realiza por contaminación sónica, ya que se generó ruido excesivo por el uso de taladros para descascarar paredes y uso de máquina extractora de agua con un horario desde las 06:00 a.m. hasta las 05:00 p.m., indica además que el uso continuo de ese extractor es ensordecedor pues produce una considerable contaminación auditiva, entre otros aspectos, se acuerda: Trasladar copia de la citada resolución a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Al ser las 14:26 horas se incorpora a la sesión administrativo el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-AI-001-2019, de fecha 15 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el borrador del informe TRA-AI-AS-01-2018, denominado “Informe anual de ejecución del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo y estado de las recomendaciones al 31 de diciembre de 2018”. -----

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-001-2019, de fecha 15 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el borrador del informe TRA-AI-AS-01-2018, denominado “Informe anual de ejecución del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo y estado de las recomendaciones al 31 de diciembre de 2018”, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. ----

Al ser las 14:44 horas se retira de la sesión administrativo el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-AI-002-2019, de fecha 16 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite información respecto al informe de metas del año 2018. -----

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-002-2019, de fecha 16 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite información respecto al informe de metas del año 2018, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. ----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-AI-003-2019, de fecha 17 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre el inicio de Autoevaluación anual de la calidad de la Auditoría Interna. -----

Acuerdo 09. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-003-2019, de fecha 17 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre el inicio de Autoevaluación anual de la calidad de la Auditoría Interna, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-AI-004-2019, de fecha 22 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe

Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual le remite la encuesta para la autoridad superior de la Autoevaluación Anual de la Calidad. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-004-2019, de fecha 22 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual le remite la encuesta para la autoridad superior de la Autoevaluación Anual de la Calidad, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Al ser las 10:46 horas se incorpora a la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-DA-008-2019, de fecha 21 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al año 2018. -----

Acuerdo 11. Conocido el oficio TRA-DA-008-2019, de fecha 21 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al año 2018, se acuerda: aprobar el informe de ejecución presupuestaria del Tribunal correspondiente al año 2018. Instruir al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con las remisiones respectivas a más tardar el 31 de enero de 2019.

Instruir a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que prepare un análisis del trabajo sustantivo, hacer un estudio en el tanto determine qué tipo de causas fueron impugnadas en el 2010-2014-2016-2018, que fue lo que se discutió en el fondo, como se resolvió y que resolvieron los Tribunal y si no han resuelto que es el fondo que se está discutiendo. Autorizar a la Presidencia para que se proceda con las firmas respectivas. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

Al ser las 10:46 horas se retira de la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

Artículo 12. Se conoce oficio TRA-DA-010-2019, de fecha 23 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación el informe de metas correspondiente al año 2018 del Tribunal. -----

Acuerdo 12. Conocido el oficio TRA-DA-010-2019, de fecha 23 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación el informe de metas correspondiente al año 2018 del Tribunal, se acuerda: aprobar el informe de metas correspondiente al año 2018 del Tribunal. Instruir al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con las remisiones respectivas a más tardar el 31 de enero de 2019. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

Artículo 13. Se conoce oficio TRA-DA-RH-009-2018, de fecha 21 de enero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual indica sobre la viabilidad de suplencia del Sr. Mauricio Granados Morales, para el Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez. -----

Acuerdo 13. Conocido el oficio TRA-DA-RH-009-2018, de fecha 21 de enero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual indica sobre la viabilidad de suplencia del Sr. Mauricio Granados Morales, para el Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez, se acuerda: autorizar la suplencia del Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez por el Sr. Mauricio Granados Morales, del 11 al 15 de febrero de 2019, ambas fechas inclusive. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Mauricio Granados Morales, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

Artículo 14. Se conoce oficio TRA-DA-009-2019, de fecha 22 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita el inicio para el proceso de Contratación del Servicio de mantenimiento del sistema digital de Gestión de Expedientes del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los

documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. -----

Acuerdo 14. Conocido el oficio TRA-DA-009-2019, de fecha 22 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita el inicio para el proceso de Contratación del Servicio de mantenimiento del sistema digital de Gestión de Expedientes del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se acuerda: Autorizar el inicio para el proceso de Contratación de Contratación del Servicio de mantenimiento del sistema digital de Gestión de Expedientes del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud de contratación del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al

Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información que
corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

Artículo 15. Se conoce oficio TRA-DA-003-2019, de fecha 21 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información respecto a las actividades finales de cierre del fideicomiso inmobiliario del Tribunal. -----

Acuerdo 15. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-003-2019, de fecha 21 de enero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información respecto a las actividades finales de cierre del fideicomiso inmobiliario del Tribunal, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

Artículo 16. La Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, informa que según lo acordado en el artículo IV, inciso II del Acta de la sesión ordinaria N°46-2016, se acuerda que para todos los años se programen reuniones mensuales para conocer el informe de ejecución presupuestaria y de contrataciones. -----

Acuerdo 16. Conocida la información presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, informa que según lo acordado en el artículo IV, inciso II del Acta de la sesión ordinaria N°46-2016, se acuerda que para todos los años se

programen reuniones mensuales para conocer el informe de ejecución presupuestaria de contrataciones, se acuerda: Acoger la recomendación presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, de acuerdo a la siguiente programación: 07/02/2019, 07/03/2019, 04/04/2019, 09/05/2019, 06/06/2019, 04/07/2019, 08/08/2019, 05/09/2019, 10/10/2019, 07/11/2019, 12/12/2019. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 17. La Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita se realice la programación de manera bimensual del cuadro de mando integral, esto según lo acordado en el artículo IV, inciso II del Acta de la sesión ordinaria N°46-2016. -----

Acuerdo 17. Conocida la información presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita se realice la programación de manera bimensual del cuadro de mando integral, esto según lo acordado en el artículo IV, inciso II del Acta de la sesión ordinaria N°46-2016, se acuerda: acoger la propuesta presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, de acuerdo a la siguiente programación: 21/02/2019, 25/04/2019, 27/06/2019, 29/08/2019, 31/10/2019, 19/12/2019. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

Artículo 18. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, presenta el informe "Comentarios de Costa Rica al Informe Special 301", de acuerdo al correo electrónico de 7 de enero pasado, solicitada por el Ministerio de Comercio Exterior y

realizado por el Sr, Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez, según acuerdo TRA-SE-009-2019. -----

Acuerdo 18. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, presenta el informe “Comentarios de Costa Rica al Informe Special 301”, de acuerdo al correo electrónico de 7 de enero pasado, solicitada por el Ministerio de Comercio Exterior y realizado por el Sr, Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez, según acuerdo TRA-SE-009-2019, se acuerda: aprobar el documento y se autorizar a la presidencia para que proceda con la firma y remisión de la información al Ministerio de Comercio Exterior. Acuerdo firme. -----

Artículo 19. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, solicita la modificación de los acordado en el capítulo sexto, acuerdo décimo cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°02-2019, TRA-SE-010-2019, respecto al concurso para el puesto de Asesor Legal, específicamente a las entidades que se va a hacer extensivo para la aplicación del concurso. -----

Acuerdo 19. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, solicita la modificación de lo acordado en el capítulo sexto, acuerdo décimo cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°02-2019, TRA-SE-010-2019, respecto al concurso para el puesto de Asesor Legal, específicamente a las entidades que se va a hacer extensivo para la aplicación del concurso, se acuerda: El concurso interno del Asesor Legal, se extenderá al sector Justicia y Paz, específicamente, a la Administración Central, Registro Nacional y Procuraduría General de la República, esto por cuanto son instituciones que congregan una suficiente cantidad de profesionales en Derecho, entre la que se espera encontrar a la persona idónea que ocupe dicho puesto en propiedad. Se consideró innecesario extenderlo a otras instituciones, por cuanto es

una sola plaza de Asesor Legal la que se encuentra vacante, de manera que el registro de elegibles que pueda generarse con la participación de los funcionarios pertenecientes a las instituciones mencionadas, será suficiente. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----
Al ser las quince horas veinte minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu