

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 04 – 2018

Al ser las nueve horas del día treinta y uno de enero del dos mil dieciocho inicia la **sesión ordinaria CERO CUATRO — DOS MIL DIECIOCHO** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
Licda. Kattia Mora Cordero
M.Sc. Carlos Vargas Jiménez

MIEMBROS PROPIETARIOS AUSENTES POR VACACIONES

M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I.- La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 03-2018 del veinticuatro de enero de dos mil dieciocho y la sesión extraordinaria N° 02-2018 del veintinueve de enero de dos mil dieciocho.

SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 03-2018 del veinticuatro de enero de dos mil dieciocho y la sesión extraordinaria N° 02-2018 del veintinueve de enero de dos mil dieciocho, el M.Sc. Carlos Vargas Jiménez, concurre con el voto.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- Se conoce oficio TRA-AL-06-2018, de fecha 26 de enero de 2018, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que en cumplimiento a lo acordado en el SE-020-2018, remite la programación de vacaciones para el año 2018, de acuerdo al siguiente detalle:

ENERO	DEL 30 de enero al 02 de Febrero
MARZO	Del 26 al 30
MAYO	DEL 14 al 18
JULIO	Del 23 al 27
SETIEMBRE	Del 17 al 21
DICIEMBRE	Vacaciones de fin de año

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio TRA-AL-06-2018, de fecha 26 de enero de 2018, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que en cumplimiento a lo acordado en el SE-020-2018, remite la programación de vacaciones para el año 2018, de acuerdo al siguiente detalle:

ENERO	DEL 30 de enero al 02 de Febrero
MARZO	Del 26 al 30
MAYO	DEL 14 al 18
JULIO	Del 23 al 27
SETIEMBRE	Del 17 al 21
DICIEMBRE	Vacaciones de fin de año

Se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.

Al ser las 10:22 horas se incorpora a la sesión administrativa la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora.

Inciso II. Se conoce oficio DT-0033-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de gestión del área Sustantiva correspondiente al mes de diciembre de 2018, de acuerdo al siguiente cuadro:



	MES	TOTAL 2017
EXPEDIENTES INGRESADOS	51	711
EXPEDIENTES EGRESADOS	78	591
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	144	1979
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS	2	54
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	48	637
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	60	773
CERTIFICACIONES	51	1579
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	51	834
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	130	1878
VOTOS EMITIDOS	59	733
VOTOS NOTIFICADOS	95	882

VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES				
Juez 1	Juez 2	Juez 3	Juez 4	Juez 5
15	8	4	8	6
PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS 93	SIN REDACTAR 172	TOTAL 265	

PENDIENTES DE CONOCER ADMISIBILIDAD: 98

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DT-0033-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de gestión del área Sustantiva correspondiente al mes de diciembre de 2018, de acuerdo al siguiente cuadro:

	MES	TOTAL 2017
EXPEDIENTES INGRESADOS	51	711
EXPEDIENTES EGRESADOS	78	591
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	144	1979
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS	2	54
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	48	637
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	60	773
CERTIFICACIONES	51	1579
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	51	834
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	130	1878
VOTOS EMITIDOS	59	733
VOTOS NOTIFICADOS	95	882

VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES				
Juez 1	Juez 2	Juez 3	Juez 4	Juez 5
15	8	4	8	6
PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS 93	SIN REDACTAR 172	TOTAL 265	

PENDIENTES DE CONOCER ADMISIBILIDAD: 98

Se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para lo que corresponda.

Al ser las 11:10 horas se retira de la sesión administrativa la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora

Inciso III.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal solicita se realice la consulta a la Dirección Administrativa sobre la posibilidad de que se realice un análisis referente a la continuidad del servicio médico con el que se cuenta a la fecha o se solicita un médico de empresa.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal solicita se realice la consulta a la Dirección Administrativa sobre la posibilidad de que se realice un análisis referente a la continuidad del servicio médico con el que se cuenta a la fecha o se solicita un médico de empresa, se acuerda:

1. Solicitar al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que se proceda con la realización de un análisis sobre la posibilidad de que se realice el análisis referente a la continuidad del servicio médico con la modalidad que se tiene actualmente o alguna otra alternativa, lo anterior de acuerdo al cronograma de compras presentado en la sesión ordinaria N°02-2018, mediante oficio PI-03-2018.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Inciso IV.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal solicita se realice la ampliación del artículo segundo, inciso segundo, del acta de la sesión ordinaria N°02-2018, acuerdo SE-034-2018, referente al recordatorio del cumplimiento de las recomendaciones dadas por la Auditoría Interna de los años 2015 al 2017, la ampliación en el sentido de que se indique que la fecha de cumplimiento debe ser a más tardar el próximo lunes 12 de febrero de 2018.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, donde solicita se realice la ampliación del artículo segundo, inciso segundo, del acta de la sesión ordinaria N°02-2018, acuerdo SE-034-2018, referente al recordatorio del cumplimiento de las recomendaciones dadas por la Auditoría Interna de los años 2015 al 2017, la ampliación en el sentido de que se indique que la fecha de cumplimiento debe ser a más tardar el próximo lunes 12 de febrero de 2018, se acuerda:

1. Acoger la solicitud presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, en cuanto a las fechas de entrega.
2. Comunicar el presente acuerdo a los presidentes de las comisiones internas, M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA

No se tiene asuntos que abordar sobre este tema

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTO RECOMENDACIONES AUDITORIA INTERNA

No se tiene asuntos que abordar sobre este tema

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Inciso I.- Se conoce oficio DT-472-2017, de fecha 15 de diciembre de 2017, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el tema de la utilización de las manillas en los expedientes de legajo de apelación.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DT-472-2017, de fecha 15 de diciembre de 2017, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el tema de la utilización de las manillas en los expedientes de legajo de apelación, se acuerda:

1. Trasladar el citado oficio para la sesión del próximo 07 de febrero de 2018.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-018-2018, de fecha 22 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite para cumplimiento de la directriz 070-H, correspondiente al trimestre de julio a setiembre de 2017.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-018-2018, de fecha 22 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite para cumplimiento de la directriz 070-H, correspondiente al trimestre de julio a setiembre de 2017.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-025-2017, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para autorización de firma la declaración jurada para el pago del 3% de impuestos a la Comisión Nacional de Emergencias.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-025-2017, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para autorización de firma la declaración jurada para el pago del 3% de impuestos a la Comisión Nacional de Emergencias, se acuerda:

1. Autorizar a la Dirección Administrativa para que proceda con el pago respectivo y se autoriza a la Presidencia del Tribunal para la firma correspondiente
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para que proceda conforme

Acuerdo firme

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE CONTRATACIONES

Al ser las 11:13 horas se incorpora a la sesión administrativa el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional.

Inciso I.- Se conoce oficio DA-022-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita el inicio para el proceso de Contratación del servicio de Telecomunicaciones para el nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-022-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita el inicio para el proceso de Contratación

del servicio de Telecomunicaciones para el nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se acuerda:

1. Autorizar el inicio para el proceso de contratación del servicio de Telecomunicaciones para el nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud de contratación del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio DA-023-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el formulario actualizado para la contratación administrativa en donde se incluye la metodología para la definición y estimación de las penalizaciones a aplicar en los procedimientos de contratación administrativa.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-023-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el formulario actualizado para la contratación administrativa en donde se incluye la metodología para la definición y estimación de las penalizaciones a aplicar en los procedimientos de contratación administrativa, se acuerda:

1. Aprobar la metodología para la definición y estimación de las penalizaciones a aplicar en los procedimientos de contratación administrativa, con las modificaciones indicadas.

2. Instruir a la Dirección Administrativa para que se reforme el manual de contratación administrativa del Tribunal Registral Administrativo, incluyendo esta metodología en los artículos 44 y 45.
3. Instruir a la Dirección Administrativa para que se proceda con la publicación del manual de contrataciones con la inclusión indicada.
4. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso III.- Se conoce oficio DA-024-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, mediante el cual le informa que se autoriza el inicio de la contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-024-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, mediante el cual le informa que se autoriza el inicio de la contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-026-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, mediante el cual le informa que se autoriza el inicio de la contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo del transformador y planta eléctrica del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-026-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, mediante el cual le informa que se autoriza el inicio de la contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo del transformador y planta eléctrica del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda.

Inciso V.- Se conoce oficio DA-028-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita el inicio para el proceso de Contratación del servicio de administración de contratos complementarios del nuevo edificio y el mantenimiento preventivo y correctivo para el nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-028-2018, de fecha 29 de enero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita el inicio para el proceso de Contratación del servicio de administración de contratos complementarios del nuevo edificio y el mantenimiento preventivo y correctivo para el nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se acuerda:

1. Autorizar el inicio para el proceso de contratación del servicio de administración de contratos complementarios del nuevo edificio y el mantenimiento preventivo y correctivo para el nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, de acuerdo a los documentos que corresponden a: Formulario Justificación de Solicitud de contratación

del bien, Solicitud de Reserva Presupuestaria y la Reserva Presupuestaria correspondiente, cabe mencionar que la documentación se ajusta a toda la información que debe sustentar el acto, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 y sus incisos del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Al ser las 11:13 horas se retira de la sesión administrativa el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional.

ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE EDIFICIO

Al ser las 13:39 se incorpora a la sesión administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Inciso I.- Se conoce oficio DA-021-2018, de fecha 26 de enero de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de Tribunal, mediante el cual envía oficio FIDOP 2018-01-61, adjuntando ordenes de cambio para ser aprobadas por los miembros de Tribunal, las cuales cuentan con el presupuesto necesario para el desarrollo de las obras respectivas y se encuentran debidamente justificadas por la Unidad de Administración del Proyecto, detalladas en el siguiente cuadro:

N° Orden Cambio	Descripción	Monto
OC-AR-26	Extra - Adicional cenefas vestibulo escaleras	¢6,069,231.34
OC-AR-29	Extra – Cambios en ventanería del edificio	¢384,332.53
OC-IN-02	Extra – Salidas eléctricas para barreras de acceso	¢437,755.78

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-021-2018, de fecha 26 de enero de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza,

Secretaria de Tribunal, mediante el cual envía oficio FIDOP 2018-01-61, adjuntando órdenes de cambio para ser aprobadas por los miembros de Tribunal, las cuales cuentan con el presupuesto necesario para el desarrollo de las obras respectivas y se encuentran debidamente justificadas por la Unidad de Administración del Proyecto, detalladas en el siguiente cuadro:

N° Orden Cambio	Descripción	Monto
OC-AR-26	Extra - Adicional cenefas vestibulo escaleras	¢6,069,231.34
OC-AR-29	Extra – Cambios en ventanería del edificio	¢384,332.53
OC-IN-02	Extra – Salidas eléctricas para barreras de acceso	¢437,755.78

Se acuerda:

1. Aprobar las órdenes de cambio indicadas a continuación, las cuales se encuentran contenidas dentro de la estructura de costos definidas por el BCR y la UAP para la construcción del edificio, de acuerdo al presupuesto de cuatro mil novecientos millones de colones, por lo que, las órdenes de cambio son procedentes para la funcionalidad del edificio, sin que se vea afectado los plazos de entrega y que se tome de los recursos ahorrados respectivamente en la gestión de costos ordinarios presupuestados, en el siguiente orden:

N° Orden Cambio	Descripción	Monto
OC-AR-26	Extra - Adicional cenefas vestibulo escaleras	¢6,069,231.34
OC-AR-29	Extra – Cambios en ventanería del edificio	¢384,332.53
OC-IN-02	Extra – Salidas eléctricas para barreras de acceso	¢437,755.78

2. Autorizar a la Presidencia para que se proceda con las firmas respectivas en las órdenes de Cambio.

3. Realizar entrega de las ordenes respectivas a la Dirección Administrativa, para el traslado a la Unidad de Administración del Proyecto.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal para su información y se proceda conforme.

Acuerdo Firme

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- El M.Sc. Carlos Vargas Jiménez, Juez de Tribunal, manifiesta la necesidad de contar con un registro de las marcas notorias, para llevar un control tanto los Jueces como la Jueza Tramitadora y los Asistentes de estas marcas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por el M.Sc. Carlos Vargas Jiménez, Juez de Tribunal, manifiesta la necesidad de contar con un registro de las marcas notorias, para llevar un control tanto los Jueces como la Jueza Tramitadora y los Asistentes de estas marcas, se acuerda:

1. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que levante un listado de la declaración que este Tribunal ha hecho de marcas notorias. Asimismo, solicitar a la empresa desarrolladora del expediente digital, que exista la posibilidad de emitir un reporte de este tipo de marcas e incluir una casilla en la ficha del expediente digital que indique si la marca fue declarada notoria.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información y lo que corresponda.

Inciso II.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal indica la necesidad de conocer por parte del Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, cuál será la mecánica de recepción de documentos y atención de central telefónica en el nuevo edificio. Aprovechando la audiencia al Licenciado Socatelli Porras en esta sesión, se le hace las preguntas sobre los temas indicados, para lo cual él indica que enviará una propuesta al Órgano Colegiado para la atención de las consultas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal indica la necesidad de conocer por parte del Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras,

Director Administrativo, cuál será la mecánica de recepción de documentos y atención de central telefónica en el nuevo edificio, aprovechando la audiencia al Licenciado Socatelli Porras en esta sesión, se le hace las preguntas sobre los temas indicados, para lo cual él indica que enviará una propuesta al Órgano Colegiado para la atención de las consultas, se acuerda:

1. Esperar la propuesta por parte del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, en el transcurso del mes de febrero.

Inciso III.- El Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que el día de hoy en horas de la mañana se realizó la visita de campo para las contrataciones de limpieza y seguridad para las instalaciones del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que el día de hoy en horas de la mañana se realizó la visita de campo para las contrataciones de limpieza y seguridad para las instalaciones del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo.

Al ser las 14:20 horas se levanta la sesión administrativa


Dra. Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu