

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 08 – 2017

Al ser las diez horas del día primero de marzo del dos mil diecisiete inicia la **sesión ordinaria CERO OCHO — DOS MIL DIECISIETE** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Presidente
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Presidenta
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
Dra. Guadalupe Ortiz Mora
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 07-2017 del veintidós de febrero de dos mil diecisiete y la sesión extraordinaria N°03-2017 del 23 de febrero de 2017.

SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 07-2017 del veintidós de febrero de dos mil diecisiete y la sesión extraordinaria N°03-2017 del 23 de febrero de 2017.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Al ser las 10:18 horas se incorporan a la sesión la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B.

Inciso I.- Se conoce oficio TRA-AL-05-2017, de fecha 24 de febrero de 2017, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite la política sobre gestión de suplencias y recargo de funciones para el Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio TRA-AL-05-2017, de fecha 24 de febrero de 2017, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite la política sobre gestión de suplencias y

recargo de funciones para el Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

7. Instruir a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que realice una circular para informar al personal sobre la política sobre gestión de suplencias y recargo de funciones y autorizar a la Presidencia del Tribunal para la firma respectiva.
8. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con la divulgación de la citada política de suplencias.
9. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Al ser las 11:55 horas se retiran de la sesión la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B.

Al ser las 13:39 horas se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal.

Inciso II.- Se conoce oficio TRA-AL-06-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el convenio con el Banco de Costa Rica para la compra de combustible.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio TRA-AL-06-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el convenio con el Banco de Costa Rica para la compra de combustible, se acuerda:

1. Aprobar el convenio con el Banco de Costa Rica para la compra de combustible, con las modificaciones indicadas.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que se proceda conforme.

Al ser las 13:48 horas se retira de la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-RH-074-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para revisión y aprobación el nuevo perfil de la clase de Juez de Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-RH-074-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para revisión y aprobación el nuevo perfil de la clase de Juez de Tribunal, se acuerda:

1. Aprobar el nuevo perfil de la clase de Juez de Tribunal, propuesto por la Profesional Administrativa B y revisada conjuntamente con los Jueces del Tribunal.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA

Inciso I.- Se conoce oficio AI-013-2017, de fecha 23 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el inicio del estudio de resultados del Índice de Gestión Institucional.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio AI-013-2017, de fecha 23 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el inicio del estudio de resultados del Índice de Gestión Institucional, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para que proceda conforme

Inciso II.- Se conoce oficio AI-014-2017, de fecha 23 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual solicita se le autorice la participación en la mesa redonda de temáticas de desarrollo para los Auditores Internos, realizado por la Contraloría General de la República, el día jueves 16 de marzo de 2017, con un horario de 09:00 a.m. a 12:00 m, en el Auditorio de CONARE.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AI-014-2017, de fecha 23 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual solicita se le autorice la participación en la mesa redonda de temáticas de desarrollo para los Auditores Internos, realizado por la Contraloría General de la República, el día jueves 16 de marzo de 2017, con un horario de 09:00 a.m. a 12:00 m, en el Auditorio de CONARE, se acuerda:

1. Aprobar la participación del Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, a la mesa redonda de temáticas de desarrollo para los Auditores Internos, realizado por la Contraloría General de la República, el día jueves 16 de marzo de 2017, con un horario de 09:00 a.m. a 12:00 m, en el Auditorio de CONARE
2. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso III.- Se conoce oficio AI-017-2017, de fecha 23 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual presenta el plan de vacaciones para el año 2017.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AI-017-2017, de fecha 23 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual presenta el plan de vacaciones para el año 2017, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para la programación respectiva y lo que corresponda.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para que proceda conforme

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Al ser las 13:59 se incorpora a la sesión administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo

Inciso I.- Se conoce oficio DA-065-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la modificación presupuestaria N°01-2017.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-065-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la modificación presupuestaria N°01-2017, se acuerda:

1. Esperar a las modificaciones de la Modificación Presupuestaria y se excluye para esta sesión administrativa

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE CONTRATACIONES

Al ser las 14:53 horas se incorpora a la sesión administrativa el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional

Inciso I.- Se conoce información presentada por el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, en cuanto al informe tanto mensual como trimestral, correspondiente a la planificación de las contrataciones, las cuales fueron desglosadas mediante el siguiente cuadro:

BIEN O SERVICIO	MES	CLASE	NUMERO DE CONTRATACIÓN	TIPO	ESTADO
Curso de Capacitación Confección de Indicadores	enero	ORDINARIO	2016CD- 000001-99999	DIRECTA	RESOLUCIÓN
Servicio de vigilancia sede Actual del TRA	enero	ORDINARIO	2016CD- 000002-99999	DIRECTA	JUSTIFICACIÓN
Ampliación de compra de equipos periféricos	febrero	EXCEPTUADA			NO HA INICIADO
Otros productos químicos	marzo	ORDINARIO	2016CD-00004- 99999	DIRECTA	ORDEN DE COMPRA LIBERADA
Limpiador de equipo electrónico y de cómputo y similares	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Útiles y materiales de oficina y cómputo, cd	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Productos de papel, cartón e impresos	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Adquisición de toldos	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Baterías para foco, alfombras, calcomanías, llaveros, placas, etc.	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Servicio de empastes varios formularios	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	JUSTIFICACIÓN
Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación Central Telefónica	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Radios de comunicación para la brigada	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Filtro de agua - Comisión de Salud Ocupacional -	marzo	ORDINARIO		DIRECTA	NO HA INICIADO
Servicio de desarrollo de	marzo	ORDINARIO		ABREVIADA	NO HA



sistemas de informáticos. Sistema de Gestión de Expedientes					INICIADO
Mantenimiento del Sistema Administrativo Financiero (SAF)	marzo	ORDINARIO		ABREVIADA	JUSTIFICACIÓN
Licencia del Sistema de Administración Financiera (SAF)	marzo	ORDINARIO		ABREVIADA	JUSTIFICACIÓN

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, en cuanto al informe tanto mensual como trimestral, correspondiente a la planificación de las contrataciones.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-055-2017, de fecha 21 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre lo ejecutado para llevar a buen término el desarrollo del proyecto.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-055-2017, de fecha 21 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre lo ejecutado para llevar a buen término el desarrollo del proyecto, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-062-2017, de fecha 24 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Carlos Arbuola, del Fideicomiso del Banco de Costa Rica, mediante el cual se le informa sobre los aspectos vinculados a la gestión en materia mecánica y eléctrica.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-062-2017, de fecha 24 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Carlos Arburola, del Fideicomiso del Banco de Costa Rica, mediante el cual se le informa sobre los aspectos vinculados a la gestión en materia mecánica y eléctrica, se acuerda:

2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-063-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arquitecto Jorge Umaña, del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, mediante el cual remite los asuntos pendientes en materia arquitectónica.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-063-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arquitecto Jorge Umaña, del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, mediante el cual remite los asuntos pendientes en materia arquitectónica, se acuerda:

2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-063-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Arquitecto Azalea Montero, del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, mediante el cual informa sobre el seguimiento a las actividades que se han coordinado en materia mecánica.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-063-2017, de fecha 27 de febrero de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Arquitecto Azalea Montero, del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, mediante el cual informa sobre el seguimiento a las actividades que se han coordinado en materia mecánica, se acuerda:

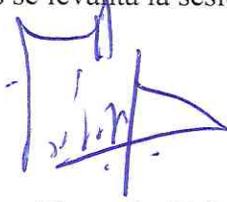


1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS

No se tiene asuntos que abordar de varios

Al ser las 15:45 horas se levanta la sesión administrativa



M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde
PRESIDENTE



M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu