



Acta Ordinaria 010-2019. Acta número diez correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del catorce de marzo de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación de las actas ordinaria 09-2019 del 07 de marzo del 2019 y Extraordinaria 01-2019 del 11 de marzo de 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 09-2019 del 07 de marzo del 2019 y Extraordinaria 01-2019 del 11 de marzo de 2019. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03 Se conoce oficio TRA-DT-061-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre la aplicación de la encuesta de satisfacción de los usuarios que se efectúa anualmente. --

Acuerdo 03. Conocido el oficio TRA-DT-061-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre la aplicación de la encuesta de satisfacción de los usuarios que se efectúa anualmente, se acuerda: trasladar copia del citado oficio a la Auditoría Interna, para su

conocimiento. Asimismo, comisionar a la presidencia junto con el señor Bonilla Monge y Celso Fonseca, para incluir en el aparte correspondiente del manual del usuario, el procedimiento que se llevara a cabo respecto a las encuestas que se le hagan al usuario. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., y a la Presidencia del Tribunal para su información. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente de este Tribunal, informa que con respecto al SIDIGE, se mantiene en conversaciones con el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., sin embargo, se tiene para la próxima semana una reunión con el equipo de trabajo de SIDIGE y se presentarán los avances respectivos. -

Acuerdo 04. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente de este Tribunal, informa que con respecto al SIDIGE, se mantiene en conversaciones con el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., sin embargo, se tiene para la próxima semana una reunión con el equipo de trabajo de SIDIGE y se presentarán los avances respectivos. -----

Artículo 05. Se conoce oficio sin número, de fecha 07 de marzo de 2019, rubricado por la Asociación Interamericana de la Propiedad Intelectual (ASIFI), dirigido al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual la citada asociación se pone a disposición del Tribunal para realizar actividades o emprender estudios relacionados con el tema de propiedad intelectual, además aprovechan la ocasión para extender la invitación al seminario titulado "Propiedad Intelectual & Tecnología – conectando el futuro. ¿Estás listo para seguir el ritmo?, el cual se realizará en Los Cabos, en Baja California Sur, del 31 de marzo al 02 de abril de 2019. -----

Acuerdo 05. Conocido el oficio sin número, de fecha 07 de marzo de 2019, rubricado por la Asociación Interamericana de la Propiedad Intelectual (ASIFI), dirigido al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual la citada asociación se pone a disposición del Tribunal para realizar actividades o emprender estudios relacionados con el tema de propiedad intelectual, además aprovechan la ocasión para extender la invitación al seminario titulado “Propiedad Intelectual & Tecnología – conectando el futuro. ¿Estás listo para seguir el ritmo?”, el cual se realizará en Los Cabos, en Baja California Sur, del 31 de marzo al 02 de abril de 2019, se acuerda: agradecer la invitación y se declina debido al poco tiempo para realizar los trámites correspondientes. -----

Artículo 06. Se retoma lo acordado en el artículo tercero, acuerdo tercero, de la sesión ordinaria N°02-2019, donde se conoce el oficio TRA-DA-RH-005-2018, de fecha 10 de enero de 2018, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el estado de las vacaciones de los mandos medios. -----

Acuerdo 06. Retomando lo acordado en el artículo tercero, acuerdo tercero, de la sesión ordinaria N°02-2019, donde se conoce el oficio TRA-DA-RH-005-2018, de fecha 10 de enero de 2018, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el estado de las vacaciones de los mandos medios, se acuerda: ampliar el acuerdo en el sentido de solicitarle a los mandos medios la programación de las vacaciones de acuerdo al saldo de las vacaciones existentes para cada uno y remitirla al Órgano Colegiado 8 días después de notificado el acuerdo, con copia a Recursos Humanos. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, Sra. Rocío Cervantes



Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, para su
Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su
información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-AI-031-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para asistir a la actividad organizada por la Unidad del Centro de Capacitación de la Contraloría General de la República, cuyo Asunto es “Apertura Classroom como herramienta para Auditorías Internas”. El correo electrónico hace referencia a la agenda de la primera conferencia de las unidades de auditoría interna del sector público. Esta conferencia forma parte de las actividades del Programa de Desarrollo de las Capacidades Profesionales de las Unidades de Auditoría Interna de este año 2019, que desarrolla la Contraloría General de la República, y va dirigida para Auditores y Subauditores Internos. La actividad se realizará el martes 19 de marzo de 2019, en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. en el Auditorio del Centro Nacional de Alta Tecnología (CONARE), Edificio “Dr. Franklin Chang Díaz”. -----

Acuerdo 07. Conocido el oficio TRA-AI-031-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para asistir a la actividad organizada por la Unidad del Centro de Capacitación de la Contraloría General de la República, cuyo Asunto es “Apertura Classroom como herramienta para Auditorías Internas”. El correo electrónico hace referencia a la agenda de la primera conferencia de las unidades de auditoría interna del sector público. Esta

conferencia forma parte de las actividades del Programa de Desarrollo de las Capacidades Profesionales de las Unidades de Auditoría Interna de este año 2019, que desarrolla la Contraloría General de la República, y va dirigida para Auditores y Subauditores Internos. La actividad se realizará el martes 19 de marzo de 2019, en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. en el Auditorio del Centro Nacional de Alta Tecnología (CONARE), Edificio “Dr. Franklin Chang Díaz”, se acuerda: Autorizar al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, a la citada actividad. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B y al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y lo correspondiente. Acuerdo firme. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-AI-032-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria, Dirección Administrativa, mediante el cual hace la devolución de los ampos del edificio. -----

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-032-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria, Dirección Administrativa, mediante el cual hace la devolución de los ampos del edificio, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-AI-033-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe TRA-AI-ACE-01-2018, denominado “Seguimiento al Proyecto Nuevo Edificio del Tribunal Registral Administrativo”. -----



Acuerdo 09. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-033-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe TRA-AI-ACE-01-2018, denominado "Seguimiento al Proyecto Nuevo Edificio del Tribunal Registral Administrativo", se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-AI-034-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe borrador de los resultados del índice de gestión institucional 2018 del Tribunal Registral Administrativo. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-034-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe borrador de los resultados del índice de gestión institucional 2018 del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-AI-027-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento a los informes de la Auditoría Interna. -----

Acuerdo 11. Tener recibido y conocido el oficio TRA-AI-027-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la

Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento a los informes de la Auditoría Interna, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Al ser las 14:15 horas se incorpora a la sesión administrativa al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

Artículo 12. Se conoce oficio TRA-DA-065-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la primera modificación presupuestaria. -----

Acuerdo 12. Conocido el oficio TRA-DA-065-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la primera modificación presupuestaria, se acuerda: aprobar parcialmente la modificación presupuestaria N°01-2019, de acuerdo a lo siguiente: a) Que con respecto a la partida 0- remuneraciones, se considera prudente no incluir la modificación presupuestaria para este rubro porque aún este en proceso la gestión de análisis de estudio integral de puestos y es necesario terminar de cuantificar el costo final, además que se han presentado erogaciones que pueden impactar el presupuesto en este rubro por el tema de incapacidades de servidores que han tenido que sustituirse y eventualmente podríamos tener una situación que implique destinar más recursos, por lo que se aplica el criterio prudencial para tener más clara la evolución que pueda presentarse para la atención de la planilla. b) Que además la partida 0 – remuneraciones sólo permite realizar modificaciones dentro de la misma partida y por

ende cualquier cambio que se haga hacia otra partida, llámese partida, suma o asignación presupuestaria, no permitirá devolver este monto a la partida de remuneraciones, por lo se espera conocer para la próxima modificación presupuestaria una perspectiva mucho más clara de lo que pueda suscitarse con el tema la planilla del Tribunal. c) Que, por lo anterior, se aprueba la Modificación indicada con los cambios indicados en la partida remuneraciones, mostrándose el dato en el oficio en mención. Autorizar al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para enviar la Modificación Presupuestaria No. 1 a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria del Ministerio de Hacienda para el trámite respectivo. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. -----

Artículo 13. Se conoce oficio TRA-DA-066-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de Este Tribunal, mediante el remite el cronograma de gestión del nuevo sitio web del Tribunal. -----

Acuerdo 13. Conocido el oficio TRA-DA-066-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de Este Tribunal, mediante el remite el cronograma de gestión del nuevo sitio web del Tribunal, se acuerda: Aprobar el cronograma de gestión del nuevo sitio web del Tribunal. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 14. Se conoce oficio TRA-DA-CO-004-2019, de fecha 07 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigido al

Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de análisis de los Estados Financieros correspondiente al IV trimestre de 2018. -----

Acuerdo 14. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-CO-004-2019, de fecha 07 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigido al Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de análisis de los Estados Financieros correspondiente al IV trimestre de 2018, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativo A, para su información. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

Artículo 15. Se conoce oficio TRA-DA-049-2019, de fecha 07 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita autorizar la prórroga del contrato de servicio del Servicio de Enlace de Internet Empresarial, Central Telefónica y Telefonía SIP TRUNK IP- **2018CD-000002-0006700001**, monto total del contrato: **\$27 781.00** con la empresa Radiográfica de Costa Rica (RACSA). -----

Acuerdo 15. Conocido el oficio TRA-DA-049-2019, de fecha 07 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita autorizar la prórroga del contrato de servicio del Servicio de Enlace de Internet Empresarial, Central Telefónica y Telefonía SIP TRUNK IP- **2018CD-000002-0006700001**, monto total del contrato: **\$27 781.00** con la empresa Radiográfica de Costa Rica (RACSA), se acuerda: Autorizar la prórroga del Contrato de servicio del

Servicio de Enlace de Internet Empresarial, Central Telefónica y Telefonía SIP-
IP- **2018CD-000002-0006700001**, monto total del contrato: **\$27 781.00** con la empresa Radiográfica de Costa Rica (RACSA). Solicitar a la Proveduría Institucional realizar los trámites respectivos para ampliar la garantía respectiva por el nuevo plazo de contrato establecido, así como las revisiones de cargas sociales respectivas. Mantener al Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador como Órgano Fiscalizador del contrato. Comunicar el presente acuerdo. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional y al Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 16. Se conoce oficio TRA-DA-053-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita autorizar la prórroga de la Licitación Abreviada 2018LA-000001-0006700001 SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y JARDINERÍA del Edificio del Tribunal Registral Administrativo y que fue adjudicado a la empresa DISTRIBUIDORA Y ENVASADORA DE QUÍMICOS SOCIEDAD anónima por un total de **¢44.000.000.00** (cuarenta y cuatro millones de colones) del 30 de abril 2019 al 30 de abril de 2020. -----

Acuerdo 16. Conocido el oficio TRA-DA-053-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita autorizar la prórroga de la Licitación Abreviada 2018LA-000001-0006700001 SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y JARDINERÍA del Edificio del Tribunal Registral Administrativo y que fue adjudicado a la empresa DISTRIBUIDORA Y



ENVASADORA DE QUÍMICOS SOCIEDAD anónima por un total de ~~¢44.000.000.00~~ (cuarenta y cuatro millones de colones) del 30 de abril 2019 al 30 de abril de 2020, se acuerda: Autorizar la prórroga de la Licitación Abreviada 2018LA-000001-0006700001 SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y JARDINERÍA del Edificio del Tribunal Registral Administrativo y que fue adjudicado a la empresa DISTRIBUIDORA Y ENVASADORA DE QUÍMICOS SOCIEDAD anónima por un total de ¢44.000.000.00 (cuarenta y cuatro millones de colones) del 30 de abril 2019 al 30 de abril de 2020. Comunicar el presente acuerdo. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional y al Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 17. Se conoce oficio TRA-DA-067-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita autorizar la prórroga y la modificación de la Licitación Abreviada 2017LA-000002-0006700001 SERVICIO DE VIGILANCIA NUEVAS INSTALACIONES del Edificio del Tribunal Registral Administrativo y que fue adjudicado a la empresa SEGURIDAD Y VIGILANCIA SEVIN LIMITADA anónima por un total de ¢80.000.000.00 (ochenta millones de colones) del 30 de abril 2019 al 30 de abril de 2020. -----

Acuerdo 17. Conocido el oficio TRA-DA-067-2019, de fecha 12 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita autorizar la prórroga de la Licitación Abreviada 2017LA-000002-0006700001 SERVICIO DE VIGILANCIA NUEVAS INSTALACIONES del Edificio del Tribunal



Registral Administrativo y que fue adjudicado a la empresa SEGURIDAD Y VIGILANCIA SEVIN LIMITADA anónima por un total de ¢80.000.000.00 (ochenta millones de colones) del 30 de abril 2019 al 30 de abril de 2020, se acuerda: devolver el oficio a la Dirección Administrativa para que sea remitido al Órgano Colegiado con los análisis correspondientes de forma separada, de la modificación al contrato así como la prórroga. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

Artículo 18. El Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que con respecto al edificio va a iniciar con la remisión de informes mensuales sobre el mantenimiento del edificio. -----

Acuerdo 18. Tener por recibida y conocida la información presentada por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que con respecto al edificio va a iniciar con la remisión de informes mensuales sobre el mantenimiento del edificio. -

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

Al ser las dieciséis horas se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu