

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 13 – 2017

Al ser las catorce horas del día tres de abril de abril del dos mil diecisiete inicia la **sesión ordinaria CERO TRECE — DOS MIL DIECISIETE** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Presidente  
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta  
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria  
Dra. Guadalupe Ortiz Mora  
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

### ARTÍCULO PRIMERO: SECRETARÍA AD HOC, LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 12-2017 del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete y la sesión extraordinaria N°06-2017 del 31 de marzo de 2017.

### SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 12-2017 del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete y la sesión extraordinaria N°06-2017 del 31 de marzo de 2017.

### ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

**Inciso I.-** El M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, informa sobre la solicitud de permiso sin goce de salario para la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, para los días miércoles 5, jueves 6 y viernes 7 de abril; lunes 17 de abril y del día 24 al 28 de abril.

### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información por parte del M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, informa sobre la solicitud de permiso sin goce de salario para la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, para los días miércoles 5, jueves 6 y viernes 7 de abril; lunes 17 de abril y del día 24 al 28 de abril, se acuerda:

1. Autorizar el permiso sin goce de salario a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, para los días miércoles 5, jueves 6 y viernes 7 de abril; lunes 17 de abril y del día 24 al 28 de abril, para los días del 18 al 21 de abril de 2017, se le otorgan vacaciones legales.
2. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que se nombre a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Juez Suplente, para los días miércoles 5, jueves 6 y viernes 7 de abril; y para los días del 17 de abril al 28 de abril, al juez suplente que por turno le corresponda.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

#### **Acuerdo firme**

#### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio AI-084-2016, de fecha 17 de noviembre de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, mediante el cual informa sobre el inicio de informe de gestión del año 2016, denominado “Informe anual de ejecución del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, y estado de recomendaciones al 31 de octubre de 2016”

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-084-2016, de fecha 17 de noviembre de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, mediante el cual informa sobre el inicio de informe de gestión del año 2016, denominado “Informe anual de ejecución del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, y estado de recomendaciones al 31 de octubre de 2016”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce oficio AI-092-2016, de fecha 14 de diciembre de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual se le concede la prórroga de las



recomendaciones de las auditorías TRA-AI-AR-01-2015, TRA-AI-AR-02-2015, TRA-AI-AR-06-2015, TRA-AI-AO-02-02-2016.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-092-2016, de fecha 14 de diciembre de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual se le concede la prórroga de las recomendaciones de las auditorías TRA-AI-AR-01-2015, TRA-AI-AR-02-2015, TRA-AI-AR-06-2015, TRA-AI-AO-02-02-2016, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce oficio AI-093-2016, de fecha 15 de diciembre de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual se le concede la prórroga de las recomendaciones de la auditoría TRA-AI-AR-06-2015.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-093-2016, de fecha 15 de diciembre de 2017, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual se le concede la prórroga de las recomendaciones de la auditoría TRA-AI-AR-06-2015, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-PR-010-2017, de fecha 03 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre los gastos realizados por caja chica.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-PR-010-2017, de fecha 03 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la

M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre los gastos realizados por caja chica, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-096-2017, de fecha 28 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre las revisiones que se realizarán a la caja chica durante el año 2017.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-096-2017, de fecha 28 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre las revisiones que se realizarán a la caja chica durante el año 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-099-2016, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite para aprobación la información para el aumento de costo de vida correspondiente al I semestre de 2017.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-099-2016, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite para aprobación la información para el aumento de costo de vida correspondiente al I semestre de 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para su información

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-101-2016, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana



Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite para aprobación la información para el aumento del Índice de Competitividad Salarial correspondiente al I semestre de 2017.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-101-2016, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite para aprobación la información para el aumento del Índice de Competitividad Salarial correspondiente al I semestre de 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para su información

**Inciso V.-** Se conoce oficio DA-103-2016, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite la información de la proyección de ingresos totales para año 2017 – 2018.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-103-2016, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite la información de la proyección de ingresos totales para año 2017 – 2018, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para su información

**Inciso VI. -** Se conoce oficio DA-108-2017, de fecha 31 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Jhonatan Benavides Esquivel, Seguridad Alfa, mediante el cual remite información de las facturas de los bienes que fueron robados del Tribunal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-108-2017, de fecha 31 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Jhonatan Benavides Esquivel, Seguridad Alfa, mediante el cual remite información de las

facturas de los bienes que fueron robados del Tribunal.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

#### **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE CONTRATACIONES**

No se tiene asuntos que abordar de Contrataciones

#### **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE EDIFICIO**

Al ser las 09:25 horas se incorporan a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-098-2017, de fecha 28 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual los estados financieros correspondientes al mes de enero de 2017, del fideicomiso.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-098-2017, de fecha 28 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual los estados financieros correspondientes al mes de enero de 2017, del fideicomiso, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-102-2017, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual los estados financieros correspondientes al mes de febrero de 2017, del fideicomiso.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-102-2017, de fecha 29 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual los estados financieros correspondientes al mes de febrero de 2017, del fideicomiso, se acuerda:



1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-106-2017, de fecha 31 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Ing. Alex Cubillo Campos, Departamento de Proyectos y Diseño, Ministerio de Obras Públicas y Transportes, mediante el cual se solicita la colaboración del Ing. Carlos Vargas, para los diseños del aire acondicionado.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-106-2017, de fecha 31 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Ing. Alex Cubillo Campos, Departamento de Proyectos y Diseño, Ministerio de Obras Públicas y Transportes, mediante el cual se solicita la colaboración del Ing. Carlos Vargas, para los diseños del aire acondicionado, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DVOP-DEN-PD-0353, de fecha 31 de marzo de 2017, rubricado por el Ingeniero Alex Cubillo Campos, del Ingeniería y Estudios Preliminares del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual da respuesta con respecto al diseño de aires acondicionados integral.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DVOP-DEN-PD-0353, de fecha 31 de marzo de 2017, rubricado por el Ingeniero Alex Cubillo Campos, del Ingeniería y Estudios Preliminares del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual da respuesta con respecto al diseño de aires acondicionados integral.

Al ser las 10:18 horas se retiran de la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

## **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.-** La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, informa sobre la invitación por parte de Arisol al curso Taller para establecer el sistema específico de valoración del riesgo institucional (SEVRI), para los días 24, 26 de abril y 02 y 04 de mayo de 2017, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el hotel Radisson, el cual tiene un costo de €165.000,00 por persona, y recomiendan la participación de la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de la Comisión de Control Interno.

El fin público de este taller es brindar a los participantes un conocimiento general sobre la importancia de la valoración de riesgos como herramienta de apoyo para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales. El Tribunal Registral Administrativo ha implementado esta herramienta dentro del sistema de control interno que al efecto lleva, además de ayudar a las instituciones a detectar los riesgos institucionales.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, informa sobre la invitación por parte de Arisol al curso Taller para establecer el sistema específico de valoración del riesgo institucional (SEVRI), para los días 24, 26 de abril y 02 y 04 de mayo de 2017, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el hotel Radisson, el cual tiene un costo de €165.000,00 por persona, y recomiendan la participación de la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de la Comisión de Control Interno.

El fin público de este taller es brindar a los participantes un conocimiento general sobre la importancia de la valoración de riesgos como herramienta de apoyo para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales. El Tribunal Registral Administrativo ha implementado esta herramienta dentro del sistema de control interno que al efecto lleva, además de ayudar a las instituciones a detectar los riesgos institucionales, se acuerda:

1. Autorizar la participación de la M.Sc. Ilse Díaz Díaz, Presidenta de la Comisión de Control Interno, al curso Taller para establecer el sistema específico de valoración del riesgo institucional (SEVRI), para los días 24, 26 de abril y 02 y 04 de mayo de 2017, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el hotel Radisson, el cual tiene un costo de €165.000,00 por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que se proceda con las inscripciones y pagos correspondientes.



3. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

### Acuerdo firme

**Inciso II.-** La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, informa sobre la invitación por parte de la Dirección Nacional de Archivo Nacional, al curso de Archivos de Gestión, para los días del 15 al 19 de mayo de 2017, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., el cual tiene un costo de €167.100,00 por persona, y recomiendan la participación de la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria Administrativa.

El fin público que de esta capacitación es que la funcionaria en mención se actualice en materia de Gestión de Archivos, tomando en consideración que no se cuenta todavía con el Profesional en Archivo, lo que implica que la Sra. Sylvia Chaves se encuentra a cargo tanto de los Archivos de Gestión como del Archivo Central en este momento. La actualización es importante en materia de clasificación y ordenación, de acuerdo con la legislación vigente y las nuevas técnicas aprobadas y utilizadas en los últimos tiempos por las instituciones del Estado que se rigen por el Archivo Nacional.

### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, informa sobre la invitación por parte de la Dirección Nacional de Archivo Nacional, al curso de Archivos de Gestión, para los días del 15 al 19 de mayo de 2017, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., el cual tiene un costo de €167.100,00 por persona, y recomiendan la participación de la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria Administrativa, se acuerda:

El fin público que de esta capacitación es que la funcionaria en mención se actualice en materia de Gestión de Archivos, tomando en consideración que no se cuenta todavía con el Profesional en Archivo, lo que implica que la Sra. Sylvia Chaves se encuentra a cargo tanto de los Archivos de Gestión como del Archivo Central en este momento. La actualización es importante en materia de clasificación y ordenación, de acuerdo con la legislación vigente y las nuevas técnicas aprobadas y utilizadas en los últimos tiempos por las instituciones del Estado que se rigen por el Archivo Nacional.

1. Autorizar la participación de Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria Administrativa, al curso de Archivos de Gestión, para los días del 15 al 19 de mayo de 2017, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., el cual tiene un costo de €167.100,00 por persona.

2. Instruir a la Dirección Administrativa para que se proceda con las inscripciones y pagos correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria Administrativa, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

### **Acuerdo firme**

**Inciso III.-** La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, solicita la modificación de lo acordado en el en el artículo cuarto, inciso cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°10-2017, respecto el curso examinador de Patentes de la OMPI, en conjunto con la oficina Cubana de la Propiedad Industrial (OCPI), Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente, para el beneficio de los países Latinoamericanos, en La Habana, Cuba, durante los días del 01 al 05 de mayo de 2017, para lo cual se recomienda la participación de un Juez y dos Asistentes de Juez, en el sentido de que se nombre a dos Jueces y un Asistente de Juez.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, solicita la modificación de lo acordado en el en el artículo cuarto, inciso cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°10-2017, respecto el curso examinador de Patentes de la OMPI, en conjunto con la oficina Cubana de la Propiedad Industrial (OCPI), Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente, para el beneficio de los países Latinoamericanos, en La Habana, Cuba, durante los días del 01 al 05 de mayo de 2017, para lo cual se recomienda la participación de un Juez y dos Asistentes de Juez, en el sentido de que se nombre a dos Jueces y un Asistente de Juez, se acuerda:

1. Acoger la solicitud de la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, cambiando la participación de un Asistente de Juez por un Juez del Tribunal, siendo en este caso la M.Sc. Norma Ureña Boza, Juez de Tribunal y se cancela la participación del M.Sc. Mauricio Granado Morales, Asistente de Juez, los demás puntos quedan invariables.
2. Instruir a la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que se proceda con el nombramiento del Juez Suplente que por turno le corresponda para el caso de la M.Sc. Norma Ureña Boza, Juez del Tribunal



3. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, al Juez Leonardo Villavicencio Cedeño, a los Asistentes de Juez M.Sc. Gilbert Bonilla Monge y el M.Sc. Mauricio Granados Morales, para su información y se proceda conforme.

#### Acuerdo firme

**Inciso IV.-** El M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, informa que actualmente se está trabajando en las necesidades para realizar una videoconferencia con varios países latinoamericanos, respecto a la capacitación recibida en Chile, una vez se cuente con las necesidades se les estará enviado a los demás países para realizar la conferencia, la cual se tiene prevista se realice el día 27 de abril de 2017.

#### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por el M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, informa que actualmente se está trabajando en las necesidades para realizar una videoconferencia con varios países latinoamericanos, respecto a la capacitación recibida en Chile, una vez se cuente con las necesidades se les estará enviado a los demás países para realizar la conferencia, la cual se tiene prevista se realice el día 27 de abril de 2017.

Al ser las 15:11 horas se levanta la sesión administrativa



**M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde**  
**PRESIDENTE**



**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**SECRETARIA**

misu