

Acta Ordinaria 019-2019. Acta número diecinueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del seis de junio de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, vicepresidente, Sra. Norma Urefia Boza, Secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación de las actas ordinaria 18-2019 del 30 de mayo del 2019 y Extraordinaria N° 05-2019 del 05 de junio de 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueban las actas ordinaria 18-2019 del 16 de mayo del 2019 y Extraordinaria N° 05-2019 del 05 de junio de 2019. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. Se conoce oficio DFOE-ST-0062, de fecha 30 de mayo de 2019, rubricado por la Sr. Daniel Sáenz Quesada, Gerente de Área, Contraloría General de la República, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite los resultados del índice de gestión institucional del 2018. -----

Acuerdo 03. Tener por recibido y conocido el oficio DFOE-ST-0062, de fecha 30 de mayo de 2019, rubricado por la Sr. Daniel Sáenz Quesada, Gerente de Área, Contraloría General de la República, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite los resultados del índice de gestión institucional del 2018. -----

Al ser las 13:49 horas se incorpora a la sesión administrativa el Sr. Luis Socatelli Porras, Director Administrativo y el Sr. Fredy Fonseca Valerio, Encargado de Mantenimiento. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que el día de hoy se informó que se le otorgó al Tribunal la bandera azul con dos estrellas, introduce al Sr. Fonseca Valerio, para que haga la comunicación de que el Equipo Técnico del Programa Bandera Azul, notificó el día de hoy que el Tribunal obtuvo para el periodo 2018, el galardón Bandera Azul Ecológica con una nota perfecta de 100 puntos, además, esto permitió el otorgamiento de la segunda estrella por la buena gestión de riesgos a nivel institucional, indica que el resultado obtenido es gracias al esfuerzo y trabajo en equipo en cada uno de los puntos que contempla el programa, entre ellos: combustibles fósiles, gestión hídrica, aguas residuales, consumo energético, gestión de residuos, contaminantes atmosféricos, compras sustentables, adaptación al cambio climático y trabajo comunitario. En cada uno de los puntos anteriormente mencionados se trabajó de manera eficiente y eficaz, obteniendo resultados positivos que impactan a la institución y el entorno donde nos desarrollamos, es importante resaltar entre los funcionarios y a nivel Justicia y Registro el logro alcanzado para incentivar y ser agentes de cambio. -----

Acuerdo 04. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que el día de hoy se informó que se le otorgó al Tribunal la bandera azul con dos estrellas, introduce al Sr. Fonseca Valerio, para que haga la comunicación de que el Equipo Técnico del Programa Bandera Azul, notificó el día de hoy que el Tribunal obtuvo para el periodo 2018, el galardón Bandera Azul Ecológica con una nota perfecta de 100 puntos, además, esto permitió el otorgamiento

de la segunda estrella por la buena gestión de riesgos a nivel institucional, indica que el resultado obtenido es gracias al esfuerzo y trabajo en equipo en cada uno de los puntos que contempla el programa, entre ellos: combustibles fósiles, gestión hídrica, aguas residuales, consumo energético, gestión de residuos, contaminantes atmosféricos, compras sustentables, adaptación al cambio climático y trabajo comunitario. En cada uno de los puntos anteriormente mencionados se trabajó de manera eficiente y eficaz, obteniendo resultados positivos que impactan a la institución y el entorno donde nos desarrollamos, es importante resaltar entre los funcionarios y a nivel Justicia y Registro el logro alcanzado para incentivar y ser agentes de cambio, se acuerda: Felicitar al Sr. Fredy Fonseca Valerio, Encargado de Mantenimiento, por el esfuerzo y la destaca labor realizada. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Fredy Fonseca Valerio, Encargado de Mantenimiento. Acuerdo firme. -----

Al ser las 13:49 horas se incorpora a la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y el Sr. Fredy Fonseca Valerio, Encargado de Mantenimiento. -----

Al ser las 14:10 horas se retira de la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y el Sr. Fredy Fonseca Valerio, Encargado de Mantenimiento. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Artículo 05. Se conoce oficio TRA-AI-047-2019, de fecha 03 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le informa sobre el inicio de la revisión de las cuentas contables de los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo. -----



Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-047-2019, de fecha 03 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le informa sobre el inicio de la revisión de las cuentas contables de los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Al ser las 15:03 horas se incorpora a la sesión Administrativa el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno. -----

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-AI-048-2019, de fecha 04 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le remite el informe borrador TRA-AI-AO-IN-01-2019, denominado “Estudio de Licencias de software a nivel institucional”. -----

Acuerdo 06. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-048-2019, de fecha 04 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le remite el informe borrador TRA-AI-AO-IN-01-2019, denominado “Estudio de Licencias de software a nivel institucional”, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Al ser las 15:22 se retira el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno de la sesión administrativa. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-AI-046-2019, de fecha 03 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe

Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual le remite el seguimiento de informes de la Auditoría Interna. -----

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-046-2019, de fecha 03 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual le remite el seguimiento de informes de la Auditoría Interna, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-DA-117-2019, de fecha 16 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el plan de mejora del modelo de la gestión institucional del Ministerio Planificación y Política Económica (MIDEPLAN). -----

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el TRA-DA-117-2019, de fecha 16 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el plan de mejora del modelo de la gestión institucional del Ministerio Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), se acuerda: Agendar las actividades para darlas por aprobadas. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-PI-034-2019, de fecha 04 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveeduría, dirigido a la Sra.

Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de contrataciones correspondiente al mes de mayo de 2019. -----

Acuerdo 09. Conocido el TRA-DA-PI-034-2019, de fecha 04 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveduría, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de contrataciones correspondiente al mes de mayo de 2019, se acuerda: Trasladar el citado oficio para la próxima sesión administrativa. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

Al ser las 14:13 horas se incorpora a la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-AJ-017-2019, de fecha 06 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Jurídica, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de planificación de asesoría legal del Tribunal Registral Administrativo. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el TRA-AJ-017-2019, de fecha 06 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Jurídica, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de planificación de asesoría legal del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, para su información. -----

Al ser las 14:52 horas se retira de la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

Artículo 11. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 14 de junio al 21 de junio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas. -----

Acuerdo 11. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 14 de junio al 21 de junio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas, se acuerda: autorizar las vacaciones legales durante el periodo del 14 de junio al 21 de junio de 2019, ambas fechas inclusive. Solicitar a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda con el nombramiento del Juez Suplente que por turno corresponda. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 12. La Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 05 de julio al 12 de julio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas. -----

Acuerdo 12. Conocida la información presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 05 de julio al 12 de julio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas, se acuerda: autorizar las vacaciones legales durante el periodo del 05 de julio al 12 de julio de 2019, ambas fechas inclusive. Solicitar a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda con el nombramiento del Juez Suplente que por turno corresponda. Debido a que la Juez Ureña Boza y Mora

Cordero tienen continuidad en sus vacaciones, se solicitar nombrar un Juez Suplente que haga la suplencia continua del 28 de junio al 12 de julio de 2019. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme.

Artículo 13. La Sra. Kattia Mora Cordero, Juez de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 28 de junio al 05 de julio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas. -----

Acuerdo 13. Conocida la información presentada por la Sra. Kattia Mora Cordero, Juez de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 28 de junio al 05 de julio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas, se acuerda: autorizar las vacaciones legales durante el periodo del 28 de junio al 05 de julio de 2019, ambas fechas inclusive. Solicitar a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda con el nombramiento del Juez Suplente que por turno corresponda. Debido a que la Juez Ureña Boza y Mora Cordero tienen continuidad en sus vacaciones, se solicitar nombrar un Juez Suplente que haga la suplencia continua del 28 de junio al 12 de julio de 2019. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 14. El Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 05 de julio al 11 de julio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas. -----

Acuerdo 14. Conocida la información presentada por el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de este Tribunal, solicita vacaciones legales durante el periodo del 05 de julio al 11 de julio de 2019, ambos días inclusive, para lo cual se solicita las sustituciones respectivas, se acuerda: autorizar las vacaciones legales durante el periodo del 05 de julio al 11 de julio de 2019, ambas fechas inclusive. Solicitar a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda con el nombramiento del Juez Suplente que por turno corresponda. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----
Al ser las quince horas cuarenta y cinco minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu