

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 21—2018

Al ser las trece horas treinta minutos del día siete de junio del dos mil dieciocho inicia la **sesión ordinaria VEINTIUNO — DOS MIL DIECIOCHO** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Zapote, 50 metros norte de Plaza Zapote, con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
Licda. Kattia Mora Cordero

MIEMBROS PROPIETARIOS AUSENTES:

M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I.- La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 20-2018 del treinta y uno de mayo de dos mil dieciocho.

SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 20-2018 del treinta y uno de mayo de dos mil dieciocho.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, propone que para el 18 de junio próximo se dé inicio con el uso de la hoja de trabajo del SIDIGE, siendo los primeros en utilizar el sistema los técnicos de trámite. Lo anterior, con la aprobación tanto de los funcionarios de TI del Tribunal como de la propia empresa desarrolladora del sistema HERMES SOFT. Por otra parte, informa que le solicitó a la Jueza Tramitadora el total de los expedientes que hasta el momento se encuentran en redacción, así como, que, por parte de dicha Juez, proponga un plazo para el cumplimiento de la cuarta etapa de redacción de los proyectos de resolución.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, propone que para el 18 de junio próximo se dé inicio con el uso de la hoja de trabajo del SIDIGE, siendo los primeros en utilizar el sistema los técnicos de trámite. Lo anterior, con la aprobación tanto de los funcionarios de TI del Tribunal como de la propia empresa desarrolladora del sistema HERMES SOFT. Por otra parte, informa que le solicitó a la Jueza Tramitadora el total de los expedientes que hasta el momento se encuentran en redacción, así como, que, por parte de dicha Juez, proponga un plazo para el cumplimiento de la cuarta etapa de redacción de los proyectos de resolución, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información.

Inciso II.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que se pretendía por parte de los jueces mantener una mini bodega con materiales para el uso del Órgano Colegiado. Sin embargo, en vista de la responsabilidad que ello conlleva por estar de por medio bienes públicos y el cuidado que se debe de tener, el que puede verse perjudicado por las cargas de trabajo de los Jueces que dificulta el manejo de esa bodega, propongo se devuelvan los materiales a la bodega central y se siga el procedimiento ya instaurado cuando se requiera de algún material.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, que informa la pretensión por parte de los jueces de mantener una mini bodega con materiales para el uso del Órgano Colegiado, pero que, en vista de la responsabilidad que ello conlleva por estar de por medio bienes públicos y el cuidado que se debe de tener, el que puede verse perjudicado por las cargas de trabajo de los Jueces que dificulta el manejo de esa bodega, propongo se devuelvan los materiales a la bodega central y se siga el procedimiento ya instaurado cuando se requiera de algún material; se acuerda:

1. Acoger la solicitud de la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal y proceder a hacer la devolución de los materiales a la bodega central.
2. Solicitar al señor Carlos Montero Porras, proceda a retirar los materiales del lugar donde los había puesto.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Carlos Montero Porras, Encargado de la Bodega, para su información y se proceda conforme.

Inciso III.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que le solicitó al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, un detalle de todas las contrataciones activas y las futuras que ya constan en la planificación correspondiente, además de los proyectos en los que actualmente se encuentra la Dirección Administrativa realizando.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que le solicitó al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, un detalle de todas las contrataciones activas y futuras conforme a la planificación correspondiente, además de los proyectos en los que actualmente se encuentra la Dirección Administrativa realizando.

Inciso IV.- Se conoce oficio DT-236-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del área Sustantiva correspondiente al mes de abril de 2018, de acuerdo a lo siguiente:

	MES ABRIL	TOTAL AÑO 2018		
EXPEDIENTES INGRESADOS	29	196		
EXPEDIENTES EGRESADOS	97	310		
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	106	592		
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS	6	21		
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	52	260		
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	38	209		
CERTIFICACIONES	27	156		
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	93	481		
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	109	637		
VOTOS EMITIDOS	64	289		
VOTOS NOTIFICADOS	104	392		
PROYECTOS DE VOTOS REDACTADOS	99	398		
VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES				
Juez 1 0	Juez 2 7	Juez 3 0	Juez 4 2	Juez 5 2
PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS 86	SIN REDACTAR 65	TOTAL 151	
PENDIENTES DE CONOCER EN ADMISIBILIDAD		22		

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DT-236-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del área Sustantiva correspondiente al mes de abril de 2018, de acuerdo a lo siguiente:

	MES ABRIL	TOTAL AÑO 2018
EXPEDIENTES INGRESADOS	29	196
EXPEDIENTES EGRESADOS	97	310
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	106	592
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS	6	21
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	52	260
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	38	209
CERTIFICACIONES	27	156
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	93	481
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	109	637
VOTOS EMITIDOS	64	289
VOTOS NOTIFICADOS	104	392
PROYECTOS DE VOTOS REDACTADOS	99	398

VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES				
Juez 1	Juez 2	Juez 3	Juez 4	Juez 5
9	7	9	2	2

PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS	SIN REDACTAR	TOTAL
	86	65	151

PENDIENTES DE CONOCER EN ADMISIBILIDAD	TOTAL
	22

Se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información.

Al ser las 14:40 horas se incorpora a la sesión Administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Licda. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo.

Inciso V.- La Licda. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, realiza una presentación sobre la visión preliminar sobre el acervo documental del Tribunal, indicando los parámetros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), normalización de tipos documentales, la gestión documental electrónica.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la Licda. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, realiza una presentación sobre la visión preliminar sobre el acervo documental del Tribunal, indicando los parámetros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), normalización de tipos documentales, la gestión documental electrónica.

Al ser las 14:57 horas se retira de la sesión Administrativa la Licda. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo.

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA

Inciso I. – Se conoce oficio AI-029-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le remite información relacionada con el Presupuesto y Plan Operativo institucional para el año 2019.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio AI-029-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le remite información relacionada con el Presupuesto y Plan Operativo institucional para el año 2019, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTO RECOMENDACIONES AUDITORIA INTERNA

Inciso I. – Se conoce oficio DA-159-2018, de fecha 04 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita la prórroga de la recomendación 4.1 del informe TRA-AI-AR-06-2015, denominado “revisión del proceso de planificación, control y ejecución presupuestaria”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-159-2018, de fecha 04 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita la prórroga de la recomendación 4.1 del informe TRA-AI-AR-06-2015, denominado “revisión del proceso de planificación, control y ejecución presupuestaria”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.



Inciso II. – Se conoce oficio AI-030-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el listado de las recomendaciones pendientes a implementar para los periodos 2015, 2016 y 2017.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AI-030-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el listado de las recomendaciones pendientes a implementar para los periodos 2015, 2016 y 2017, se acuerda:

1. Solicitar a los titulares subordinados indicar en qué estado se encuentran cada una de las recomendaciones, lo anterior a más tardar para el próximo martes 12 de junio 2018.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso III. – Se conoce oficio AI-031-2018, de fecha 05 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual se le concede la prórroga de la recomendación 4.1 del informe TRA-AI-AR-06-2015, denominado “revisión del proceso de planificación, control y ejecución presupuestaria”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio AI-031-2018, de fecha 05 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual se le concede la prórroga de la recomendación 4.1 del informe TRA-AI-AR-06-2015, denominado “revisión del proceso de planificación, control y ejecución presupuestaria”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-159-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-159-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-160-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-160-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019, se acuerda:

1. Agendar las sesiones de trabajo del Órgano Colegiado para remitir la información al Director Administrativo, para la planeación de las necesidades del año 2019, las cuales serán el próximo jueves 14 de junio de 2018, durante la sesión administrativa.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Acuerdo firme

Inciso III.- Se conoce oficio DA-161-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-161-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-162-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-162-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso V.- Se conoce oficio DA-163-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-163-2018, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual le informa sobre la programación para la realización del presupuesto y plan operativo para el año 2019, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso VI. - Se conoce oficio sin número, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por la Comisión de Acoso Laboral y Sexual del Tribunal, dirigido a los Jueces del Tribunal, mediante el cual remiten para aprobación las políticas de prevención del Acoso Laboral y Sexual del Tribunal Registral Administrativo, además del cronograma de actividades a realizar.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio sin número, de fecha 31 de mayo de 2018, rubricado por la Comisión de Acoso Laboral y Sexual del Tribunal, dirigido a los Jueces del Tribunal, mediante el cual remiten para aprobación las políticas de prevención del Acoso Laboral y Sexual del Tribunal Registral Administrativo, además del cronograma de actividades a realizar, se acuerda:

1. Trasladar el citado oficio para la sesión del próximo jueves 14 de junio de 2018.

Inciso VII.- Se conoce oficio DA-161-2018, de fecha 05 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre los sistemas del nuevo sitio web y del sistema de recursos humanos.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-161-2018, de fecha 05 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le informa sobre los sistemas del nuevo sitio web y del sistema de recursos humanos, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso VIII.- Se conoce oficio DA-RH-047-2018, de fecha 06 de junio de 2018, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa que con respecto al acuerdo SE-159-2018 del 12 de abril de 2018, sobre el puesto de Asesor Legal. Dicha búsqueda permitió tener oferentes que cumplen con los requisitos del puesto y que fueron convocados a entrevista según el siguiente detalle:

NOMBRE	CÉDULA
Cristian Mena Chinchilla	109310539
Katia Arley León	700710767
Maribell Chavarría González	108440152
Arlene González Castillo	110050500
Patricia Quesada León	109880234
Marta Monge Marín	108180376
Kattia Delgado Calvo	108570028
Jenny Mena Ugalde	107710302
Marieta Chacón Rodríguez	700980389
Esteban López Flores	109790831

Conforme lo anterior y realizadas las entrevistas, el paso a seguir es realizar la escogencia respectiva, además se propone como fecha sugerida para el nombramiento del candidato sea a partir del 16 de julio de 2018.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-RH-047-2018, de fecha 06 de junio de 2018, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa que con respecto al acuerdo SE-159-2018 del 12 de abril de 2018, sobre el puesto de Asesor Legal. Dicha búsqueda permitió tener oferentes que cumplen con los requisitos del puesto y que fueron convocados a entrevista según el siguiente detalle:

NOMBRE	CÉDULA
Cristian Mena Chinchilla	109310539
Katia Arley León	700710767
Maribell Chavarría González	108440152
Arlene González Castillo	110050500
Patricia Quesada León	109880234
Marta Monge Marín	108180376
Kattia Delgado Calvo	108570028
Jenny Mena Ugalde	107710302
Marieta Chacón Rodríguez	700980389
Esteban López Flores	109790831

Conforme lo anterior y realizadas las entrevistas, el paso a seguir es realizar la escogencia respectiva, además se propone como fecha sugerida para el nombramiento del candidato sea a partir del 16 de julio de 2018.

1. Trasladar el citado oficio para conocimiento en una sesión extraordinaria el próximo lunes 11 de junio de 2018.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE CONTRATACIONES

Inciso I. - Se conoce oficio DA-PI-061-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita la adjudicación de la contratación 2018CD-000013-0006700001, módulo de recursos humanos Wizdom, con el fin de que sea conocida por el Órgano, para que se tome Acuerdo de Adjudicación, se autorice a que la presidencia firmar el acto de Adjudicación y firma del contrato respectivo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-PI-061-2018, de fecha 01 de junio de 2018, rubricado por el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita la adjudicación de la contratación 2018CD-000013-0006700001, módulo de recursos humanos Wizdom, con el fin de que sea conocida por el Órgano, para que se tome Acuerdo de Adjudicación, se autorice a que la presidencia firmar el acto de Adjudicación y firma del contrato respectivo, se acuerda:

1. Aprobar la resolución de adjudicación número RE-DA-PI-033-2018 para la contratación denominada 2018CD-000013-0006700001, módulo de recursos humanos Wizdom.
2. Autorizar a la Presidencia para que proceda con la firma de la citada resolución y la firma del contrato.
3. Adjudicar el procedimiento de contratación denominado 2018CD-000013-0006700001, módulo de recursos humanos Wizdom, de la siguiente manera:

*La Línea Única **MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA WIZDOM a OFERTA 3 DISTRIBUIDORA Y ENVASADORA DE QUÍMICOS SOCIEDAD ANÓNIMA**, por un monto total de **\$93,150.00** (Noventa y tres mil ciento cincuenta dólares americanos).*

Todo de conformidad con la oferta y condiciones cartelarias y considerando que esta contratación se rige con lo dispuesto en los artículos 2 inciso d) de la Ley de Contratación Administrativa, y 139 inciso a) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-158-2018, de fecha 30 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite FIDOP 2018-05-364, referido a la solicitud de costos finales del edificio para los efectos de la suscripción de la póliza de incendio y póliza de inmueble del Tribunal, así como del equipo y mobiliario nuevo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-158-2018, de fecha 30 de mayo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite FIDOP 2018-05-364, referido a la solicitud de costos finales del edificio para los efectos de la suscripción de la póliza de incendio y póliza de inmueble del Tribunal, así como del equipo y mobiliario nuevo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Al ser las 15:18 horas se retira de la sesión administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS INFORMES DE LA ASESORÍA LEGAL

Al ser las 15:25 ingresa a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal.

Inciso I.- Se conoce oficio TRA-AL-17-2018, de fecha 30 de mayo de 2018, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de mayo de 2018.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-17-2018, de fecha 30 de mayo de 2018, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de mayo de 2018, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jimenez Zamora, Asesora Legal, para su información.

Inciso II.- Se conoce oficio TRA-AL-18-2018, de fecha 30 de mayo de 2018, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el ingreso a la modalidad del funcionario Manuel Umaña Torres, indicando que el mismo estará laborando en teletrabajo los días lunes de cada semana, para lo cual cuenta con el visto bueno de la jefatura.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-18-2018, de fecha 30 de mayo de 2018, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el ingreso a la modalidad del funcionario Manuel Umaña Torres, indicando que el mismo estará laborando en teletrabajo los días lunes de cada semana, para lo cual cuenta con el visto bueno de la jefatura, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jimenez Zamora, Asesora Legal, para su información.

Al ser las 15:40 se retira de la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal.

ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, presenta la información indicada por el Auditor Interno, donde hace la observación respecto a que se deben realizar los cambios en las plantillas de los documentos, los sellos, la página web, y todo aquello que así lo requiera.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, presenta la información indicada por el Auditor Interno, donde hace la observación

respecto a que se deben realizar los cambios en las plantillas de los documentos, los sellos, la página web, y todo aquello que así lo requiera, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda a realizar los cambios en los sellos y demás artículos que así lo requieran.
2. Instruir a Tecnologías para que procedan a realizar los cambios que se requieran en página web, plantillas y lo que así se requiera.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, al Ing. Ronald Vargas Bermúdez e Ing. Arturo Aguilar Ruiz, Analistas Programadores, para su información y se proceda conforme.

Inciso II.- La Licda. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, informa que con respecto a la actividad que realizará de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual, la cual se realizará en las instalaciones del Tribunal, para lo cual indica que se estará informando al personal sobre el ingreso de personas ajenas a la institución, para lo pertinente.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la Licda. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, informa que con respecto a la actividad que realizará de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual, la cual se realizará en las instalaciones del Tribunal, para lo cual indica que se estará informando al personal sobre el ingreso de personas ajenas a la institución, para lo pertinente.

Al ser las 15:50 horas se levanta la sesión administrativa


Dra. Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu