

**Acta Ordinaria 022-2019.** Acta número veintidós correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las ocho horas treinta minutos del veintisiete de junio de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

**Artículo 01.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

**Acuerdo 01.** Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

**CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.** -----

**Artículo 02.** Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 21-2019 del 20 de junio del 2019. -----

**Acuerdo 02.** Se aprueba el acta ordinaria 21-2019 del 20 de junio del 2019. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, concurre con el voto. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.** -----

Al ser las 08:50 horas se incorporan a la sesión administrativa la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez. -----

**Artículo 03.** La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, indica que los señores Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, presentan el informe de pendientes del Área Sustantiva para el año 2018, indicando que se cuenta con 131 expedientes en total, de los cuales 33 se encuentran suspendidos, 31 pendientes de prueba, 01 pendiente de votar, 11 en prueba para mejor resolver, 38 pendientes de redactar, 15 pendientes de firma (de los

cuales la mayoría en el momento de la presentación ya se encontraban firmados) y 02 en revisión. -----

**Acuerdo 03.** Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, indica que los señores Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, presentan el informe de pendientes del Área Sustantiva para el año 2018, indicando que se cuenta con 131 expedientes en total, de los cuales 33 se encuentran suspendidos, 31 pendientes de prueba, 01 pendiente de votar, 11 en prueba para mejor resolver, 38 pendientes de redactar, 15 pendientes de firma (de los cuales la mayoría en el momento de la presentación ya se encontraban firmados) y 02 en revisión, se acuerda: Votar todos los expedientes del año 2018, con prioridad. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, para su información y lo que corresponda. -----

Al ser las 08:50 horas se retiran de la sesión administrativa la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez. -----

**Artículo 04.** Se conoce oficio PR-052-2019, de fecha 25 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, dirigido a la Sra. Marcia González Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz, mediante el cual se le informa sobre los logros que ha tenido el Tribunal en el proceso de mejora continua. -----

**Acuerdo 04.** Tener por recibido y conocido el oficio PR-052-2019, de fecha 25 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, dirigido a la Sra. Marcia González Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz, mediante el cual se le informa sobre los logros que ha tenido el Tribunal en el proceso de mejora continua. -----

**Artículo 05.** Se conoce oficio DM-935-2019, de fecha 25 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, dirigido a la Sra. Marcia González Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz, mediante el cual remite el criterio respecto a la consulta en relación con la aplicación de la Ley 2166 de 9 de octubre de 1957, Ley de Salarios de la Administración Pública. -----

**Acuerdo 05.** Conocido el oficio DM-935-2019, de fecha 25 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, dirigido a la Sra. Marcia González Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz, mediante el cual remite el criterio respecto a la consulta en relación con la aplicación de la Ley 2166 de 9 de octubre de 1957, Ley de Salarios de la Administración Pública, se acuerda: Trasladar copia del citado oficio para informar a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora de la Asesoría Legal y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, donde se tienen las respuestas de las dudas concretas solicitadas en el acuerdo, como respuesta a la siguientes consultas: 1. Cuál es el porcentaje por concepto de prohibición que será aplicable en caso de que algunos de los jueces del Tribunal que no cuente con plaza en propiedad en alguna institución estatal sea reelegido como Juez de Tribunal?. 2. Se considera que existe continuidad laboral en virtud de la teoría del Estado como patrono único en el caso que se reelijan a los Jueces del Tribunal para un nuevo periodo? 3. Cuál es el plazo máximo que podría presentarse entre un nombramiento y otro para considerarse que existe continuidad laboral. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. -----

**Artículo 06.** La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que con respecto a la renuncia del Sr. Arturo Aguilar Ruiz, Profesional en Informática, ya se

hizo efectiva a partir del próximo 31 de julio de 2019, además informa que para el día de mañana se estarán entregando los atestados del Sr. Adolfo Vega García, para analizar si podría darse la carrera administrativa en el Tribunal de dicho funcionario. ----

**Acuerdo 06.** Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que con respecto a la renuncia del Sr. Arturo Aguilar Ruiz, Profesional en Informática, ya se hizo efectiva a partir del próximo 31 de julio de 2019, además informa que para el día de mañana se estarán entregando los atestados del Sr. Adolfo Vega García, para analizar si podría darse la carrera administrativa en el Tribunal de dicho funcionario. -----

#### **CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA.** -----

**Artículo 07.** Se conoce oficio TRA-AI-054-2019, de fecha 19 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, mediante el cual solicita la participación en el XX congreso de Auditoría Interna 2019. -----

**Acuerdo 07.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-054-2019, de fecha 19 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, mediante el cual solicita la participación en el XX congreso de Auditoría Interna 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. ----

**Artículo 08.** Se conoce oficio TRA-AI-055-2019, de fecha 19 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, mediante el cual informa sobre la audiencia oral y pública de la finalización del proceso de tesis. -----



**Acuerdo 08.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-054-2019, de fecha 19 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, mediante el cual informa sobre la audiencia oral y pública de la finalización del proceso de tesis, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

**CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA.** -----

**Artículo 09.** Se conoce oficio TRA-AI-053-2019, de fecha 19 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual brinda la prórroga para la implementación de la recomendación 4.1, 4.2 y 4.4 del informe de Auditoría TRA-AI-AO-02-2018 “Revisión del Proceso de gestión de la contratación administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”, para el 31 de julio de 2019. -----

**Acuerdo 09.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-053-2019, de fecha 19 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual brinda la prórroga para la implementación de la recomendación 4.1, 4.2 y 4.4 del informe de Auditoría TRA-AI-AO-02-2018 “Revisión del Proceso de gestión de la contratación administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”, para el 31 de julio de 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

**Artículo 10.** Se conoce oficio TRA-DA-148-2019, de fecha 18 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida al Sr.



Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual remite el seguimiento de recomendaciones de la Auditoría Interna, referidas al informe TRA-AI-AO-IN-01-2019.

**Acuerdo 10.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-148-2019, de fecha 18 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigida al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual remite el seguimiento de recomendaciones de la Auditoría Interna, referidas al informe TRA-AI-AO-IN-01-2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo y al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y lo que corresponda. -----

#### **CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.** -----

**Artículo 11.** Se conoce oficio TRA-DA-109-2019, de fecha 09 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento para los indicadores de desempeño y Cuadro de Mando Integral. -----

**Acuerdo 11.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-109-2019, de fecha 09 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento para los indicadores de desempeño y Cuadro de Mando Integral, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, para su información. -----

**Artículo 12.** Se conoce oficio TRA-DA-110-2019, de fecha 13 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigida al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite el seguimiento para el plan estratégico del Tribunal Registral Administrativo 2019 – 2023. -----



**Acuerdo 12.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-110-2019 de fecha 13 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite el seguimiento para el plan estratégico del Tribunal Registral Administrativo 2019 – 2023, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

**Artículo 13.** Se conoce oficio TRA-DA-111-2019, de fecha 13 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite el seguimiento para el plan Operativo y Presupuesto del año 2020. -----

**Acuerdo 13.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-111-2019, de fecha 13 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite el seguimiento para el plan Operativo y Presupuesto del año 2020, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Al ser las 10:25 horas se incorpora a la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

**Artículo 14.** Se conoce oficio TRA-DA-137-2019, de fecha 10 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre los sistemas de información en marcha. -----

**Acuerdo 14.** Conocido el oficio TRA-DA-137-2019, de fecha 10 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida a la



Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre los sistemas de información en marcha, además indica que sobre el sistema de actas se debe gestionar de tal forma de que ambas secretarías conozcan el manejo del mismo a efecto de que cuando haya sustitución entre una y otra no se paralice el servicio público, se acuerda: Instruir al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que se emita un nuevo informe actualizado al 14 de agosto de 2019. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. -----

Al ser las 11:32 horas se integra a la sesión administrativa la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora. -----

**Artículo 15.** Se conoce oficio TRA-DA-117-2019, de fecha 16 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el plan de mejora del Modelo de la Gestión Institucional del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN). -----

**Acuerdo 15.** Conocido el oficio TRA-DA-117-2019, de fecha 16 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el plan de mejora del Modelo de la Gestión Institucional del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), se acuerda: Trasladar el citado oficio a conocimiento a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que en conjunto con el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, se proceda a la revisión del plan de mejora y entregarlo para el próximo 14 de agosto de 2019. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y al Sr. Luis

Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información lo que  
corresponda. -----

Al ser las 11:50 horas se retira de la sesión administrativa la Sra. Rocío Cervantes  
Barrantes, Jueza Tramitadora y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director  
Administrativo. -----

**Artículo 16.** Se conoce oficio TRA-CSO-01-2019, de fecha 25 de junio de 2019,  
rubricado por el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente Comisión de Salud  
Ocupacional, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante  
el cual hace del conocimiento del Órgano Colegiado del extravío del libro de actas de la  
Comisión de Salud Ocupacional, así como de los procedimientos que ha seguido a los  
efectos de lograr la reposición del mismo, dentro de lo cual es necesario para la  
transparencia y el orden para dicha diligencia de reposición acorde con lo propuesto  
por la Auditoría de este Tribunal, la puesta en conocimiento del Órgano así como del  
criterio de la Asesoría Legal con respecto a la reposición de libros de la citada  
Comisión, aclara el Sr. Alvarado que todos los proyectos que se han realizado por la  
Comisión están debidamente gestionados y verificados por medio del Cuadro de  
Mando Integral y las actas del año 2018 se encuentran en documentos Word. -----

**Acuerdo 16.** Conocido en su totalidad el contenido del oficio TRA-CSO-01-2019, de  
fecha 25 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde,  
Presidente Comisión de Salud Ocupacional, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza,  
Secretaria de este Tribunal, mediante el cual hace del conocimiento del Órgano  
Colegiado del extravío del libro de actas de la Comisión de Salud Ocupacional, así  
como de los procedimientos que ha seguido a los efectos de lograr la reposición del  
mismo, dentro de lo cual es necesario para la transparencia y el orden para dicha



diligencia de reposición acorde con lo propuesto por la Auditoría de este Tribunal, la puesta en conocimiento del Órgano así como del criterio de la Asesoría Legal con respecto a la reposición de libros de la citada Comisión, aclara el Sr. Alvarado que todos los proyectos que se han realizado por la Comisión están debidamente gestionados y verificados por medio del Cuadro de Mando Integral y las actas del año 2018 se encuentran en documentos Word, se acuerda: Solicitar a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora de la Asesoría Legal, para que en conjunto con la Auditoría Interna se proceda con la realización y presentación del manual para reposición de libros legales, a más tardar el próximo 26 de julio de 2019. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de la Comisión de Salud Ocupacional y al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. Acuerdo firme. -----

**CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN.** -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

**CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO.** -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

**CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL.** -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

**CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS.** -----

**Artículo 17.** La Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, solicita la modificación de lo acordado en el capítulo sexto, artículo décimo primero, del Acta de la Sesión Ordinaria N°21-2019, donde se aprueba que respecto al curso Redacción de sentencias que imparte la empresa AUROS FORMACIÓN EMPRESARIAL a realizarse los días 22, 24, 26, 29 y 31 de julio de 2019, en las instalaciones del Tribunal Registral

Administrativo, en horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el sentido de que se cambie una de las fechas específicamente el día 29 de julio, quedando 29, 30 y 31 ya que para el día 26 de julio la empresa AUROS no cuenta con espacio. -----

**Acuerdo 17.** Conocida la información presentada por la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, solicita la modificación de lo acordado en el capítulo sexto, artículo décimo primero, del Acta de la Sesión Ordinaria N°21-2019, donde se aprueba que respecto al curso Redacción de sentencias que imparte la empresa AUROS FORMACIÓN EMPRESARIAL a realizarse los días 22, 24, 26, 29 y 31 de julio de 2019, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el sentido de que se cambie una de las fechas específicamente el día 29 de julio, quedando 29, 30 y 31 ya que para el día 26 de julio la empresa AUROS no cuenta con espacio, se acuerda: Acoger la solicitud de la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico y se proceda con la corrección de las fechas. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveeduría, Jueces del Tribunal, Sr. Carlos Vargas Jiménez, Juez Suplente, Asistentes de Juez, Asesoría Legal. Acuerdo firme. -----

Al ser las doce horas y diez minutos se levanta la sesión. -----

  
**Guadalupe Ortiz Mora**  
**PRESIDENTE**

  
**Norma Ureña Boza**  
**SECRETARIA**

misu