

Acta Ordinaria 023-2019. Acta número veintitrés correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del cuatro de julio de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Sr. Roberto Arguedas Pérez, ausentes por vacaciones Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 22-2019 del 27 de junio del 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 22-2019 del 27 de junio del 2019. El Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño y Sr. Roberto Arguedas Pérez, concurren con el voto.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. Se conoce oficio STAP-1153-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al oficio TRA-PR-039-2019, sobre la aplicación de la ley N°9635 en los salarios de los funcionarios del Tribunal. -----

Acuerdo 03. Conocido el oficio STAP-1153-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad

Presupuestaria, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al oficio TRA-PR-039-2019, sobre la aplicación de la ley N°9635 en los salarios de los funcionarios del Tribunal, se acuerda: trasladar copia del citado oficio a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora de la Asesoría Legal, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para que en conjunto redireccionen la consulta al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, lo anterior antes del 11 de julio de 2019. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

Artículo 04. Se conoce oficio STAP-1156-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al oficio TRA-DA-141-2019, sobre el cambio de los indicadores de desempeño del Plan Operativo Institucional del año 2019. -----

Acuerdo 04. Conocido el oficio STAP-1156-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al oficio TRA-DA-141-2019, sobre el cambio de los indicadores de desempeño del Plan Operativo Institucional del año 2019, se acuerda: Instruir a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que procedan con la revisión de los indicadores 01, 04 y 11, para el cambio respectivo e informen al órgano colegiado.

Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. -----

Artículo 05. Se conoce oficio TRA-AL-20-2019, de fecha 01 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite criterio sobre aplicación de directriz N°46-H. -----

Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-20-2019, de fecha 01 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite criterio sobre aplicación de directriz N°46-H, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora de la Asesoría Legal, para su información. -----

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-DA-164-2019, de fecha 03 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la respuesta al acuerdo TRA-SE-154-2019, sobre la renuncia del Sr. Arturo Aguilar Ruiz. Ante ello, recomienda: a) Que en sustitución del señor Aguilar Ruiz, se nombre por cumplir los requisitos del puesto, al Sr. Adolfo Vega García, funcionario de este Tribunal, a partir del 01 de agosto de 2019, siendo oportuno señalar la promoción de la carrera profesional en la institución; b) Realizar un proceso de capacitación al Sr. Vega García, iniciando la misma y por una semana con el estudio por parte del funcionario nombrado de los Manuales, Casos de Uso del Sistema Digital de Gestión de Expedientes (SIDIGE). Finalizada la semana, continuar con la capacitación durante las

dos semanas restantes del Sr. Vega García por parte del Sr. Arturo Aguilar y del Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, en la gestión del SIDIGE. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente del Tribunal, indica que junto con este oficio debe conocerse también, sobre la plaza vacante del puesto de Auxiliar de Trámite, que, según consulta realizada a la Encargada del Proceso de Recursos Humanos, debe de utilizarse el registro de elegibles de dicho puesto para seleccionar al servidor y además el informe emitido por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, en relación a que la plaza que deja el funcionario Aguilar Ruiz no se congela. -----

Acuerdo 06. Conocido el oficio TRA-DA-164-2019, de fecha 03 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la respuesta al acuerdo TRA-SE-154-2019, sobre la renuncia del Sr. Arturo Aguilar Ruiz. Ante ello, recomienda: a) Que en sustitución del señor Aguilar Ruiz, se nombre por cumplir los requisitos del puesto, al Sr. Adolfo Vega García, funcionario de este Tribunal, a partir del 01 de agosto de 2019, siendo oportuno señalar la promoción de la carrera profesional en la institución; b) Realizar un proceso de capacitación al Sr. Vega García, iniciando la misma y por una semana con el estudio por parte del funcionario nombrado de los Manuales, Casos de Uso del Sistema Digital de Gestión de Expedientes (SIDIGE). Finalizada la semana, continuar con la capacitación durante las dos semanas restantes del Sr. Vega García por parte del Sr. Arturo Aguilar y del Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, en la gestión del SIDIGE. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente del Tribunal, indica que junto con este oficio debe conocerse también, sobre la plaza vacante del puesto de Auxiliar de Trámite, que, según consulta realizada a la Encargada del Proceso de Recursos Humanos, debe de

utilizarse el registro de elegibles de dicho puesto para seleccionar al servidor. Conocida toda la información, se acuerda: Aprobar el nombramiento del Sr. Adolfo Vega García, a partir del próximo 01 de agosto de 2019. Solicitar a los mandos medios, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y al señor Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, coadyuvar con la capacitación que debe recibir el funcionario Vega García. Solicitar a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para que actualice el registro de elegibles para la clase de Auxiliar de Trámite, para proceder a nombrar al funcionario que sustituya al señor Vega García en forma interina. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo; Sr. Adolfo Vega García, Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Sr. Arturo Aguilar Ruiz y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

Artículo 07. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, solicita se tome acuerdo sobre la devolución de los expedientes al Registro Nacional. Indica que, si bien existe un acuerdo, ahora con mayor conocimiento la comisión de SIDIGE prefiere que conste en un acta de sesión. En ese sentido se propone: que el expediente físico del Registro sea devuelto junto con un dispositivo digital que contendrá la resolución definitiva. Estos dos elementos se devolverán junto con el oficio de devolución que por el momento es físico ya que así lo piden los Registros. Además, propone convocar a los directores de los diferentes registros, a efecto de indicarles que el sistema SIDIGE ya está en total funcionamiento y si cada uno de los Registros tienen alguna otra forma de envío de expedientes para evitar el físico. -----



Acuerdo 07. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, donde solicita se tome acuerdo respecto a la devolución de los expedientes al Registro Nacional. Indica que, si bien existe un acuerdo, ahora con mayor conocimiento la comisión de SIDIGE prefiere que conste en un acta de sesión. En ese sentido se propone: que el expediente físico del Registro sea devuelto junto con un dispositivo digital que contendrá la resolución definitiva. Estos dos elementos se devolverán junto con el oficio de devolución que por el momento es físico ya que así lo piden los Registros. Además, propone convocar a los directores de los diferentes registros, a efecto de indicarles que el sistema SIDIGE ya está en total funcionamiento y si cada uno de los Registros tienen alguna otra forma de envío de expedientes para evitar el físico; se acuerda: aprobar el proceso de devolución de expedientes físicos al Registro tal cual se indica. Instruir a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda a convocar a los Directores de los diferentes Registros para informarles sobre el sistema. En esa reunión deberá estar presente la Comisión de SIDIGE. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, Sr. Ronald Vargas Jiménez, Analista Programador, Sr. Arturo Aguilar Ruiz, Profesional en Informática, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-AI-056-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el avance de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2019 de la Auditoría Interna. -----



Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-056-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el avance de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2019 de la Auditoría Interna, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-154-2019, de fecha 27 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el Plan Operativo Institucional para el año 2020. -----

Acuerdo 09. Conocido el oficio TRA-DA-154-2019, de fecha 27 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el Plan Operativo Institucional para el año 2020, se acuerda: Aprobar el Plan Operativo Institucional para el año 2020. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-DA-AC-005-2019, de fecha 04 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada Archivo Central, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación los procedimientos para el préstamo de documentos y material bibliográfico

y el Instructivo para la descripción del Tribunal como custodio de un fondo de archivo y la descripción multinivel de la Norma Nacional de Descripción Archivística, asimismo se incluye la aplicación de estas dos normas a nivel del Tribunal como institución que custodia documentos de archivo. -----

Acuerdo 10. Conocido el TRA-DA-AC-005-2019, de fecha 04 de junio de 2019, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada Archivo Central, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación los procedimientos para el préstamo de documentos y material bibliográfico y el Instructivo para la descripción del Tribunal como custodio de un fondo de archivo y la descripción multinivel de la Norma Nacional de Descripción Archivística, asimismo se incluye la aplicación de estas dos normas a nivel del Tribunal como institución que custodia documentos de archivo, se acuerda: Aprobar los procedimientos para el préstamo de documentos y material bibliográfico y el Instructivo para la descripción del Tribunal como custodio de un fondo de archivo y la descripción multinivel de la Norma Nacional de Descripción Archivística, asimismo, la aplicación de estas dos normas a nivel del Tribunal como institución que custodia documentos de archivo. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada de Archivo, para su información y se proceda conforme. -----

Artículo 11. Se conoce oficio CA-022-2019, de fecha 01 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente a.i. del Consejo Académico, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita se modifique el acuerdo TRA-SE-127-2019, donde se aprueba el curso RDA Recursos, Descripción y Acceso, a la modalidad, en el siguiente sentido: fechas 15, 19, 22 y 26 de

julio de 2019, modalidad bimodal, 28 horas presenciales y 7 horas en plataforma virtual, monto ¢185.000,00 por persona. -----

Acuerdo 11. Conocido el oficio CA-022-2019, de fecha 01 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente a.i. del Consejo Académico, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita se modifique el acuerdo TRA-SE-127-2019, donde se aprueba el curso RDA Recursos, Descripción y Acceso, a la modalidad, en el siguiente sentido: fechas 15, 19, 22 y 26 de julio de 2019, modalidad bimodal, 28 horas presenciales y 7 horas en plataforma virtual, monto ¢185.000,00 por persona, se acuerda: Acoger la solicitud planteada por el Consejo Académico. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, Sr. Jeffrey Ureña Garita, Encargado de Proveeduría, Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada de Archivo Central, para su información y lo que corresponda. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

Artículo 12. Se conoce oficio TRA-DA-157-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de mantenimiento correspondiente al mes de mayo de 2019. -----

Acuerdo 12. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-157-2019, de fecha 28 de junio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigida a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal,

mediante el cual remite el informe de mantenimiento correspondiente al mes de mayo de 2019. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

Artículo 13. Se conoce oficio TRA-AL-21-2019, de fecha 01 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de mayo de 2019. -----

Acuerdo 13. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-21-2019, de fecha 01 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de mayo de 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, para su información. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

No se tienen asuntos pendientes que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO XI. ASUNTOS CUADRO DE MANDO INTEGRAL. -----

Al ser las 14:09 horas se incorporan a la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría a Legal, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

Artículo 14. Se realiza el análisis del Cuadro de Mando Integral y la verificación de los indicadores para el año 2019, así como la observación de los avances en el cumplimiento del mismo, y realizando una valoración de los indicadores de cada área verificando que se ajustan a la realidad del Tribunal. -----



Acuerdo 14. Realizado el análisis del Cuadro de Mando Integral y realizada la verificación de los indicadores para el año 2019, así como la observación de los avances en el cumplimiento del mismo, y realizando una valoración de los indicadores de cada área verificando que se ajustan a la realidad del Tribunal, teniendo un promedio del PAO de un 38,07 y el POI de un 42,26, se acuerda comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. ---- Al ser las 15:01 horas se retiran de la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Coordinadora Asesoría Legal, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. ----- Al ser las doce horas y diez minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu