

Acta Ordinaria 027-2019. Acta número veintisiete correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las ocho horas treinta minutos del primero de agosto de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. Ausente por vacaciones Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, vicepresidente. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 26-2019 del 26 de julio del 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 26-2019 del 18 de julio del 2019. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. Se conoce oficio TRA-DT-0251-2019, de fecha 29 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa que en virtud a la reincorporación del Sr. Esteban Ulate Valverde, a su puesto como Técnico en Comunicaciones y que por encontrarse actualmente la Sra. Marcela Arroyo Fonseca, Asistente de Juez se encuentra incapacitada, por lo que solicita se valore la posibilidad de que el Sr. Ulate Valverde sustituya a la Sra. Arroyo Fonseca, a partir del 05 de agosto de 2019 hasta que la citada funcionaria se reincorpore a sus funciones, lo



anterior para que no se atrase la redacción de proyectos, además, para suplir al Sr. Ulate Valverde en el puesto de Técnico en Comunicaciones, se propone nombrar al Sr. Diego Rojas Zamora. -----

Acuerdo 03. Conocido el oficio TRA-DT-0251-2019, de fecha 29 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa que en virtud a la reincorporación del Sr. Esteban Ulate Valverde, a su puesto como Técnico en Comunicaciones y que por encontrarse actualmente la Sra. Marcela Arroyo Fonseca, Asistente de Juez se encuentra incapacitada, por lo que solicita se valore la posibilidad de que el Sr. Ulate Valverde sustituya a la Sra. Arroyo Fonseca, a partir del 05 de agosto de 2019 hasta que la citada funcionaria se reincorpore a sus funciones, lo anterior para que no se atrase la redacción de proyectos, además, para suplir al Sr. Ulate Valverde en el puesto de Técnico en Comunicaciones, se propone nombrar al Sr. Diego Rojas Zamora, se acuerda: Nombrar al Sr. Esteban Ulate Valverde, en sustitución de la Sra. Marcela Arroyo Fonseca, Asistente de Juez y al Sr. Diego Rojas Zamora, en sustitución del señor Esteban Ulate Valverde, Técnico en Comunicación, ambos a partir del 05 de agosto de 2019 y hasta tanto la señora Marcela Arroyo Fonseca se reincorpore a sus labores. Nombrar como ejecutor del acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y se concede un plazo hasta el 05 de agosto de 2019, para que se proceda a dar el trámite respectivo. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i. y la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que, con respecto a la escogencia del Auxiliar de Trámite, se tiene que la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, se encuentra en la depuración del listado para el nombramiento interino al citado puesto, con la consigna que se debe tener listo lo del nombramiento antes del 23 de agosto de 2019. -----

Acuerdo 04. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que, con respecto a la escogencia del Auxiliar de Trámite, se tiene que la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, se encuentra en la depuración del listado para el nombramiento interino al citado puesto, con la consigna que se debe tener listo lo del nombramiento antes del 23 de agosto de 2019. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

No se tienen asuntos pendientes que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

Artículo 05. Se conoce oficio TRA-AI-063-2019, de fecha 26 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual concede el plazo para el cumplimiento de las recomendaciones 4.1, 4.2 y 4.4 del informe de Auditoría Interna denominado “Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”, al 31 de octubre de 2019. -----

Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-063-2019, de fecha 26 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual concede el plazo para el cumplimiento de las recomendaciones 4.1, 4.2 y 4.4 del informe de

Auditoría Interna denominado “Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”, al 31 de octubre de 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-DA-181-2019, de fecha 26 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita una prórroga para el cumplimiento de las recomendaciones 4.1, 4.2 y 4.4 del informe de Auditoría Interna denominado “Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”, al 31 de octubre de 2019. -----

Acuerdo 06. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-181-2019, de fecha 26 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita una prórroga para el cumplimiento de las recomendaciones 4.1, 4.2 y 4.4 del informe de Auditoría Interna denominado “Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”, al 31 de octubre de 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-DA-182-2019, de fecha 29 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación de la actualización N°05 del Manual de Contratación Administrativa del Tribunal Registral Administrativo. -----



Acuerdo 07. Conocido el oficio TRA-DA-182-2019, de fecha 29 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación de la actualización N°05 del Manual de Contratación Administrativa del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda: Aprobar el Manual de Contratación Administrativa del Tribunal Registral Administrativo, misma que corresponde a la quinta actualización. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-DA-184-2019, de fecha 26 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual remite los asuntos por tema referidos a la continuidad de las operaciones del Tribunal en caso de que no se cuente con Jueces nombrados de la próxima integración. -----

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el TRA-DA-184-2019, de fecha 26 de julio de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual remite los asuntos por tema referidos a la continuidad de las operaciones del Tribunal en caso de que no se cuente con Jueces nombrados de la próxima integración, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-CO-010-2019, de fecha 23 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, Director General de la Contabilidad Nacional, mediante

el cual remite el informe de avance de la implementación de las NICSP al 30 de junio de 2019 el cual se encuentra en un 100%, quedando únicamente una tarea respecto al transitorio de la NICSP 17, propiedad, planta y equipo. -----

Acuerdo 09. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-CO-010-2019, de fecha 23 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, Director General de la Contabilidad Nacional, mediante el cual remite el informe de avance de la implementación de las NICSP al 30 de junio de 2019 el cual se encuentra en un 100%, quedando únicamente una tarea respecto al transitorio de la NICSP 17, Propiedad, planta y equipo, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, para su información. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-DA-CO-011-2019, de fecha 23 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, Director General de la Contabilidad Nacional, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al primer semestre de 2019. ----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-CO-011-2019, de fecha 23 de julio de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, Director General de la Contabilidad Nacional, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al primer semestre de 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, para su información. -----

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-CE-02-2019, de fecha 23 de julio de 2019, rubricado por la Comisión de Ética y Valores Institucional, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza,

Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de devolución del taller de valores denominado "Trasciende... desde las raíces" el cual se llevó a cabo el día 12 de julio de 2019, con la participación de todo el personal. -----

Acuerdo 11. Conocido el oficio TRA-CE-02-2019, de fecha 23 de julio de 2019, rubricado por la Comisión de Ética y Valores Institucional, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de devolución del taller de valores denominado "Trasciende... desde las raíces" el cual se llevó a cabo el día 12 de julio de 2019, con la participación de todo el personal, se acuerda: Solicitar a la Presidencia para que proceda a hacer la devolución del taller a los mandos medios, equipo de asesores y quien considere conveniente. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

No se tienen asuntos pendientes que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

No se tienen asuntos pendientes que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

No se tienen asuntos pendientes que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

No se tienen asuntos pendientes que abordar sobre este tema. -----

Al ser las nueve horas treinta minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora

PRESIDENTE


Norma Ureña Boza

SECRETARIA

misu