

Acta Ordinaria 039-2018. Acta número treinta y nueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del once de octubre de dos mil dieciocho, con la asistencia de los siguientes miembros: Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente, Norma Ureña Boza, Secretaria, Kattia Mora Cordero, Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones realizadas.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 38-2018 del 04 de octubre del 2018. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 38-2018 de 04 de octubre del 2018.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que el Sr. Mario Bermudez, de la oficina de prensa del Ministerio de Justicia, se contactó para realizarle una entrevista referente a cómo se va avanzando en el tema de oralidad, por lo que se le entregó la información sobre los avances que se han realizado y las proyecciones que se tienen para trabajarlas. -----

Acuerdo 03. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que el Sr. Mario Bermudez, de la oficina de prensa del Ministerio de Justicia, se contactó para realizarle una

entrevista referente a cómo se va avanzando en el tema de oralidad, por lo que se le entregó la información sobre los avances que se han realizado y las proyecciones que se tienen para trabajarlas. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que el día 0 de octubre de 2018, se procedió el día 10 de octubre de 2018 con la firma del protocolo de los nuevos planos del terreno del Tribunal. -----

Acuerdo 04. Tener por recibida y conocida la información presentada por Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que el día 0 de octubre de 2018, se procedió el día 10 de octubre de 2018 con la firma del protocolo de los nuevos planos del terreno del Tribunal. -----

Artículo 05. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se realizó una visita a la Autoridad Presupuestaria, para tratar el tema de la plaza para el puesto de Psicólogo del Tribunal, indicando que la citada entidad manifiesta que se debe de justificar y sustentar nuevamente la creación del puesto para el próximo año, tomando en consideración que se debe justificar desde la perspectiva de la necesidad sustantiva para el Tribunal. -----

Acuerdo 05. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se realizó una visita a la Autoridad Presupuestaria, para tratar el tema de la plaza para el puesto de Psicólogo del Tribunal, indicando que la citada entidad manifiesta que se debe de justificar y sustentar nuevamente la creación del puesto para el próximo año, tomando en consideración que se debe justificar desde la perspectiva de la necesidad sustantiva para el Tribunal. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA.

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-DA-RH-081-2018, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido al Sr. Luis Salazar, Comisionado Presidencial LGBT, mediante el cual le remite el plan de capacitación inclusivo correspondiente al Tribunal.

Acuerdo 06. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-RH-081-2018, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido al Sr. Luis Salazar, Comisionado Presidencial LGBT, mediante el cual le remite el plan de capacitación inclusivo correspondiente al Tribunal, se acuerda: comunica el presente acuerdo a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN.

Al ser las 14:15 horas se incorpora a la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Artículo 07. Se conoce oficio DA-298-2018, de fecha 21 de setiembre de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de ejecución presupuestaria.

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio DA-298-2018, de fecha 21 de setiembre de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de ejecución presupuestaria, se acuerda: trasladarlo



para la próxima sesión administrativa, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Al ser las 14:30 horas se retiran de la sesión administrativa los Jueces el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde y la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, delegando la presidencia a la Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

Al ser las 14:30 horas se incorpora a la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-DA-304-2018, de fecha 05 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información variada del Banco de Costa Rica correspondiente al Fideicomiso, adjuntando indicando lo siguiente: -----

FIDOP 2018-09-629	Sobre la aceptación de los costos finales del edificio, para realizar la aceptación respectiva.
FIDOP 2018-09-682	Orden de Inicio de la empresa PROYECTOS ICC S.A. para solicitudes adicionales para aspectos contables de los bienes y escaneo de la información.
FIDOP 2018-09-689	Cambios en la estructura organizacional del área de Fideicomiso de Obra Pública del BCR

Acuerdo 08. Conocido el oficio TRA-DA-304-2018, de fecha 05 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información variada del Banco de Costa Rica correspondiente al Fideicomiso, adjuntando indicando lo siguiente: -----

FIDOP 2018-09-629	Sobre la aceptación de los costos finales del edificio, para realizar la aceptación respectiva.
-------------------	---



FIDOP 2018-09-682	Orden de Inicio de la empresa PROYECTOS ICC S.A. para solicitudes adicionales para aspectos contables de los bienes y escaneo de la información.
FIDOP 2018-09-689	Cambios en la estructura organizacional del área de Fideicomiso de Obra Pública del BCR

Se acuerda: Con respecto al oficio FIDOP 2018-09-629, suspender la aprobación de los costos del Fideicomiso, hasta que se entregue el detalle pormenorizado del costo de los bienes o activos del Fideicomiso que se está elaborando en este momento, ya que según lo señaló en contador del Fideicomiso en el Comité Director, aun y cuando no va a variar el costo total de la obra, existe la posibilidad de variación de los montos de cada uno de los rubros que compone dicho costo. Solicitar a la Dirección Administrativa coordinar con el fideicomiso a fin de que se envíe una persona para que ubique geográficamente los activos de los Auxiliares Contables dentro del Tribunal. Por lo tanto, dicha aprobación final quedara en suspenso hasta tanto, no se tenga certeza de los costos finales de los activos. Con respecto al oficio FIDOP 2018-09-682, se da por conocido. Con respecto al oficio FIDOP 2018-09-689, se da por conocido, comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que se proceda con las notificaciones correspondientes. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-305-2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información respecto a los asuntos vistos en el Comité Director. -----

Acuerdo 09. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-305-2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información

respecto a los asuntos vistos en el Comité Director, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Al ser las 15:10 horas se retira de la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-AL-37-2018, de fecha 13 de setiembre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de la Asesoría Legal correspondiente al mes de agosto de 2018. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-37-2018, de fecha 13 de setiembre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de la Asesoría Legal correspondiente al mes de agosto de 2018, se acuerda: trasladarlo para la próxima sesión administrativa. -----

Artículo 11. La Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, informa que se reunirá con la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para realizar una revisión de los procedimientos para analizar si el Tribunal cuenta o no con la mejora regulatoria. -----

Acuerdo 11. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, informa que se reunirá con la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para realizar una revisión de los procedimientos para analizar si el Tribunal cuenta o no con la mejora regulatoria. -----

Al ser las 15:26 horas se incorpora a la sesión administrativa el Sr. Esteban López Flores, Asesor Legal. -----

Artículo 12. La Sra. Hazel Jiménez Zamora y el Sr. Esteban López Flores, Asesores Legales, realizan la ponencia de la nueva base de datos que contiene información de los casos que maneja la Asesoría Legal, la cual se encuentra realizada en formato Access y se ubicará en la carpeta compartida del Órgano Colegiado para consultas. ----

Acuerdo 12. Tener por recibida y conocida la información presentada por Sra. Hazel Jiménez Zamora y el Sr. Esteban López Flores, Asesores Legales, realizan la ponencia de la nueva base de datos que contiene información de los casos que maneja la Asesoría Legal, la cual se encuentra realizada en formato Access y se ubicará en la carpeta compartida del Órgano Colegiado para consultas. -----

Al ser las 15:30 horas se integral a la sesión administrativa los Jueces Sra. Guadalupe Ortiz Mora y Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

Al ser las 15:45 horas se retiran de la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora el Sr. Esteban López Flores, Asesores Legales. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

Artículo 13. La Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal informa que con respecto a la capacitación que estarán llevando en Ginebra, recomienda se promocióne las actividades que estará realizando el Tribunal para el próximo año. -----

Acuerdo 13. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal informa que con respecto a la capacitación que estarán llevando en Ginebra, recomienda se promocióne las actividades que estará realizando el Tribunal para el próximo año. -----

Artículo 14. La Sra. Kattia Mora Codero, Presidenta del Consejo Académico, informa que se está analizando la posibilidad de contar con un taller *In House*, para manejo de

expresión oral y corporal, para lo cual el Consejo Académico estará realizando el montaje del taller para analizar los posibles oferentes y proceder con una contratación.

Acuerdo 14. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Kattia Mora Codero, Presidenta del Consejo Académico, informa que se está analizando la posibilidad de contar con un taller *In House*, para manejo de expresión oral y corporal, para lo cual el Consejo Académico estará realizando el montaje del taller para analizar los posibles oferentes y proceder con una contratación. -----

Al ser las dieciséis horas con cinco minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu