

Acta Ordinaria 040-2018. Acta número cuarenta correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del dieciocho de octubre de dos mil dieciocho, con la asistencia de los siguientes miembros: Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente, Norma Ureña Boza, Secretaria, Kattia Mora Cordero, Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones realizadas.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 39-2018 del 11 de octubre del 2018. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 39-2018 de 11 de octubre del 2018 y la sesión extraordinaria N°17-2018 del 16 de octubre de 2018. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se conversó con la oficina de Servicio Civil, indicando que, al viernes pasado no se había tenido respuesta sobre el nombramiento del Asesor Legal y sobre el inicio del concurso interno, sin embargo, ella realizó la llamada a esta institución y se conversó con el encargado indicando que ya recibió la documentación. Actualmente se está a la espera de la respuesta respectiva. -----

Acuerdo 03. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se conversó con la

oficina de Servicio Civil indicando que, al viernes pasado no se había tenido respuesta sobre el nombramiento del Asesor Legal y sobre el inicio del concurso interno, sin embargo, ella realizó la llamada a esta institución y se conversó con el encargado indicando que ya recibió la documentación. Actualmente se está a la espera de la respuesta. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se solicitó una audiencia con la señora Ministra para tratar algunos asuntos pendientes por parte del Órgano Colegiado, entre ellos: las nuevas competencias del Tribunal. Que un insumo más a exponer a la señora Ministra es el hecho de que, con las nuevas prácticas del nuevo código procesal civil dictadas por la Corte Suprema de Justicia, se está creando un tribunal de primera instancia para conocer de los procesos inestimables y de mayor cuantía. Además, otro punto a tratar es la solicitud para la realización del concurso de antecedentes de Juez de Tribunal, dicha solicitud debe ser enviada a más tardar el último día hábil del mes de octubre. -----

Acuerdo 04. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se solicitó una audiencia con la señora Ministra para tratar algunos asuntos pendientes por parte del Órgano Colegiado, entre ellos: las nuevas competencias del Tribunal. Que un insumo más a exponer a la señora Ministra es el hecho de que, con las nuevas prácticas del nuevo código procesal civil dictadas por la Corte Suprema de Justicia, se está creando un tribunal de primera instancia para conocer de los procesos inestimables y de mayor cuantía. Además, otro punto a tratar es la solicitud para la realización del concurso de antecedentes de Juez de Tribunal, dicha solicitud debe ser enviada a más tardar el último día hábil del mes de



octubre; se acuerda: acoger la solicitud de la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, y se remita la solicitud por escrito a la señora Ministra en la fecha indicada. -----

Artículo 05. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa sobre la posibilidad de coordinar una reunión con el personal de Tecnologías de información, referente a varios puntos, entre ellos: las preguntas frecuentes de la página web. Coordinación de los 3 proyectos que dan inicio el próximo año: SIDIGE, sistema de actas y página web, para analizar cómo se van a trabajar y dar la orden de inicio de cada uno, lo cual es preferible en fechas diferentes. Proyectos que tiene el Tribunal para el año 2019, los que deben de ser de conocimiento de este proceso a efecto de poder utilizar sus servicios de tecnología cuando se requiera. Respecto al sistema de actas se debe de programar una reunión de 2 a 3 horas con las personas involucradas en el sistema. -----

Acuerdo 05. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, en donde informa sobre la posibilidad de coordinar una reunión con el personal de Tecnologías de información, referente a varios puntos, entre ellos: las preguntas frecuentes de la página web. Coordinación de los 3 proyectos que dan inicio el próximo año: SIDIGE, sistema de actas y página web, para analizar cómo se van a trabajar y dar la orden de inicio de cada uno, lo cual es preferible en fechas diferentes. Proyectos que tiene el Tribunal para el año 2019, los que deben de ser de conocimiento de este proceso a efecto de poder utilizar sus servicios de tecnología cuando se requiera. Respecto al sistema de actas se debe de programar una reunión de 2 a 3 horas con las personas involucradas en el sistema. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-AI-057-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual le remite el plan de trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2019. -----

Acuerdo 06. Conocido el oficio TRA-AI-057-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual le remite el plan de trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2019, se acuerda trasladarlo para el próximo 01 de noviembre de 2018. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-AI-058-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el estudio de seguimiento al proyecto del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo. -----

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-058-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el estudio de seguimiento al proyecto del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda, comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-AI-059-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Melissa Fallas Hidalgo, Ejecutiva de Fideicomiso del Banco de Costa Rica, mediante el cual

solicita la información para la auditoría del seguimiento al proyecto del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo. -----

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-059-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Melissa Fallas Hidalgo, Ejecutiva de Fideicomiso del Banco de Costa Rica, mediante el cual solicita la información para la auditoría del seguimiento al proyecto del nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-AC-005-2018, de fecha 11 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le remite el criterio sobre el uso de los logos en la producción de documentos. -----

Acuerdo 09. Conocido el oficio TRA-DA-AC-005-2018, de fecha 11 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le remite el criterio sobre el uso de los logos en la producción de documentos. Se acuerda: aprobar la actualización del Instructivo para elaborar tipos documentales y se sustituya en la página web. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, para su información y se proceda conforme. -

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-DT-386-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Juez Tramitadora, dirigido a la Sra.

Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le remite el informe del Área Sustantiva correspondiente al mes de setiembre de 2018. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DT-386-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Juez Tramitadora, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le remite el informe del Área Sustantiva correspondiente al mes de setiembre de 2018, se acuerda: comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

Al ser las 15:04 horas se incorporan a la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -

Artículo 11. El Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que con respecto a los bienes se tomaron las siguientes decisiones: se rectificaron todos los bienes, se incluyeron los muebles de cocina y todo lo de los equipos de cómputo, se solicitó un auxiliar aparte, ya se cuenta con la contratación de la digitalización de las facturas, además se realizará un estudio sobre el encendido y apagado de las luces. ---

Acuerdo 11. Tener por recibida y conocida la información presentada por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que con respecto a los bienes se tomaron las siguientes decisiones: se rectificaron todos los bienes, se incluyeron los muebles de cocina y todo lo de los equipos de cómputo, se solicitó un auxiliar aparte, ya se cuenta con la contratación de la digitalización de las facturas, además se realizará un estudio sobre el encendido y apagado de las luces. -----

Al ser las 15:22 horas se retiran de la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

Artículo 12. La Sra. Norma Ureña Boza, Juez de Tribunal, solicita las vacaciones legales para los días del 29 de noviembre al 07 de diciembre de 2018, ambas fechas inclusive. -----

Acuerdo 12. Conocida la información presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Juez de Tribunal, solicita las vacaciones legales para los días del 29 de noviembre al 07 de diciembre de 2018, ambas fechas inclusive, se acuerda: Aprobar las vacaciones legales para la Sra. Norma Ureña Boza, Juez de Tribunal, para los días del 29 de noviembre al 07 de diciembre de 2018, ambas fechas inclusive. Instruir a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que convoque al juez suplente que por turno le corresponda, para las fechas indicadas. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Norma Ureña Boza, Juez de Tribunal, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme. -----

Artículo 13. La Sra. Kattia Mora Cordero, Juez de Tribunal, solicita las vacaciones legales para los días del 28 al 30 de noviembre, ambas fechas inclusive. -----

Acuerdo 13. Conocida la información presentada por la Sra. Kattia Mora Cordero, Juez de Tribunal, solicita las vacaciones legales para los días del 28 al 30 de noviembre, ambas fechas inclusive, se acuerda: Aprobar las vacaciones legales para la Sra. Kattia Mora Cordero, Juez de Tribunal, para los días del 28 al 30 de noviembre, ambas fechas



inclusive. Instruir a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, ~~para que~~ convoque al juez suplente que por turno le corresponda, para las fechas indicadas.

Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Juez de Tribunal, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme. -----

Artículo 14. La Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal, informa que, con respecto al tema de oralidad, le parece conveniente poner en conocimiento previo a las jerarquías de esta, sea a la Sra. Ministra o la Directora del Registro de la Propiedad, se les podría invitar a un café en las oficinas del Tribunal. -----

Acuerdo 14. Conocida la información presentada por la Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal, informa que, con respecto al tema de oralidad, le parece conveniente poner en conocimiento previo a las jerarquías sobre el tema, sea a la Sra. Ministra o la Directora del Registro de la Propiedad, se les podría invitar a un café en las oficinas del Tribunal, se acuerda: esperar a que se realice la actividad de oralidad con los directores de los registros y luego invitar a la Directora a un café para informarle sobre el tema. -----

Al ser las quince horas con cincuenta minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARÍA

misu