

Acta Ordinaria 042-2018. Acta número cuarenta y dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las ocho horas treinta minutos del primero de noviembre de dos mil dieciocho, con la asistencia de los siguientes miembros: Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Norma Ureña Boza, Secretaria, Kattia Mora Cordero, Jorge Enrique Alvarado Valverde. La señora Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente, se encuentra ausente. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones realizadas.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 41-2018 del 25 de octubre del 2018. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 41-2018 de 25 de octubre del 2018.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, presenta al Órgano Colegiado el oficio TRA-AL-44-2018 rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual remite el manual para las deliberaciones de las sesiones administrativas del Tribunal. -----

Acuerdo 03. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, donde presenta al Órgano Colegiado el oficio TRA-AL-44-2018 rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual

remite el manual para las deliberaciones de las sesiones administrativas del Tribunal

Se acuerda: aprobar el citado manual, con las correcciones que se indican por parte de cada uno de los Jueces. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para las correcciones y una vez realizadas se traslade al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que sea subido a la página Web. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se remitió la información sobre la aclaración y adición a la Dirección General de Servicio Civil, respecto al puesto de Asesor Legal del Tribunal, donde se indicó, en la resolución que se solicita aclarar se omite de manera flagrante responder a la solicitud de la aplicación de la Resolución DG-155-2015, lo cual debió realizarse a fin de que la Administración y el funcionario tuvieran conocimiento de las motivaciones que llevan a tomar la decisión por parte del Servicio Civil. -----

Acuerdo 04. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se remitió la información sobre la aclaración y adición a la Dirección General de Servicio Civil, respecto al puesto de Asesor Legal del Tribunal, donde se indicó, en la resolución que se solicita aclarar se omite de manera flagrante responder a la solicitud de la aplicación de la Resolución DG-155-2015, lo cual debió realizarse a fin de que la Administración y el funcionario tuvieran conocimiento de las motivaciones que llevan a tomar la decisión por parte del Servicio Civil. -----

Artículo 05. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se está trabajando en la forma de redacción de sentencias debido a que se requiere de

un cambio, por lo que se estará realizando una reunión con los Asistentes de Juez para tratar este tema, además de la legislación vigente y conversar con lo del SIDIGE. -

Acuerdo 05. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se está trabajando en la forma de redacción de sentencias debido a que se requiere de un cambio, por lo que se estará realizando una reunión con los Asistentes de Juez, para tratar este tema, además de la legislación vigente y conversar con lo del SIDIGE. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Al ser las 10:19 horas se incorpora a la sesión ordinaria el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno. -----

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-AI-057-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2019, conforme lo establece el acápite 2.2.3 Comunicación del plan de trabajo anual y sus modificaciones de las Normas para el ejercicio de la auditoría interna en el Sector Público emitidas por la Contraloría General de la República, según Resolución R-DC-119-2009 del 16 de diciembre de 2009, publicada en La Gaceta N°28 del 10 de febrero de 2010. -----

Acuerdo 06. Conocido el oficio TRA-AI-057-2018, de fecha 12 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2019, conforme lo establece el acápite 2.2.3 Comunicación del plan de trabajo anual y sus modificaciones de las Normas para el ejercicio de la auditoría interna en el Sector Público emitidas por

la Contraloría General de la República, según Resolución R-DC-119-2009 del 16 de diciembre de 2009, publicada en La Gaceta N°28 del 10 de febrero de 2010. Se acuerda: Aprobar el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2018, presentado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno de este Tribunal. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y que se proceda a incorporarlo en el Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI) de la Contraloría General de la República. Acuerdo firme. -----

Al ser las 10:39 horas se retira de la sesión ordinaria el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-AI-060-2018, de fecha 29 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita la autorización para participar en la tercera mesa redonda de temáticas de desarrollo para auditores y subauditores internos, el cual se llevará a cabo el día jueves 08 de noviembre de 2018, en un horario de 18:00 a.m. a 12:00 m., en el auditorio del Centro Nacional de Alta Tecnología (CONARE). -----

Acuerdo 07. Conocido el oficio TRA-AI-060-2018, de fecha 29 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita la autorización para participar en la tercera mesa redonda de temáticas de desarrollo para auditores y subauditores internos, el cual se llevará a cabo el día jueves 08 de noviembre de 2018, en un horario de 18:00 a.m. a 12:00 m., en el auditorio del Centro Nacional de Alta Tecnología (CONARE), se acuerda: aprobar la participación del Sr. Giovanni Solano

Cruz, Auditor Interno, a la tercera mesa redonda de temáticas de desarrollo para auditores y subauditores internos, el cual se llevará a cabo el día jueves 08 de noviembre de 2018, en un horario de 18:00 a.m. a 12:00 m., en el auditorio del Centro Nacional de Alta Tecnología (CONARE). Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

Al ser las 10:46 horas se incorporan a la sesión los señores Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-DA-319-2018, de fecha 30 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el cumplimiento de la recomendación 4.4 del informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AO-02-2018, denominado Estudio de licencias de software a nivel institucional, donde se recomienda la revisión de las configuraciones existentes del Internet del Tribunal, por lo que se remite al Órgano Colegiado el informe de configuración y la actualización del marco de políticas de seguridad de TI. -----

Acuerdo 08. Conocido el oficio TRA-DA-319-2018, de fecha 30 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el cumplimiento de la recomendación 4.4 del informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AO-02-2018, denominado Estudio de licencias de software a nivel institucional, donde se recomienda la revisión de las configuraciones existentes del Internet del Tribunal, por lo

que se remite al Órgano Colegiado el informe de configuración y la actualización del marco de políticas de seguridad de TI, se acuerda: aprobar el informe denominado configuración existente del internet en el Tribunal Registral Administrativo. Aprobar la actualización del documento Marco de Políticas de Seguridad de TI – TRA en la sección Política N°4, sobre uso de navegación de internet. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-318-2018, de fecha 30 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual recomienda le da respuesta al acuerdo N°TRA-SE-331-2018, sobre sustitución de puestos. -----

Acuerdo 09. Conocido el oficio TRA-DA-318-2018, de fecha 30 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual recomienda le da respuesta al acuerdo N°TRA-SE-331-2018, sobre sustitución de puestos, el Sr. Socatelli Porras, informa que en virtud de que hay una recomendación vinculado con el tema de la sustitución en los procesos, este documento es el cierre del tema de la sustitución de personal del estudio de cargas de trabajo realizado, en virtud de lo anterior se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-DA-314-2018, de fecha 22 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de setiembre de 2018. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-314-2018, de fecha 22 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de setiembre de 2018, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Al ser las 11:21 horas se retira de la sesión el señor Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional. -----

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-DA-PI-101-2018, de fecha 23 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de compras correspondiente al mes de setiembre – octubre 2018. -----

Acuerdo 11. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-PI-101-2018, de fecha 23 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de compras correspondiente al mes de setiembre – octubre 2018, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

Al ser las 11:25 horas se incorpora a la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal. -----

Artículo 12. Se conoce oficio TRA-DA-313-2018, de fecha 19 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del tercer trimestre de la Unidad Administradora del Proyecto. -----

Acuerdo 12. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-313-2018, de fecha 19 de octubre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del tercer trimestre de la Unidad Administradora del Proyecto, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 13. La Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, informa que ya se está elaborando la propuesta de finiquito del fideicomiso, además, con respecto a SETENA el expediente del Tribunal fue extraviado por eso no se ha devuelto la garantía, pero se está solicitando una cita con ellos y si no se tiene antes del 01 de noviembre se remita por parte de la presidencia un reclamo al respecto. -----

Acuerdo 13. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, informa que ya se está elaborando la propuesta de finiquito del fideicomiso, además, con respecto a SETENA el expediente del Tribunal fue extraviado por eso no se ha devuelto la garantía, pero se está solicitando una cita con ellos y si no se tiene antes del 01 de noviembre se remita por parte de la presidencia un reclamo al respecto. -----

Al ser las 11:38 horas se retira de la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

Artículo 14. Se conoce oficio TRA-AL-042-2018, de fecha 22 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el dictamen jurídico sobre estandarización de Manuales y normativa interna del Tribunal. -----

Acuerdo 14. Conocido el oficio TRA-AL-042-2018, de fecha 22 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el dictamen jurídico sobre estandarización de Manuales y normativa interna del Tribunal, se acuerda: autorizar a las señoras Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y Cinthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, para que revisen toda la normativa interna que se ha emitido por parte del Tribunal a más tardar el 11 de febrero de 2019 y se les pide colaboración a los funcionarios a efectos de coadyuvar en lo que corresponda. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Cinthya Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo, para su información y lo que corresponda. -----

Artículo 15. Se conoce oficio TRA-AL-043-2018, de fecha 19 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de setiembre de la Asesoría Legal. -----

Acuerdo 15. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-043-2018, de fecha 19 de octubre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de setiembre de la Asesoría Legal, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

Al ser las quince horas con cincuenta minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu