



**Acta Ordinaria 048-2018.** Acta número cuarenta y ocho correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las ocho horas treinta minutos del doce de diciembre de dos mil dieciocho, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, ausente por atender otra reunión. -----

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

**Artículo 01.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

**Acuerdo 01.** Se aprueba el orden del día, sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.** -----

**Artículo 02.** Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 47-2018 del 06 de diciembre del 2018. -----

**Acuerdo 02.** Se aprueba el acta ordinaria 47-2018 del 06 de diciembre del 2018. La Sra. Norma Ureña Boza, concurre con el voto. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.** -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

**CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA.** -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

**CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA.** -----

**Artículo 03** Se conoce oficio TRA-DA-350-2018, de fecha 11 de diciembre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual remite la respuesta al informe

TRA-AI-AO-02-2018 – Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa del Tribunal Registral Administrativo. -----

**Acuerdo 03.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-350-2018, de fecha 11 de diciembre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual remite la respuesta al informe TRA-AI-AO-02-2018 – Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

#### **CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.** -----

Al ser las 09:34 horas se incorpora a la sesión administrativa la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora. -----

**Artículo 04.** Se conoce oficio TRA-DT-445-2018, de fecha 20 de noviembre de 2018, rubricado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del Área Sustantiva del mes de octubre de 2018. La Sra. Cervantes Barrantes, indica que con respecto a conversación que sostuvo con los Asistentes, se quedó que se iban a reunir para realizar un estado de detalles a efecto de redacción, ya que con el SIDIGE ellos no van a ir rápido, el listado es para ver qué es lo que ellos realmente requieren, ya que algunas veces es necesario revisar el expediente ya que en ocasiones se tiene que valorar si es original o copia y otras veces vienen en blanco y negro y se tienen que solicitar al Registro Nacional, ellos van a remitir el listado de inquietudes respecto al sistema para valoración por parte del Órgano Colegiado. Se indica que para la proyección del área respecto al año 2019, la Sra. Cervantes Barrantes, indica que se



espera que sea un año muy difícil, ya que la idea es ver si el SIDIGE se puede implementar, se tiene temor con respecto a reducir los plazos a la mitad, otro de los temores es que se tienen muchos proyectos y aun no se consolida SIDIGE. La Sra. Mora Cordero indica que una de las cosas que se tienen que realizar es que no se vea como que la dificultad es solo de los asistentes, sino que es de todos los que tienen que ver con los sistemas, es decir de todo el proceso, verse como un solo equipo y todos tienen las mismas inquietudes, todos están en la misma danza, además de que los procesos son paralelos, por eso no es que todo se está haciendo de forma atropellada, si no que los proyectos van de la mano. La Sra. Cervantes Barrantes, indica que la angustia que hay es a nivel de todos porque sienten que hay muchos proyectos, y el trabajo día a día y eso genera angustia a todos en el área, y se preguntan porque tantos proyectos. La Sra. Mora Cordero, indica que son tres proyectos Oralidad, SIDIGE y página web y los tres se complementan, la información es la misma y no son proyectos aislados, ya que una cosa genera la otra, ya que la misma plataforma se va a usar para los tres proyectos, y estos responden a un objetivo estratégico del Tribunal. La Sra. Díaz Díaz, manifiesta que falta la sinergia entre Juez y Asistentes de asumir de pasar de ser individual a ser un trabajo en equipo, y dos personas son responsables de un servicio público, y esto se nota ya que prefieren escribir un mensaje a reunirse con el Juez para análisis de un tema. Y es responsabilidad del Juez Tramitador bajar la angustia, ya que los proyectos de que van a ir van, pues ya no se van a devolver. -----

**Acuerdo 04.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DT-445-2018, de fecha 20 de noviembre de 2018, rubricado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal,

mediante el cual remite el informe del Área Sustantiva del mes de octubre de 2018. Se acuerda: comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información. -----

Al ser las 09:34 horas se retira de la sesión administrativa la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora. -----

#### **CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN.** -----

No se tienen temas que tratar sobre este asunto. -----

#### **CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO.** -----

Al ser las 15:10 horas se incorpora a la sesión administrativa la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal. -----

**Artículo 05.** Se conoce oficio TRA-DA-349-2018, de fecha 06 de diciembre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre la adquisición de los seguros del edificio del Tribunal. -----

**Acuerdo 05.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-349-2018, de fecha 06 de diciembre de 2018, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre la adquisición de los seguros del edificio del Tribunal. Se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

**Artículo 06.** La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, presenta para análisis y aprobación el finiquito del contrato de fideicomiso inmobiliario del Tribunal Registral Administrativo / BCR 2014, además, que se autorice a la presidencia para la firma respectiva. -----



**Acuerdo 06.** Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, presenta para análisis y aprobación el finiquito del contrato de fideicomiso inmobiliario del Tribunal Registral Administrativo / BCR 2014, además, que se autorice a la presidencia para la firma respectiva, se acuerda: aprobar el finiquito del contrato de fideicomiso y se autoriza a la Presidencia para que se proceda con la firma respectiva. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. ----

**CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----**

**Artículo 07.** Se conoce oficio TRA-AL-050-2018, de fecha 29 de noviembre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, mediante el cual remite para aprobación el manual de políticas de uso de las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo. -----

**Acuerdo 07.** Conocido el oficio TRA-AL-050-2018, de fecha 29 de noviembre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, mediante el cual remite para aprobación el manual de políticas de uso de las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo. Se acuerda: instruir a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que procedan a realizar una exposición al Órgano Colegiado el próximo 20 de diciembre de 2018. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que proceda. Acuerdo firme. -----

**Artículo 08.** Se conoce oficio TRA-AL-055-2018, de fecha 11 de diciembre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma



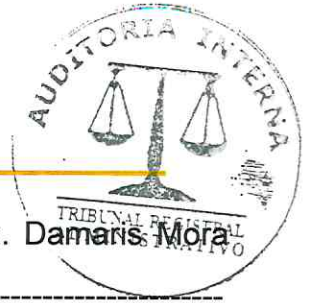
Ureña Boza, Secretaria, mediante el cual remite el informe del mes de noviembre de la Asesoría Legal. -----

**Acuerdo 08.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-055-2018, de fecha 11 de diciembre de 2018, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, mediante el cual remite el informe del mes de noviembre de la Asesoría Legal. Se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información. -----

#### **CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS.** -----

**Acuerdo 09.** La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que con respecto a las vacaciones colectivas dos de los Jueces estarían trabajando en proyectos de las diferentes comisiones y asuntos varios del Tribunal, las personas que estarían solicitando trabajar en las vacaciones colectivas sería el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de Tribunal quien estaría trabajando todos los días de vacaciones colectivas y la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, quien estaría trabajando los días 02, 03 y 04 de enero de 2019. -----

**Acuerdo 09.** Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que con respecto a las vacaciones colectivas dos de los Jueces estarían trabajando en proyectos de las diferentes comisiones y asuntos varios del Tribunal, las personas que estarían solicitando trabajar en las vacaciones colectivas sería el Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de Tribunal quien estaría trabajando todos los días de vacaciones colectivas y la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, quien estaría trabajando los días 02, 03 y 04 de enero de 2019, se acuerda: aprobar la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora,



Presidente de este Tribunal. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. ~~Damaris Mora~~ Vargas, Profesional Administrativa B. Acuerdo firme. -----

La Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente de Tribunal, informa que la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente del Tribunal, se retiró para atender unos asuntos urgentes, por lo que asume la presidencia en ausencia de la titular. -----

Al ser las once horas con treinta minutos se levanta la sesión. -----

  
**Guadalupe Ortiz Mora**  
**PRESIDENTE**

  
**Norma Ureña Boza**  
**SECRETARIA**

misu