

**ACTA SESION ORDINARIA TRA 0011-2023.** Acta número once correspondiente a sesión ordinaria, celebrada en el Tribunal Registral Administrativo el veintidós de marzo de 2023, a las nueve horas con cuarenta y siete minutos, presidida por Leonardo Villavicencio Cedeño, con la asistencia de los siguientes miembros: Oscar Rodríguez Sánchez, vicepresidente.....  
Guadalupe Ortiz Mora, secretaria.....  
Karen Quesada Bermúdez .....  
Priscilla Loretto Soto Arias.....

#### **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.**

**Artículo 01.** Presentamos el orden del día para revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. Al no haber ninguna manifestación en contra se aprueba por unanimidad el orden del día.....

**Acuerdo 01.** Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.**

Los documentos que conforman el orden del día fueron debidamente circulados a todos los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión.....

#### **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 0010-2023.**

**Artículo 02.** Presentamos el acta ordinaria 0010-2023 de 15 de marzo de 2023 para su aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta, favor manifestarlo en este momento: Interviene la Juez Priscilla Loreto Soto Arias, quien indica que no estuvo presente en esa sesión por contar con permiso y justificación, sin embargo, pudo ver los documentos y revisar el acta, por tanto, concurre con la votación.....

**Acuerdo 02.** Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 10-2023 de 15 de marzo de 2023, con el voto concurrente de la Sra. Priscilla Loretto Soto Arias. **ACUERDO FIRME.**.....

**CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA.** No se tienen asuntos de presidencia, por lo que le doy la palabra a la secretaría para continuar con la sesión.

#### **CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA.**

La secretaría presenta los asuntos informativos:.....

**Artículo 03.** Oficio TRA-DA-PT-030-2023, de 15 de marzo de 2023, firmado por la Sra. Lidiette Chacón Valverde, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe de ejecución presupuestaria acumulado al 28 de febrero de 2023.....

¿Alguno de los miembros de este órgano quiere hacer alguna manifestación? No habiendo ninguna manifestación:.....

**Acuerdo 03.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-PT-030-2023, de 15 de marzo de 2023, firmado por la Sra. Lidiette Chacón Valverde del proceso de Presupuesto y Tesorería, Comuníquese. ....

**CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS.** La secretaría presenta los siguientes asuntos resolutivos.....

**Artículo 04.** Oficio TRA-CA-006-2023, de 14 de marzo de 2023, firmado por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado la matriz de necesidades de capacitación 2023, preparada por el Consejo Académico. ....

¿Alguno de los miembros de este órgano tiene alguna objeción? No habiendo ninguna manifestación; .....

**Acuerdo 04.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido y aprobado el oficio TRA-CA-006-2023, de 14 de marzo de 2023, firmado por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Consejo Académico, que contiene la matriz de necesidades de capacitación 2023. Comuníquese. ....

**Artículo 05.** Oficio TRA-DT-065-2023, de 15 de marzo de 2023, firmado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, mediante el cual remite borrador de circular dirigida a los técnicos de trámite sobre el procedimiento que se debe seguir ante la presentación de documentos físicos por parte de los usuarios externos del Tribunal.

¿Alguno de los miembros quiere hacer alguna manifestación? Levanta la mano la Juez Soto Arias quien expone lo siguiente:.....

Me parece que esta circular debe ir dirigida a los colaboradores y usuarios externos del Tribunal y no solo a los técnicos de trámite, si bien es cierto que ellos son los que deben aplicar el procedimiento, todos los usuarios internos y sobre todo los externos deben conocer esa circular la que no solo se debe publicar en el Diario Oficial La Gaceta y en la página Web, sino también visibilizarla en el sistema SIDIGE y en físico dentro de las instalaciones del TRA, concretamente en el área de atención al público. ....

¿Están de acuerdo con lo indicado por la Juez Soto Arias?.....

Estando todos conformes con las manifestaciones de la Juez Soto Arias;

**Acuerdo 05.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido y aprobado el oficio TRA-DT-065-2023, de 15 de marzo de 2023. Se instruye al Sr. Gilbert Bonilla Monge, jefe del Departamento Técnico para que la circular sobre el procedimiento a seguir para la presentación de documentos físicos en ese departamento sea dirigida a los colaboradores del Tribunal y usuarios externos y no solo a los técnicos de trámite. De igual forma, esta circular se debe publicar en el Diario Oficial La Gaceta y en la página Web, también visibilizarla en el sistema SIDIGE y en físico dentro de las instalaciones del Tribunal, concretamente en el área de atención al público. Comuníquese.....

**Artículo 06.** Oficio TRA-DA-CO-013-2023, de 17 de marzo de 2023, firmado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado los estados financieros anuales al 30 de diciembre de 2022, del Tribunal.....

¿Alguna manifestación sobre este oficio? No habiendo ninguna manifestación;

**Acuerdo 06.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido y aprobado el oficio TRA-DA-CO-013-2023, de 17 de marzo de 2023, firmado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, profesional del proceso de Contabilidad del Tribunal. Comuníquese

**Artículo 07.** Oficio TRA-CSO-013-2023, de 20 de marzo de 2023, firmado por el Sr. Juan Ignacio Mata Vega, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado la actualización del Plan de preparativo y respuesta ante emergencias en el Tribunal, en cumplimiento con la recomendación 4.5 del Informe de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-03-2022 Evaluación de la gestión del recurso humano en el Tribunal Registral Administrativo.....

¿Alguna manifestación con respecto a este documento? No habiendo ninguna manifestación; .....

**Acuerdo 07.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido y aprobado el oficio TRA-CSO-013-2023, de 20 de marzo de 2023. Se instruye al Sr. Juan Ignacio Mata Vega para que comunique el cumplimiento de la recomendación 4.5 del Informe de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-03-2022 Evaluación de la gestión del recurso humano en el Tribunal Registral Administrativo al Auditor Interno y gestione su publicación en la página web del Tribunal. Comuníquese. **ACUERDO FIRME.**

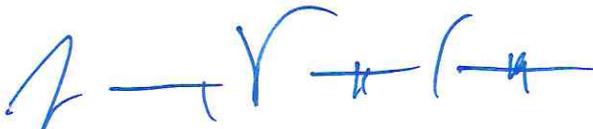
#### **CAPITULO VI. ASUNTOS VARIOS.....**

**Artículo 08.** Esta secretaría recuerda que se debe de tomar el acuerdo correspondiente a las vacaciones colectivas del 3 al 5 de abril de 2023 por celebración de la Semana Santa. ¿Están de acuerdo en que se tomen las vacaciones del 3 al 5 de abril de 2023? Todos manifiestan estar de acuerdo;

**Acuerdo 08.** Se acuerda por unanimidad, otorgar las vacaciones colectivas del 3 al 5 de abril de 2023 por celebración de la Semana Santa. Se instruye a la jefatura departamento Técnico para que gestione la publicación en la página Web y se informe a los usuarios mediante rótulos en el Tribunal.

Comuníquese al Sr Gilbert Bonilla Monge, al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, al Sr. Giovanni Solano Cruz y a la Sra. Hazel Jiménez Zamora. **ACUERDO FIRME.**

Se levanta la sesión al ser las nueve horas con cincuenta y siete minutos.



Leonardo Villavicencio Cedeño

**PRESIDENTE**



Guadalupe Ortiz Mora

**SECRETARIA**

schr