



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESION ORDINARIA TRA-0002-2024, celebrada de forma virtual, el diecisiete de enero de dos mil veinticuatro a las catorce horas con veinte minutos, presidida por mi persona, Oscar Rodríguez Sánchez, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Priscilla Loretto Soto Arias, vicepresidente. -----

Guadalupe Ortiz Mora, secretaria. -----

Leonardo Villavicencio Cedeño. -----

Karen Quesada Bermúdez, quien se encuentra realizando teletrabajo. ---

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA:

ARTICULO 1. Se presenta el orden del día para revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. Todos de acuerdo. Al no haber manifestaciones sobre el orden del día; -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día como acuerdo firme. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de todos los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos de previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 0001-2024. -----

ARTICULO 2. Se presenta el acta ordinaria 0001-2024 de 10 de enero de 2024 para su aprobación. -----



Tribunal Registral Administrativo

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. -----

Interviene la Juez Priscilla Loretto Soto Arias e indica: En mi caso como yo me encontraba de vacaciones y no tuve acceso al acta, yo me abstendría de realizar la aprobación.

ACUERDO 2. Se aprueba por mayoría el acta ordinaria 0001-2024 de 10 de enero de 2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA: -----

ARTICULO 3. Como asuntos de la presidencia tenemos un asunto sobre las vacaciones de Semana Santa. Creo que es muy importante dejar acordadas las vacaciones de Semana Santa del año 2024, ya que este órgano colegiado cesa en sus funciones a partir del 17 de marzo y es un hecho futuro e incierto que para esa fecha exista nombrado un nuevo órgano colegiado lo que podría traer incerteza jurídica a los funcionarios del TRA respecto a esas vacaciones. En ese sentido si están de acuerdo los señores jueces se podría desde ya y como un acuerdo firme, establecer las vacaciones de Semana Santa para los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo en los días 25, 26 y 27 de marzo inclusive de este año. -----

¿Alguno de los señores jueces desea referirse al respecto? --

Los señores jueces intervienen y dicen estar de acuerdo con esta decisión. Al no haber ninguna manifestación: -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad establecer las vacaciones de Semana Santa para los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo en los días 25, 26 y 27 de marzo inclusive del año 2024.



Tribunal Registral Administrativo

Comuníquese a las jefaturas y a los órganos Staff de esta institución.

ACUERDO FIRME. -----

Al no haber más asuntos de presidencia damos la palabra a la secretaría:

Guadalupe Ortiz Mora: Buenas tardes, compañeros:

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA. -----

ARTICULO 4. Se conoce circular TRA-DA-PI-001-2024, del 11 de enero de 2024, firmada por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional, mediante el cual remite el detalle del cronograma de compras para el período 2024. -----

¿alguno de los señores jueces tiene alguna observación respecto a este calendario? Ninguna. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-PI-001-2024, de 11 de enero de 2024, firmado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTICULO 5. Se conoce oficio TRA-AI-002-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, mediante el cual comunica para conocimiento del órgano colegiado el inicio del estudio denominado “Autoevaluación anual de calidad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo”. -----

¿Alguna manifestación con respecto a este inicio de estudio? Ninguna. --

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-AI-002-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el Sr. Giovanni



Tribunal Registral Administrativo

Solano Cruz, auditor interno. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTICULO 6. Se conoce oficio TRA-AI-005-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidenta del Consejo Académico, mediante el cual da respuesta a la Circular TRA-CA-002-2024 del 10 de enero de 2024, en referencia a los requerimientos de capacitación para la auditoría interna en el año 2025. -----

¿Alguna observación de los señores jueces? Ninguna. ----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-AI-005-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTICULO 7. Se conoce oficio TRA-AI-006-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, mediante el cual remite al Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, el Informe de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-02-2023 denominado “Revisión del proceso de gestión del área sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”. -----

¿Alguna observación con respecto a este oficio? Ninguna. ----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-AI-006-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz. Comuníquese. **ACUERDO.** -

ARTICULO 8. Se conoce oficio TRA-CAL-001-2023, de 10 de enero de 2024, firmado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Acoso del Tribunal, mediante el cual remite para



Tribunal Registral Administrativo

conocimiento del órgano colegiado el informe de labores del año 2023. -

¿Alguna manifestación con respecto a este informe? Ninguna. -

ACUERDO 8. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CAL-001-2024, de 10 de enero de 2024, firmado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Acoso del Tribunal. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTICULO 9. Se conoce oficio TRA-CT-001-2024, de 10 de enero de 2024, firmado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe de labores del año 2023. -----

¿Alguna manifestación respecto a este informe de labores de teletrabajo? Ninguna. -----

ACUERDO 9. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CT-001-2024, de 10 de enero de 2024, firmado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo del Tribunal. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTICULO 10. Se conoce oficio TRA-DT-005-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe mensual de diciembre de 2023. -Este informe fue de conocimiento y discusión con los señores jueces en reunión previa con el juez tramitador, en donde se hicieron las consultas y se evacuaron las dudas correspondientes a la información proporcionada. -----



Tribunal Registral Administrativo

¿Alguna otra manifestación que tengan los señores jueces con respecto a este oficio? Ninguna. -----

ACUERDO 10. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DT-005-2024, de 12 de enero de 2024, firmado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTICULO 11. Se conoce circular TRA-CA-002-2024, de 10 de enero de 2024, firmada por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Consejo Académico, mediante el cual solicita al órgano colegiado remitir las necesidades de capacitación y becas para el año 2025. -----

¿Los señores jueces tienen alguna manifestación? Ninguna. --

ACUERDO 11. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio circular TRA-CA-002-2024, de 10 de enero de 2024, firmado por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Consejo Académico y el órgano colegiado fijará la fecha de reunión para trabajar sobre este informe. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTICULO 12. Se conoce correo electrónico enviado por la Sra. Mayela Matarrita Castro, secretaria ejecutiva, el 16 de enero de 2024, mediante el cual remite el informe solicitado en el oficio TRA-SE-002-2024 de 11 de enero de 2024, en seguimiento al oficio TRA-SE-141-2023 que correspondía al informe de labores de la secretaria anterior Silvia Chaves Rodríguez. ----

¿Alguna manifestación que tengan los señores jueces con respecto a este oficio? Ninguna. -----



Tribunal Registral Administrativo

ACUERDO 12. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el correo electrónico enviado por la Sra. Mayela Matarrita Castro, secretaria ejecutiva. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTICULO 13. Se conoce el oficio TRA-DA-AC-001-2024, de 10 de enero de 2024, firmado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, director administrativo, mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación del órgano colegiado, la actualización del “Instructivo para la conformación de expedientes administrativos” en soporte papel y electrónico; así como el “Instructivo para la elaboración de tipos documentales”, con las modificaciones correspondientes al uso del manual de marca del gobierno de Costa Rica 2022-2026, y otras actualizaciones; ambos documentos cuentan con el visto bueno de la Asesoría Legal. Asimismo, solicitan autorización para realizar una charla de 30 minutos el martes 6 de febrero a las 10:00 a.m. a todo el personal para explicar los cambios efectuados en estos instructivos. -----

¿Alguna manifestación que tengan los señores jueces? Ninguna. -----

ACUERDO 13. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-AC-001-2024, de 10 de enero de 2024, firmado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo y el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porrás, director administrativo, mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación del órgano colegiado, la actualización del “Instructivo para la conformación de expedientes administrativos” en soporte papel y electrónico; así como el “Instructivo para la elaboración



Tribunal Registral Administrativo

de tipos documentales”, con las modificaciones correspondientes al uso del manual de marca del gobierno de Costa Rica 2022-2026 y otras actualizaciones ambos documentos cuentan con el visto bueno de la Asesoría Legal. También solicitan autorización para realizar una charla de 30 minutos el martes 6 de febrero a las 10:00 a.m. a todo el personal para explicar los cambios efectuados en estos instructivos. Se acuerda: 1- aprobar los manuales indicados. 2- Se autoriza realizar la charla de 30 minutos el martes 6 de febrero a las 10:00 a.m. a todo el personal para explicar los cambios efectuados en estos instructivos. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTICULO 14. Se conoce oficio TRA-DA-RH-003-2024 del 15 de enero de 2024, firmado por la señora Damaris Mora Vargas y Luis Gustavo Socatelli Porras, en el que se propone a la señorita Joffeth Nicole Fajardo Sequeira, cédula 117800814, para ocupar el puesto interino de secretaria ejecutiva a partir del 19 de enero de 2024. -----

¿Están de acuerdo con este nombramiento? -----

Priscilla Loretto Soto Arias: de acuerdo. -----

Oscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: si señora. -----

Leonardo Villavicencio Cedeño: de acuerdo. -----

Entonces estando todos los jueces de acuerdo: -----

ACUERDO 14. Se acuerda por unanimidad autorizar el nombramiento de la señorita Joffeth Nicole Fajardo Sequeira, cédula 117800814, para ocupar el puesto interino de secretaria ejecutiva a partir del 19 de enero de 2024, según oficio TRA-DA-RH-003-2024 de 15 de enero de 2024,



Tribunal Registral Administrativo

firmado por la señora Damaris Mora Vargas y Luis Gustavo Socatelli
Porras. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO VI. ASUNTOS VARIOS. No se tienen asuntos varios que
tratar. -----Se levanta la sesión a ser las
catorce horas treinta y cinco minutos del día de hoy. Muchas gracias. ---

Oscar Rodríguez Sánchez
Presidente

Guadalupe Ortiz Mora
Secretaria

