

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 10 – 2015

Al ser las nueve horas del día veintiocho de octubre del dos mil quince inicia la **Sesión Ordinaria Número DIEZ — DOS MIL QUINCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta
M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Vicepresidente
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 09-2015 del veintiuno de octubre de dos mil quince.

SE ACUERDA:

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 09-2015 del veintiuno de octubre de dos mil quince.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- Se conoce oficio DT-0299-2015, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el análisis del archivo de votos del área Sustantiva.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DT-0299-2015, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el análisis del archivo de votos del área Sustantiva, se acuerda:

1. Aprobar la propuesta de archivo de los votos y proyectos de votos en el Área Sustantiva.
2. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda a comunicar a través de una circular, a los Asistentes de Juez el sistema aprobado y lo utilicen como sistema único de archivo según la propuesta aprobada.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información y se proceda conforme.

Inciso II.- Se conoce oficio AJ-TRA-108-2015, de fecha 26 de octubre de 2015, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del Órgano Colegiado la Política para el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de los informes de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo y de otras auditorías.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AJ-TRA-108-2015, de fecha 26 de octubre de 2015, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del Órgano Colegiado la Política para el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de los informes de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo y de otras auditorías, se acuerda:

1. Aprobar la Política para el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de los informes de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo y de otras auditorías.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Inciso IV.- Se conoce oficio AI-078-2015, de fecha 27 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz

Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite invitación por parte del Centro de Capacitación de la Contraloría General de la República a la Conferencia sobre “Herramientas para analizar la eficiencia de los procesos y servicios públicos: Enfoque Lean Six Sigma”, el cual se llevará a cabo el día 05 de noviembre de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:00 m., en el Auditorio del Tribunal Supremo de Elecciones.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AI-078-2015, de fecha 27 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite invitación por parte del Centro de Capacitación de la Contraloría General de la República a la Conferencia sobre “Herramientas para analizar la eficiencia de los procesos y servicios públicos: Enfoque Lean Six Sigma”, el cual se llevará a cabo el día 05 de noviembre de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:00 m., en el Auditorio del Tribunal Supremo de Elecciones, se acuerda:

1. Aprobar la participación del Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, para que asista a la Conferencia sobre “Herramientas para analizar la eficiencia de los procesos y servicios públicos: Enfoque Lean Six Sigma”, el cual se llevará a cabo el día 05 de noviembre de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:00 m., en el Auditorio del Tribunal Supremo de Elecciones.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso V.- Se conoce oficio AI-079-2015, de fecha 27 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que con respecto al Taller de Asesoría en Aprovisionamiento Presupuestal para la Gestión del Riesgo por Desastre, para el plan de trabajo del 2016 se incluirá el estudio “Seguimiento al proyecto nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio AI-079-2015, de fecha 27 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que con respecto al Taller de Asesoría en Aprovechamiento Presupuestal para la Gestión del Riesgo por Desastre, para el plan de trabajo del 2016 se incluirá el estudio “Seguimiento al proyecto nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio al M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Presidente de la Comisión de Atención de Emergencias, para lo que corresponda, entre ellos, establecer los riesgos en que se encuentra el Tribunal respecto a los desastres naturales a efecto de ser trasladados a la comisión de control interno y ser incluidos en la matriz del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI).
2. Comunicar el presente acuerdo al M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Presidente de la Comisión de Atención de Emergencias y al Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

Inciso VI.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, presenta para conocimiento de los Señores Jueces el informe de gestión de las diferentes áreas del Tribunal, el cual lo detalla de la siguiente manera:

Área administrativa:

-) Estados financieros al día. Conforme a la normativa se entregaron en tiempo del tercer trimestre.
-) Se firmó el convenio con la Procuraduría y ya se envió para la firma de la señora Procuradora.
-) Se informa que a raíz de la necesidad del asesor técnico de informática Don Ronald de contar con información sobre el tipo de equipos y plataforma que tiene el Ministerio de Justicia así como los procesos que están realizando para la implementación de las normas de tecnologías que se deben establecer se concertó una reunión con la Jefe del Departamento de Informática quien le dio la

información requerida y además ofreció integrar a Ronald en la comisión para el trabajo de las normas Tic y trasladarle el software libre o programas creados y que sean de utilidad para el TRA. Se habló de hacer un contrato marco para la adquisición de equipo con el Ministerio de Justicia y sus desconcentradas al estilo de convenio marco. Producto de esta reunión nos recibió el Oficial Mayor quien mostró una anuencia en hacer este ejercicio para unificar a nivel de Ministerio las compras según demanda que abarata costo por un principio de economía de escala con la posibilidad de recurrir a contratos como el leasing que del todo como Institución se descartó por lo excesivamente caro que nos resulta pero que a nivel de Ministerio sería una excelente opción.

- J Profesional b. Se caducó el Registro de Elegibles ya se venció el plazo que se concedió a los integrantes y se está procediendo a agendar la entrevista a cuatro propuestas gestionadas por el Área administrativa
- J Servicio Civil: Interinos. Van a enviar una circular sobre la forma en que se va a proceder con los interinos a través de un concurso interno. En su momento se deberá analizar si se hace ampliado o no en caso de que solo se tenga un oferente y la administración requiera de mayores ofertas.
- J 20 de noviembre esta la fecha señalada para recibir la capacitación de sensibilización de los líderes por parte de Arisol en le Chateau.
- J Proyecto conjunto comisión de eventos “identifícate con tu logo”. En principio surgió como una idea de crear entre el personal y el Órgano Colegiado un logo que nos identificara para promover un cambio a nivel general en razón del nuevo edificio. Lilly Vargas sondeó el interés en participar y encontró un gran interés de cambio, contactó una amiga quien es diseñadora grafica y labora para varias universidades quien nos dio una audiencia, donde explicó el proceso. Primero que nada se debe hacer un taller donde todos exponamos que nos identifica, cuáles son los valores, colores que se deben resaltar para construir y definir los elementos que formarían el logo. Luego viene la presentación y escogencia de la propuesta y para finalizar con una campaña que establezca la unidad de comunicación institucional

(afiches, pantallas en la computadora, papelería, artículos). La señora María Fe Alpízar nos ofrece estos servicios a través de un curso en la Universidad de Costa Rica para que sea desarrollado por sus estudiantes en el primer semestre del 2016.

- J El viernes venció el plazo para la oposición en el caso de las resoluciones de pago de Kattia Mora Cordero y Pedro Suárez Baltodano. En esta semana se está depositando.
- J Se realizó la contratación de la Seguridad, se está en el proceso de evaluación de ofertas.
- J Se realizó la contratación del equipo de computo y licencias de acuerdo a lo programado ya se adjudicó y una de las empresas Rolosa quien cotizó en una de las líneas apeló. Hazel tiene el Recurso el cual vence el viernes 30.
- J Se debe hacer una ampliación a la contratación de soporte de la información para luego sacar a concurso nuevamente la contratación con nuevos requerimientos según lo investigado e informado por el asesor Técnico.
- J Se expuso el informe del estudio del sitio web

Área Sustantiva

- Se debe analizar las cuotas de votación para definir la meta para alcanzar la votación al día.
- Pendiente en la comisión de Expediente el tema propuesto por Enrique del conocimiento previo del Asistente del Expediente.
- Nombramiento de juez propietario en Comisión de nombramiento, solicitud de Rocío de nombrar un asistente interino en sustitución de don Leonardo Villavicencio. Aspectos a valorar: la pertinencia a escaso mes y medio, reprogramar el cierre 2011-2015.

- La Votación con los suplentes fue de 61 expedientes.

Área Legal.

-) Ingresaron dos contenciosos Tico car y HOT SPRING. Hay treinta días, Hazel los tiene para contestar.
-) Se reformó la revisión de precios del consorcio de información y seguridad en proceso.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, sobre el informe de gestión de las diferentes áreas del Tribunal y realizado el análisis respectivo de los mismos, se acuerda:

1. Instruir a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para que proceda a convocar a entrevista para el puesto de Profesional Administrativo B, el día viernes 06 de noviembre de 2015 de las 10:00 a.m. a las 12:00 m.
2. Readecuar el número de expedientes por votación a 7 expedientes por día.
3. Revocar lo acordado en el artículo tercero, inciso cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°40-2013, sobre la cuota de expedientes por Asistente, de forma tal que se delega la valoración de la cantidad de emisión de proyectos por parte de los asistentes a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora.
4. Instruir a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para que proceda con el nombramiento interino del Lic. Mauricio Granados Morales, como Asistente de Juez, en sustitución del M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez Suplente, nombrado como Juez Propietario hasta tanto no se resuelva el nombramiento del Juez Propietario en la Asamblea Legislativa, siendo efectivo a partir del 01 de noviembre de 2015.
5. Encomendar a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, para hablar con la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, sobre los

procedimientos valorados, para que los mismos sean transmitidos a los Asistentes de Juez a través de una circular.

6. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA

Inciso I.- Se conoce oficio AI-080-2015, de fecha 27 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el Plan de Trabajo de la Auditoría Interna para el año 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AI-080-2015, de fecha 27 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el Plan de Trabajo de la Auditoría Interna para el año 2016, se acuerda:

1. Trasladar para conocimiento de los Señores Jueces para el día 29 de octubre de 2015, en una sesión extraordinaria.

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA

Inciso I.- Se conoce DA-765-2015, de fecha 20 de octubre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el plan de acción para mitigar el efecto de la falta de suministro de agua por parte de Acueductos y Alcantarillados.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-765-2015, de fecha 20 de octubre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el plan de acción para mitigar el efecto de la falta de suministro de agua por parte de Acueductos y Alcantarillados, se acuerda:

1. Aprobar el inicio de contratación de las siguientes necesidades:
 - Contenedor de poliuretano, con una capacidad de 1100 lts con un costo aproximado de ¢80.000.00, del cual se cuenta con contenido económico en la partida No. 2.03.06 – Materiales y productos de plástico por un total de ¢100.000.00 (cien mil colones).
 - Construcción de tarima para instalación de contenedor: con un costo aproximado de ¢30.000.00, de la cual también se cuenta con contenido económico en la partida No. 2.03.03 – Madera y sus derivados por un total de ¢150.000.00 (ciento cincuenta mil colones).
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Inciso II.- Se conoce DA-767-2015, de fecha 20 de octubre del 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora; Asesora Legal, mediante el cual remite el convenio de deducción de planillas de Coopealianza.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-767-2015, de fecha 20 de octubre del 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora; Asesora Legal, mediante el cual remite el convenio de deducción de planillas de Coopealianza, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-773-2015, de fecha 21 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc.

Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización a los Miembros del Tribunal para realizar la prórroga de la Contratación Directora N° 2013CD-000051-99999 – Contrato de Mantenimiento de Aires Acondicionados con la empresa Inversiones Arias Esquivel S.A.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-773-2015, de fecha 21 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización a los Miembros del Tribunal para realizar la prórroga de la Contratación Directa N° 2013CD-000051-99999 – Contrato de Mantenimiento de Aires Acondicionados con la empresa Inversiones Arias Esquivel S.A, se acuerda:

1. Autorizar la prórroga de la Contratación Directa N° 2013CD-000051-99999 – Contrato de Mantenimiento de Aires Acondicionados con la empresa Inversiones Arias Esquivel S.A.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso IV.- Se conoce DA-774-2015, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Fabián David Quiros Álvarez, Director de Bienes y Contratación Administrativa, mediante el cual informa sobre los bienes dados de baja por parte del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-774-2015, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Fabián David Quiros Álvarez, Director de Bienes y Contratación Administrativa, mediante el cual informa sobre los bienes dados de baja por parte del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras,

Director Administrativo, para su información.

Inciso V.- Se conoce DA-775-2015, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual hace entrega del informe de bienes entregado a cada funcionario del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-775-2015, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual hace entrega del informe de bienes entregado a cada funcionario del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso VI.- Se conoce DA-779-2015, de fecha 26 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el aumento del costo de vida correspondiente al II semestre del año 2015,

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-779-2015, de fecha 26 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el aumento del costo de vida correspondiente al II semestre del año 2015, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que una vez corroborado el contenido presupuestario proceda con el reconocimiento del aumento del costo de vida Salarial correspondiente al II semestre del año 2015, retroactivo de Julio a la fecha, según acuerdo N° 11143, de la Autoridad Presupuestaria.
2. Aprobar la metodología propuesta por la Dirección Administrativa presentada según el siguiente detalle:

- J Realizar el proceso de revaloración para la primera quincena de noviembre 2015 retroactivo al 01 de julio 2015, realizar el pago el depósito normal en la fecha que corresponde.
 - J Utilizar un módulo que se denomina Asociación de Correcciones de Aguinaldo, en el cual se tiene que realizar un trabajo de tomar todos los ajustes que genera el sistema en la revaloración de noviembre de cada funcionario y sacar el porcentaje del 8,33 correspondiente al aguinaldo. Es decir se estará haciendo una corrección al proceso de aguinaldo para que tome lo relacionado a los ajustes de julio a octubre que se estarían pagando en noviembre. **(COMPLEMENTO POSITIVO)**
 - J Además para el aguinaldo 2016 hay que hacer otra corrección pero restando los montos que se estarían pagando en el aguinaldo 2015 correspondiente a los ajustes de julio a octubre. **(COMPLEMENTO NEGATIVO)**
 - J Con los pasos anteriores se realiza el procedimiento correcto y se paga lo correspondiente a ajustes en el año correcto.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para lo que proceda

Acuerdo firme

Inciso VII.- Se conoce DA-780-2015, de fecha 26 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el aumento del costo de vida correspondiente al II semestre del año 2015 para la Auditoría Interna.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-779-2015, de fecha 26 de octubre de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el aumento del costo de vida correspondiente al II semestre del año 2015, para la Auditoría Interna, se acuerda:

4. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que una vez corroborado el contenido presupuestario proceda con el reconocimiento del aumento del costo de vida Salarial correspondiente al II semestre del año 2015, para la Auditoría Interna, retroactivo de Julio a la fecha, según acuerdo N° 11122, de la Autoridad Presupuestaria.
5. Aprobar la metodología propuesta por la Dirección Administrativa presentada según el siguiente detalle:
 - J Realizar el proceso de revaloración para la primera quincena de noviembre 2015 retroactivo al 01 de julio 2015, realizar el pago el depósito normal en la fecha que corresponde.
 - J Utilizar un módulo que se denomina Asociación de Correcciones de Aguinaldo, en el cual se tiene que realizar un trabajo de tomar todos los ajustes que genera el sistema en la revaloración de noviembre de cada funcionario y sacar el porcentaje del 8,33 correspondiente al aguinaldo. Es decir se estará haciendo una corrección al proceso de aguinaldo para que tome lo relacionado a los ajustes de julio a octubre que se estarían pagando en noviembre. (**COMPLEMENTO POSITIVO**)
 - J Además para el aguinaldo 2016 hay que hacer otra corrección pero restando los montos que se estarían pagando en el aguinaldo 2015 correspondiente a los ajustes de julio a octubre. (**COMPLEMENTO NEGATIVO**)
 - J Con los pasos anteriores se realizar el procedimiento correcto y se paga lo correspondiente a ajustes en el año correcto.
6. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para lo que proceda

Inciso VIII.- Se conoce oficio sin número, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por las Secretarías Administrativas del Tribunal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicitan el análisis de reasignación del puesto a Secretarías Ejecutivas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio sin número, de fecha 22 de octubre de 2015, rubricado por las Secretarías Administrativas del Tribunal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicitan el análisis de reasignación del puesto a Secretarías Ejecutivas, se acuerda:

1. Remitir el oficio a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para que proceda con la realización del estudio correspondiente, el cual debe ser entregado a más tardar el 23 de noviembre de 2015.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- Se conoce oficio CIPPI-001-2014, del 01 de agosto de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Representante del Presidente de la Comisión de Enlace Interinstitucional para la Protección de la Propiedad Intelectual CIPPI, mediante el cual solicitan el nombre del representante por parte del Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CIPPI-001-2014, del 01 de agosto de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Representante del Presidente de la Comisión de Enlace Interinstitucional para la Protección de la Propiedad Intelectual CIPPI, mediante el cual solicitan el nombre del representante por parte del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Designar como representantes por parte del Órgano Colegiado, para la reunión del próximo viernes 20 de noviembre de 2015, a los Asistentes M.Sc. Lilliana Vargas Durán y el M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam.
2. Designar como representantes de la Comisión de Enlace Interinstitucional para la

Protección de la Propiedad Intelectual CIPPI, por parte del Tribunal a las M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora y la M.Sc. Norma Ureña Boza, ambas Juezas de este Tribunal.

3. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, M.Sc. Lilliana Vargas Durán y el M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso II.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, informa sobre las gestiones realizadas para contactar el Registro de Chile, sin embargo no se ha logrado realizar el contacto, pero se espera hacerlo en estos días.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, sobre las gestiones realizadas para contactar el Registro de Chile, sin embargo no se ha logrado realizar el contacto, pero se espera hacerlo en estos días.

Inciso III.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, informa sobre el seguimiento realizado a la Asesoría Legal, indicando las que las cargas de trabajo con las que cuenta esta Asesoría, por lo que propone contratar una persona en calidad de meritorio, para el apoyo necesario.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, informa sobre el seguimiento realizado a la Asesoría Legal, indicando las que las cargas de trabajo con las que cuenta esta Asesoría, por lo que propone contratar una persona en calidad de meritorio, para el apoyo necesario, se acuerda:

Solicitar a la Asesora Legal valore legalmente la posibilidad de contar con una persona estudiante de derecho o similar para que brinde colaboración a la Asesoría Legal de este Tribunal y recomiende al Órgano Colegiado las opciones existentes.

1. Instruir a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que elabore un decálogo de principios, para este nombramiento.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce DA-743-2015, de fecha 23 de octubre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento del desarrollo de los planos del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-743-2015, de fecha 23 de octubre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento del desarrollo de los planos del Tribunal, se acuerda:

1. Aprobar el pago según se indica por parte del CFIA en oficio UEP-0069-10-15 de 13 de octubre de 2015 anexo, es por un total de \$9.800.00 (Nueve mil ochocientos dólares), lo que equivale a un total en colones de ¢5.297.586.00 (cinco millones doscientos noventa y siete mil quinientos ochenta y seis colones) al tipo de cambio vigente del día 14 de octubre de 2015 - \$1=¢540.57
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce DA-777-2015, de fecha 15 de octubre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el remite la minuta N°06 del Comité Director del Fideicomiso.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-777-2015, de fecha 15 de octubre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo,

dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el remite la minuta N°06 del Comité Director del Fideicomiso, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Al ser las 11:50 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz
PRESIDENTA

M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu