

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 12 – 2014

Al ser las nueve horas del día veintiséis de marzo del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO DOCE — DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta a.i.
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
Dr. Pedro Suárez Baltodano

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 11-2014 del diecinueve de marzo de dos mil catorce.

SE ACUERDA:

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 11-2014 del diecinueve de marzo de dos mil catorce.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA

Inciso I.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta a.i. de este Tribunal, informa que con respecto al avance del concurso para el puesto de Auditor Interno, el día 24 de los corrientes fueron enviadas por parte del Doctor Manuel González, Psicólogo del Registro Nacional, los resultados de las pruebas psicométricas realizadas el pasado 14 de marzo de 2014.

A partir de dichos resultados, fueron realizadas las convocatorias a los 5 participantes que se encuentran en la II etapa del concurso, para la entrevista, misma que se estará realizando durante los días miércoles y jueves de la próxima semana, durante la mañana, dos participantes por día, de 8:30 a.m. a 10:00 a.m. y de 10:00 a.m. a 11:30 a.m. y el día viernes un solo participante a partir de las 2:00 p.m.

Según lo que indica el Dr. González, se estima una hora en promedio para cada entrevista y media hora para discutir resultados. Asimismo, recomienda que previo a dichas entrevistas analicen los resultados de la prueba psicométrica de cada oferente, lo cual les dará el insumo para tratar en cada entrevista.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta a.i. de este Tribunal, informa que con respecto al avance del concurso para el puesto de Auditor Interno, el día 24 de los corrientes fueron enviadas por parte del Doctor Manuel González, Psicólogo del Registro Nacional, los resultados de las pruebas psicométricas realizadas el pasado 14 de marzo de 2014.

A partir de dichos resultados, fueron realizadas las convocatorias a los 5 participantes que se encuentran en la II etapa del concurso, para la entrevista, misma que se estará realizando durante los días miércoles y jueves de la próxima semana, durante la mañana, dos participantes por día, de 8:30 a.m. a 10:00 a.m. y de 10:00 a.m. a 11:30 a.m. y el día viernes un solo participante a partir de las 2:00 p.m.

Según lo que indica el Dr. González, se estima una hora en promedio para cada entrevista y media hora para discutir resultados. Asimismo, recomienda que previo a dichas entrevistas analicen los resultados de la prueba psicométrica de cada oferente, lo cual les dará el insumo para tratar en cada entrevista

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-126-2014, de fecha 18 de marzo de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite detalle de viáticos a cancelar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Jueza de este Tribunal, por la participación en la Conferencia del Banco Mundial sobre la Tierra y Pobreza, que se llevara a cabo en Washington, Estados Unidos, del 24 al 27 de marzo de 2014.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-126-2014, de fecha 18 de marzo de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite

detalle de viáticos a cancelar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Jueza de este Tribunal, por la participación en la Conferencia del Banco Mundial sobre la Tierra y Pobreza, que se llevara a cabo en Washington, Estados Unidos, del 24 al 27 de marzo de 2014.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-132-2014, de fecha 24 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite directriz DGABCA-1-2014 de 26 de febrero de 2014, correspondiente a la entrada en vigencia del Convenio Marco para el Servicio de Actividades Procolarias (Catering Service) para las instituciones públicas que utilizan Compr@Red – Licitación Pública No. 2011LN-000004-CMBYC.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-132-2014, de fecha 24 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite directriz DGABCA-1-2014 de 26 de febrero de 2014, correspondiente a la entrada en vigencia del Convenio Marco para el Servicio de Actividades Procolarias (Catering Service) para las instituciones públicas que utilizan Compr@Red – Licitación Pública No. 2011LN-000004-CMBYC y de conformidad con las gestiones continuar con las compras según demanda.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-134-2014, de fecha 24 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la revisión del Reglamento del Uso de Vehículos del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-134-2014, de fecha 24 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la revisión del Reglamento del Uso de Vehículos del Tribunal, se acuerda:

1. Remitir el oficio a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda con el análisis de la propuesta y realice una comparación de lo que actualmente existe en el manual y lo que se está proponiendo, para determinar la viabilidad del cambio.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda conforme.

Inciso V.- Se conoce oficio DA-130-2014, de fecha 24 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de combustible (2014CD-0000013-99999), por un monto de ¢900.000,00 (novecientos mil colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-130-2014, de fecha 24 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de combustible (2014CD-0000013-99999), por un monto de ¢900.000,00 (novecientos mil colones con 00/100), analizada la oferta, se acuerda:

1. Autorizar un inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de combustible (2014CD-0000013-99999).
2. Autorizar la suma de ¢900.000,00 (novecientos mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°014-2014, la cual consta en el folio N°002 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa.

Acuerdo firme

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- Se conoce información presentada por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, respecto al traslado del puesto del Sr. Esteban Ulate, al Registro Nacional y el traslado de una plaza del Registro hacia el Tribunal, por lo cual el Registro preparará una nota mediante la cual ambas instituciones, junto con el Licenciado Ulate estarían aceptando los traslados.

Luego el mismo Registro se encargará de elaborar la Resolución que firmaría la señora Ministra, una vez firmado se enviaría a la Autoridad Presupuestaria junto con un estudio técnico por parte del Registro mediante el cual se indique cual sería la clase que tendría el puesto que nosotros les trasladamos, en cuanto al estudio técnico por parte del Tribunal ya fue realizado, de manera que solo se tendría que indicar que el puesto que traslada el Registro se convertiría en un Profesional Administrativo 1 A.

Otro aspecto importante es que en el momento en que se de el traslado del Licenciado Ulate volvería a su puesto en propiedad y el Tribunal asumiría el costo de su salario mientras el Registro hace el cambio dentro de su presupuesto.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocida la información presentada por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, respecto al traslado del puesto del Sr. Esteban Ulate, al Registro Nacional y el traslado de una plaza del Registro hacia el Tribunal, por lo cual el Registro preparará una nota mediante la cual ambas instituciones, junto con el Licenciado Ulate estarían aceptando los traslados.

Luego el mismo Registro se encargará de elaborar la Resolución que firmaría la señora Ministra, una vez firmado se enviaría a la Autoridad Presupuestaria junto con un estudio técnico por parte del Registro mediante el cual se indique cual sería la clase que tendría el puesto que nosotros les trasladamos, en cuanto al estudio técnico por parte del Tribunal ya fue realizado, de manera que solo se tendría que indicar que el puesto que traslada el Registro se convertiría en un Profesional Administrativo 1 A.

Otro aspecto importante es que en el momento en que se de el traslado del Licenciado Ulate volvería a su puesto en propiedad y el Tribunal asumiría el costo de su salario mientras el Registro hace el cambio dentro de su presupuesto

Inciso II.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, informa sobre la minuta de reunión de los Tribunales Administrativos, realizada el pasado lunes 24 de marzo de 2014, en el Tribunal Migratorio, donde analizaron varios puntos entre ellos:

- a) Nombre del seminario: La Justicia Administrativa y su Impacto a Nivel Nacional segunda edición, Derechos y Garantías del Administrado
- b) Fecha propuesta y horario: última semana de octubre, y se valora de si se hace solo un día, dos días o dos mañanas.
- c) El Lugar: se encarga al Tribunal Registral para que coordine el Auditorio del Poder Judicial
- d) Cantidad de personas: Se invitan un total de 500, para tener un aproximado de 250 personas.
- e) En cuanto a invitados especiales, ponencias entre otros, se queda a la espera de finiquitar los detalles de fechas, lugar y otros.
- f) Se valorar la posibilidad de expositores extranjeros
- g) En cuanto a la parte presupuestaria se consulta sobre en qué puede colaborar el Tribunal.
- h) Incorporación del Tribunal de SENASA y de Incopesca.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, informa sobre la minuta de reunión de los Tribunales Administrativos, realizada el pasado lunes 24 de marzo de 2014, en el Tribunal Migratorio, donde analizaron varios puntos entre ellos:

- a) Nombre del seminario: La Justicia Administrativa y su Impacto a Nivel Nacional segunda edición, Derechos y Garantías del Administrado
- b) Fecha propuesta y horario: última semana de octubre, y se valora de si se hace solo un día, dos días o dos mañanas.
- c) El Lugar: se encarga al Tribunal Registral para que coordine el Auditorio del Poder Judicial
- d) Cantidad de personas: Se invitan un total de 500, para tener un aproximado de 250 personas.
- e) En cuanto a invitados especiales, ponencias entre otros, se queda a la espera de finiquitar los detalles de fechas, lugar y otros.
- f) Se valorar la posibilidad de expositores extranjeros

- g) En cuanto a la parte presupuestaria se consulta sobre en qué puede colaborar el Tribunal.
- h) Incorporación del Tribunal de SENASA y de Incopesca.

Se toma nota de la información y se da respuesta a las responsabilidades del Tribunal con respecto al Auditorio, ya la fecha está apartada, se vota por que la actividad sea por un día completo, y se va a colaborar con uno de los cafés y a papelería.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO

Inciso I.- La Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal informa sobre el resultado presentado por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos del Análisis de las ofertas del Fideicomiso de Administración para la Construcción del Edificio del Tribunal, brindada por los Bancos Nacional, de Costa Rica y Crédito Agrícola de Cartago.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal informa sobre el resultado presentado por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos del Análisis de las ofertas del Fideicomiso de Administración para la Construcción del Edificio del Tribunal, brindada por los Bancos Nacional, de Costa Rica y Crédito Agrícola de Cartago, se acuerda:

1. Convocar a los Jueces, a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Lega y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para realizar un análisis de los pro y los contra del estudio, para el día lunes 31 de marzo de 2014, a las 14:00 horas.

Inciso II.- Se conoce oficio DGEN-PD-N°123-2014, de fecha 21 de marzo de 2014, suscrito por el Arquitecto Jorge Umaña Chacón, Jefe, Departamento de Proyectos y Diseños del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, dirigido a la Arquitecto Débora Picado Campos, Jefe de la Unidad de Ejecución de Proyectos del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, mediante el cual otorga el aval para la realización de los cambios para las mejoras en los planos de la construcción del edificio del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DGEN-PD-N°123-2014, de fecha 21 de marzo de 2014, suscrito por el Arquitecto Jorge Umaña Chacón, Jefe, Departamento de Proyectos y Diseños del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, dirigido a la Arquitecto Débora Picado Campos, Jefe de la Unidad de Ejecución de Proyectos del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, mediante el cual otorga el aval para la realización de los cambios para las mejoras en los planos de la construcción del edificio del Tribunal.

Al ser las 10:35 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz
PRESIDENTA a.i.

Licda. Kattia Mora Cordero
SECRETARIA

misu