

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 15 – 2014**

Al ser las trece horas treinta minutos del día veintidós de abril del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO QUINCE – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### **MIEMBROS PROPIETARIOS:**

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta  
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta  
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria  
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora  
Dr. Pedro Suárez Baltodano

### **ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, las Actas de la Sesión Ordinaria N° 14-2014 del nueve de abril de dos mil catorce, Sesión Extraordinaria N°05-2014 del 10 de abril de 2014 y Sesión Extraordinaria N°06-2014 del 21 de abril de 2014.

### **SE ACUERDA:**

Aprobar las Actas de la Sesión Ordinaria N° 14-2014 del nueve de abril de dos mil catorce, Sesión Extraordinaria N°05-2014 del 10 de abril de 2014 y Sesión Extraordinaria N°06-2014 del 21 de abril de 2014.

### **ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio sin número, de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por el Señor Carlos Eduardo Quesada Hernández, Presidente del Instituto Costarricense de Derecho Notarial, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita la colaboración del Tribunal, para la XXIII Jornada de Derecho Notarial 2014, el cual se llevará a cabo los días del 19 al 21 de agosto de 2014, lo anterior en cuanto a sufragar los gastos de un coffee break para 250 personas, además de incluir el logo del Tribunal en la papelería del evento, asimismo, se ofrecen cuatro becas para ser distribuidas en el Tribunal.

## **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio sin número, de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por el Señor Carlos Eduardo Quesada Hernández, Presidente del Instituto Costarricense de Derecho Notarial, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita la colaboración del Tribunal, para la XXIII Jornada de Derecho Notarial 2014, el cual se llevará a cabo los días del 19 al 21 de agosto de 2014, lo anterior en cuanto a sufragar los gastos de un coffee break para 250 personas, además de incluir el logo del Tribunal en la papelería del evento, asimismo, el ICOEDEN ofrece al Tribunal cuatro becas para que sean distribuidas a los funcionarios del Tribunal, en virtud de lo anterior, se acuerda:

1. Que en virtud de la importancia que tiene para este Tribunal, dados los temas que se desarrollan en la XXIII Jornada de Derecho Notarial 2014, y dado el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Tribunal Registral y el ICODEN, firmado a los seis días del mes de agosto de dos mil trece.
2. Aprobar la solicitud de incluir el logo del Tribunal en la papelería y publicidad de la XXIII Jornada de Derecho Notarial 2014, como institución coorganizadora y patrocinadora del evento.
3. Contando con la partida presupuestaria correspondiente y el contenido presupuestario, se autoriza la colaboración por parte del Tribunal Registral Administrativo con la compra de un café, para 250 personas, de acuerdo al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Tribunal Registral y el Instituto Costarricense de Derecho Notarial.
4. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda a la tramitación de la contratación del Coffee Break, según los lineamientos estipulados en la Directriz DGABCA-01-2014, sobre las actividades Protocolarias para las Instituciones Públicas.
5. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, que proceda a subir a la página web del Tribunal la información correspondiente a la XXIII Jornada de Derecho Notarial 2014, misma que se le hará llegar una vez lo remita el ICODEN.
6. Se autoriza la participación de los Señores Jueces del Tribunal, M.Sc. Norma Ureña Boza, M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Licenciada Kattia Mora Cordero y el Doctor Pedro Suárez Baltodano, a la XXIII Jornada de Derecho Notarial 2014, sin ningún costo, en razón de las becas dadas por el ICODEN.

7. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, a los Señores Jueces, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y que proceda conforme.

**Inciso II.-** Se conoce oficio AI-029-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le concede un plazo de treinta días adicionales para el cumplimiento de la recomendación 4.1 del Informe de Control Interno N° 01-2014, el cual indica:

*“4.1. Girar instrucciones pertinentes a la Dirección Administrativa, para que en un plazo de treinta días, se actualicen los libros legalizados para la Contabilidad al 30 de diciembre del 2012, así como corregir las deficiencias señaladas en el apartado 2.2 de este informe, entre ellas, firmar los Estados financieros al 31 de marzo y al 30 de julio del 2012. “*

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-029-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual le concede un plazo de treinta días adicionales para el cumplimiento de la recomendación 4.1 del Informe de Control Interno N° 01-2014 y solicitar al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, remitir copia del cumplimiento de la recomendación.

Al ser las 14:24 horas se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda, Asistente de Juez.

**Inciso III.-** Se conoce oficio sin número, de fecha 22 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda, Asistente de Juez, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite resolución emitida por la Dirección Ejecutiva de la Dirección Nacional de Pensiones N° DNP-OC-3494-2013, en el cual notifica la aprobación de pensión, en el cual además, comunica la renuncia al puesto de Asistente de Juez a partir del 02 de mayo de 2014.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio sin número, de fecha 22 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda, Asistente de Juez, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite resolución emitida por la Dirección Ejecutiva de la

Dirección Nacional de Pensiones N° DNP-OC-3494-2013, en el cual notifica la aprobación de pensión, en el cual además, comunica la renuncia al puesto de Asistente de Juez a partir del 02 de mayo de 2014, se acuerda:

1. Solicitarle a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para que remita un forme del saldo de vacaciones y demás rubros a cancelar a la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

#### **Acuerdo firme**

Al ser las 14:51 se retira de la sesión administrativa la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda, Asistente de Juez

#### **ARTÍCULO SEGUNDO (BIS): ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA**

**Inciso I.-** La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa que con relación al Concurso externo del Auditor Interno, este se encuentra en la fase de reclamos, ya que se notificaron los resultados finales del concurso a cada oferente, esto se realizó el pasado jueves 10 de abril, de manera que al día 24 de abril de 2014, el plazo se daría por vencido. Una vez pase este tiempo la Profesional Administrativa, estará enviado el informe final para la aprobación por parte de este Tribunal y posterior envío a la Contraloría General de la República.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibida y conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa que con relación al Concurso externo del Auditor Interno, este se encuentra en la fase de reclamos, ya que se notificaron los resultados finales del concurso a cada oferente; esto se realizó el pasado jueves 10 de abril, de manera que al día 24 de abril de 2014, el plazo se daría por vencido. Una vez pase este tiempo la Profesional Administrativa, estará enviado el informe final para la aprobación por parte de este Tribunal y posterior envío a la Contraloría General de la República.

#### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-150-2013, de fecha 02 de abril de 2014, suscrito por la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual

informa sobre las conciliaciones bancarias, correspondientes al mes de marzo de 2014, de las cuentas de este Tribunal, de acuerdo al oficio citado en las cuentas del Banco Popular se cuenta con un saldo en colones de ¢1.260.541,64 y en la cuenta de dólares un saldo de \$5.940,21, en el Banco de Costa Rica en la cuenta principal se cuenta con un saldo de ¢53.076.056,49 y en la cuenta de caja chica un saldo de ¢53.478,02, en las cuentas de la Tesorería Nacional, Caja Única del Estado, se cuenta con un saldo de ¢3.986.065.695,31.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-150-2013, de fecha 02 de abril de 2014, suscrito por la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual informa sobre las conciliaciones bancarias, correspondientes al mes de marzo de 2014, de las cuentas de este Tribunal, de acuerdo al oficio citado en las cuentas del Banco Popular se cuenta con un saldo en colones de ¢1.260.541,64 y en la cuenta de dólares un saldo de \$5.940,21, en el Banco de Costa Rica en la cuenta principal se cuenta con un saldo de ¢53.076.056,49 y en la cuenta de caja chica un saldo de ¢53.478,02, en las cuentas de la Tesorería Nacional, Caja Única del Estado, se cuenta con un saldo de ¢3.986.065.695,31.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-152-2014, de fecha 03 de abril de 2014, suscrito por la Bach. Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el flujo de caja correspondiente al mes de marzo 2014, y su respectivo acumulado, mismos que fueron registrados en el SICCNET.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-152-2014, de fecha 03 de abril de 2014, suscrito por la Bach. Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el flujo de caja correspondiente al mes de marzo 2014, y su respectivo acumulado, mismos que fueron registrados en el SICCNET.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-160-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite informe del primer trimestre del año 2014, respecto a la aplicación de lo dispuesto en la Directriz Presidencial N°40-H.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-160-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite informe del primer trimestre del año 2014, respecto a la aplicación de lo dispuesto en la Directriz Presidencial N°40-H.

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-165-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al primer trimestre del año 2014.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-165-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al primer trimestre del año 2014, se acuerda:

1. Pasarlo para conocimiento de la Sesión Ordinaria N°17-2013, del próximo 07 de mayo de 2014.

**Inciso V.-** Se conoce oficio DA-166-2014, de fecha 21 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la agenda de trabajo de la Comisión de Control Interno para el año 2014.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-166-2014, de fecha 21 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la agenda de trabajo de la Comisión de Control Interno para el año 2014.

**Inciso VI.-** Se conoce oficio DA-167-2014, de fecha 21 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la agenda de trabajo de la Comisión Ambiental para el año 2014.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-167-2014, de fecha 21 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la agenda de trabajo de la Comisión Ambiental para el año 2014.

**Inciso VII.-** Se conoce oficio STAP-0775-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite la aprobación de la Modificación Presupuestaria número 01-2014.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio STAP-0775-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite la aprobación de la Modificación Presupuestaria número 01-2014.

**ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL**

**Inciso I.-** Se conoce oficio TRA-AJ-12-2014, de fecha 09 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta del Manual para la conformación, tramitación y foliación de todos los expedientes del Tribunal Registral Administrativo.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio TRA-AJ-12-2014, de fecha 09 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta del Manual para la conformación, tramitación y foliación de todos los expedientes del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Pasarlo para conocimiento de la Sesión Ordinaria N°17-2013, del próximo 07 de mayo de 2014.

**Inciso II.-** Se conoce oficio TRA-AJ-13-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta del Manual para Regular el procedimiento de las Comisiones del Tribunal Registral Administrativo.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio TRA-AJ-13-2014, de fecha 10 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta del Manual para Regular el procedimiento de las Comisiones del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Pasarlo para conocimiento de la Sesión Ordinaria N°17-2013, del próximo 07 de mayo de 2014.

**ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.-** Se conoce comprobante de incapacidad, N°0666594, emitida por el médico Valladares Valladares, código 4425, por un total de diecisiete (17) días, que van del 23 de abril de 2014 al 09 de mayo de 2014, a nombre de la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora de este Tribunal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el comprobante de incapacidad, N°0666594, emitida por el médico Valladares Valladares, código 4425, por un total de diecisiete (17) días, que van del 23 de abril de 2014 al 09 de mayo de 2014, a nombre de la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora de este Tribunal, se acuerda:

1. En virtud de la incapacidad presentada por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, se nombra al M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, para que ocupe el cargo de Juez Tramitador a.i., por el periodo comprendido entre el 23 de abril de 2014 al 09 de mayo de 2014, prorrogable en caso de ser necesario.
2. Se instruye a la Dirección Administrativa realizar los trámites respectivos para que la suplencia cumpla con las formalidades correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, al M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez y a la M.Sc.

Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

### **Acuerdo firme**

**Inciso III.-** Se conoce solicitud de vacaciones presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, donde comunica que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 16 de julio al 01 de agosto de 2014, ambos días inclusive.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la solicitud de vacaciones presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, donde comunica que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 16 de julio al 01 de agosto de 2014, ambos días inclusive, se acuerda:

1. Aprobar las vacaciones legales a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, del día 16 de julio al 01 de agosto de 2014, ambos días inclusive.
2. Instruir al M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., para que convoque al Juez Suplente que por turno le corresponda para la suplencia respectiva.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, Máster Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, para los trámites correspondientes.

**Inciso IV.-** Se realiza por parte de los Señores Jueces una revisión de las Comisiones con las que actualmente cuenta el Tribunal Registral Administrativo, y se valora realizar algunos cambios, en las presidencias de las mismas.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la revisión realizada por parte de los Señores Jueces de las Comisiones con las que actualmente cuenta el Tribunal Registral Administrativo, y la valoración de realizar algunos cambios en las presidencias de las mismas, se acuerda:

1. La comisión de Revista Digital quedará compuesta por los siguientes miembros: Dr. Pedro Suárez Baltodano, Presidente de la Comisión, M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam, M.Sc. Zayda Alvarado Miranda.

2. Comisión Ambiental: Quedará compuesta por los siguientes miembros: Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, como Presidente, M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz y el Sr. Adolfo Vega García.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Comisión de Revista Digital y la Comisión Ambiental, para su información.

## **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO**

Al ser las 09:45 horas se incorporan a la Sesión Administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

**Inciso I.-** Se conoce oficio DBINV-053-2014, de fecha 09 de abril de 2014, suscrito por el Señor Mario Jiménez Gamboa, Director General, de la Dirección de Banca de Inversión del Banco Nacional, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la ampliación de la oferta de la constitución de in Fideicomiso para la construcción y equipamiento de la nueva sede del Tribunal Registral Administrativo.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DBINV-053-2014, de fecha 09 de abril de 2014, suscrito por el Señor Mario Jiménez Gamboa, Director General, de la Dirección de Banca de Inversión del Banco Nacional, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la ampliación de la oferta de la constitución de in Fideicomiso para la construcción y equipamiento de la nueva sede del Tribunal Registral Administrativo.

**Inciso II.-** Se conoce oficio BI-2014-04-009, de fecha 15 de abril de 2014, suscrito por el Señor Roy Benamburg Guerrero, Gerente de Banca de Inversión del Banco de Costa Rica, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la ampliación de la oferta de la constitución de in Fideicomiso para la construcción y equipamiento de la nueva sede del Tribunal Registral Administrativo.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio BI-2014-04-009, de fecha 15 de abril de 2014, suscrito por el Señor Roy Benamburg Guerrero, Gerente de Banca de Inversión del Banco de Costa Rica, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la ampliación de la oferta de la constitución de in Fideicomiso para la construcción y equipamiento de la nueva sede del Tribunal Registral Administrativo.

Al ser las 10:35 horas se retiran de la Sesión Administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Al ser las 15:45 horas se levanta la sesión.

**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**PRESIDENTA**

**Licda. Kattia Mora Cordero**  
**SECRETARIA**

misu