

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 15 – 2016

Al ser las trece horas treinta minutos, del día veinte de abril del dos mil dieciséis inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO QUINCE — DOS MIL DIECISEIS**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta
M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Vicepresidente
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 14-2016 del trece de abril de dos mil dieciséis.

SE ACUERDA:

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 14-2016 del trece de abril de dos mil dieciséis.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, presenta la invitación al XXIX Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, el cual se llevará a cabo en Santo Domingo, República Dominicana, entre los días 03 al 07 de octubre de 2016, para lo cual se propone aprobar la intención de participación y los integrantes.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, sobre la invitación al XXIX Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, el cual se llevará a cabo en Santo Domingo, República Dominicana, entre los días 03 al 07 de octubre de 2016, para lo cual se propone aprobar la intención de participación y los integrantes, se acuerda:

1. Aprobar la participación del Tribunal en el XXIX Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, el cual se llevará a cabo en Santo Domingo, República Dominicana, entre los días 03 al 07 de octubre de 2016, las personas a participar se indicarán más adelante.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, para su información y se proceda a la programación presupuestaria dentro de la matriz de capacitación.

Acuerdo firme

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA

Inciso I.- Se conoce oficio DFOE-PG-0153, de fecha 19 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado José Luis Alvarado Vargas, Gerente de Área de la Contraloría General de la República, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual se prueba por parte de la Contraloría General de la República el Reglamento operativo de organización y funciones de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DFOE-PG-0153, de fecha 19 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado José Luis Alvarado Vargas, Gerente de Área de la Contraloría General de la República, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual se prueba por parte de la Contraloría General de la República el Reglamento operativo de organización y funciones de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Instruir a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para proceder a la publicación del reglamento en el diario oficial La Gaceta, y posteriormente divulgarlo en el ámbito institucional.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y se proceda conforme.

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-154-2016, de fecha 14 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, donde remite el informe de ejecución presupuestaria del primer trimestre del año 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-154-2016, de fecha 14 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, donde remite el informe de ejecución presupuestaria del primer trimestre del año 2016, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-155-2016, de fecha 14 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de avance de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), con un avance del ochenta por ciento (80%), indicando que solamente quedan pendientes los siguientes dos puntos:

- a. Manual de Procedimientos Contables.
- b. Apéndice B para las políticas de peritazgos y licencias del Tribunal en equipo de cómputo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-155-2016, de fecha 14 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de avance de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), con un avance del ochenta por ciento (80%), indicando que solamente quedan pendientes los siguientes dos puntos:

- a. Manual de Procedimientos Contables.

- b. Apéndice B para las políticas de peritazgos y licencias del Tribunal en equipo de cómputo.

Se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-CO-006-2016, de fecha 14 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al acumulado al 31 de marzo de 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-CO-006-2016, de fecha 14 de abril de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al acumulado al 31 de marzo de 2016, se acuerda:

1. Aprobar los estados financieros correspondientes al acumulado al 31 de marzo de 2016.
2. Autorizar a la Presidencia para que proceda con la firma de los estados financieros correspondientes al acumulado al 31 de marzo de 2016.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- Se conoce oficio CA-019-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación al curso Soporte Cardíaco Básico, que imparte la Academia de Bomberos el día 08 de junio de 2016 en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m., tiene un costo de C26.000,00 por persona. Este curso se

encuentra dentro de la programación de necesidades para los miembros de la Brigada de Emergencia del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CA-019-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación al curso Soporte Cardíaco Básico, que imparte la Academia de Bomberos el día 08 de junio de 2016 en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m., tiene un costo de C\$26.000,00 por persona. Este curso se encuentra dentro de la programación de necesidades para los miembros de la Brigada de Emergencia del Tribunal, se acuerda:

1. Autorizar la participación de los miembros de la Brigada de Emergencias, señores M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Sra. Shadie Hovenga Barrantes, Sr. Jorge Rojas Fonseca, Sr. Carlos Montero Porras, Sra. Ivonne Solano Ugarte, al curso Soporte Cardíaco Básico, que imparte la Academia de Bomberos el día 08 de junio de 2016 en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m., tiene un costo de C\$26.000,00 por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa, para que se proceda con las inscripciones correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, a los miembros de la Brigada de Emergencias, señores M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Sra. Shadie Hovenga Barrantes, Sr. Jorge Rojas Fonseca, Sr. Carlos Montero Porras, Sra. Ivonne Solano Ugarte y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio CA-020-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación al curso Compras de Bienes según demanda, impartido por ARISOL, los días 04, 11, 18 y 25 de mayo de 2016, con horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. en el hotel Radisson, con un costo de C\$145.000,00

por persona, para lo cual se recomienda la participación del Lic. Jeffrey Ureña Garita, Profesional Administrativo B.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CA-020-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación al curso Compras de Bienes según demanda, impartido por ARISOL, los días 04, 11, 18 y 25 de mayo de 2016, con horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. en el hotel Radisson, con un costo de C145.000,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación del Lic. Jeffrey Ureña Garita, Profesional Administrativo B, se acuerda:

1. Autorizar la participación del Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Profesional Administrativo B, al curso Compras de Bienes según demanda, impartido por ARISOL, los días 04, 11, 18 y 25 de mayo de 2016, con horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. en el hotel Radisson, con un costo de C145.000,00 por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa, para que se proceda con las inscripciones correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Profesional Administrativo B y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso III.- Se conoce oficio CA-021-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación el curso El expediente Administrativo, conformación, contenido y manejo, impartido por ARISOL los días 24 y 31 de mayo de 2016 con un horario de 05:00 p.m. a 09:00 p.m. con un costo de C95.000,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación de la M.Sc. Damaris Mora, Profesional de la Dirección Administrativa, Profesional Administrativo B.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CA-021-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación el curso El expediente Administrativo, conformación, contenido y manejo, impartido por ARISOL los días 24 y 31 de mayo de 2016 con un horario de 05:00 p.m. a 09:00 p.m. con un costo de C95.000,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación de la M.Sc. Damaris Mora, Profesional de la Dirección Administrativa, Profesional Administrativo B, se acuerda:

1. Autorizar la participación de la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional, Profesional Administrativo B, al curso El expediente Administrativo, conformación, contenido y manejo, impartido por ARISOL los días 24 y 31 de mayo de 2016 con un horario de 05:00 p.m. a 09:00 p.m. con un costo de C95.000,00 por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa, para que se proceda con las inscripciones correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso IV.- Se conoce oficio CA-022-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación al Seminario Congreso Global de Administración y Finanzas en el hotel Windham Herradura del 24 al 27 de mayo de 2016, con un costo de US \$360,00, por persona, para lo cual se recomienda la participación del Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CA-022-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación al Seminario Congreso Global de Administración y Finanzas en el hotel Windham Herradura del 24 al 27 de mayo de 2016,

con un costo de US \$360,00, por persona, para lo cual se recomienda la participación del Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, se acuerda:

1. Autorizar la participación del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, al Seminario Congreso Global de Administración y Finanzas en el hotel Windham Herradura del 24 al 27 de mayo de 2016, con un costo de US \$360,00, por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa, para que se proceda con las inscripciones correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso V. - Se conoce oficio CA-023-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la programación anual de los cursos de acuerdo a las necesidades de capacitación de los funcionarios del Tribunal, de acuerdo a la siguiente matriz:

Curso de Inteligencia Emocional, ARISOL, fechas 07, 09, 14, 16 de junio 2016.	Lugar: Hotel Radisson, 07, 09, 14 y 16 de junio de 2016, con horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. Costo: ¢145.000,00 por persona	Recomendación para que asistan los funcionarios Sra. Gioconda Nuñez López, Auxiliar de Trámite y Sr. Jorge Rojas Fonseca, Notificador.	Este curso fue solicitado por los funcionarios e incluido dentro de las necesidades del Área sustantiva para este año.
Comité Permanente sobre el de Derecho de Patentes: Vigesimocuarta sesión, Ginebra, fechas 27, 28,	Ginebra, Suiza.	Asisten 1 juez y 1 Asistente de Juez, elegidos por el TRA.	Se encuentra dentro de las necesidades de los miembros del

29 y 30 de junio de 2016.			Tribunal para este año.
Curso de Derecho Inmobiliario, Organizado por el TRA, "Distintas figuras en materia Inmobiliaria y Registral, dirigido a todo el personal del Área Sustantiva.	Lugar: Tribunal Registral Administrativo Organizador: M.Sc. Enrique Alvarado Valverde. Horario: un día por semana de 08:00 a.m. a 11:30 a.m. del mes de junio al mes de octubre 2016.	Se recomienda la participación de todos los funcionarios del Área Sustantiva.	Se coordinó por medio del Consejo Académico para que sea impartida según las necesidades institucionales en esta materia.
Curso Conceptos Básicos de Contratación Administrativa, Organizado por el TRA, Conceptos Básicos de Contratación Administrativa, dirigido a todo el personal del Área Administrativa.	Lugar: Tribunal Registral Administrativo Capacitador: M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal Horario: 8:30 a.m. a 12:00 m., 02, 09 y 16 de junio de 2016.	Se recomienda la participación de todos los funcionarios del Área Administrativa	Se coordinó por medio del Consejo Académico para que sea impartida según las necesidades institucionales en esta materia.
Curso Taller sobre el cobro de multas y cláusula penal en Contratación Administrativa impartido por ARISOL 08, 09 agosto 2016.	Hotel Radisson, 08 y 09 de agosto, de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. con un costo de ₡145.000,00.	Se recomienda la participación del Lic. Jeffrey Ureña Garita, Profesional encargado de realizar la compras públicas del Tribunal Registral.	Se encuentra dentro de las necesidades del Área Administrativa para este año.
Curso de Servicio y Atención al Cliente	Hotel Radisson, 16, 18, 23 y 25 de agosto	Se recomienda la participación de la	Se encuentra dentro de las

impartido por ARISOL, 16, 18, 23 y 25 de agosto de 2016	de 2016 con horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. con un costo de ¢145.000,00.	Sra. Shadie Hovenga Barrantes, Auxiliar de Trámite y el Sr. Adolfo Vega García, Auxiliar de Trámite.	necesidades del Área Sustantiva para este año.
Curso de Control Interno, organizado por el TRA, dirigido a todo el personal del Tribunal Registral Administrativo.	Lugar: Tribunal Registral Administrativo Capacitador: Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, 05 de setiembre de 2016 en horario de 08:30 a.m. a 12:00 m.	Se recomienda la participación de todo el personal del TRA.	Se coordinó por medio del Consejo Académico según las necesidades del TRA.
Congreso de Auditoria Interna, organizado por el Instituto de Auditores Internos de Costa Rica, agosto 2016.	Lugar: Hotel Wyndham Herradura, 22 al 24 de agosto de 2016. Costo de US \$595,00, antes del 30 de mayo de 2016.	Se recomienda la participación en este Congreso del Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno del TRA.	Se encuentra dentro de las necesidades de capacitación del Auditor para este año.
XXIX Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, 03 al 07 de octubre de 2016.	Lugar: República Dominicana	Asisten 2 jueces y un asistente de juez, elegidos por el TRA.	Se encuentra dentro de las necesidades de capacitación para el Área Sustantiva del TRA, para este año.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CA-023-2016, de fecha 20 de abril de 2016, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la programación anual de los cursos de acuerdo a las necesidades de capacitación de los funcionarios del Tribunal, de acuerdo a la siguiente matriz:

Curso de Inteligencia Emocional, ARISOL, fechas 07, 09, 14, 16 de junio 2016.	Lugar: Hotel Radisson, 07, 09, 14 y 16 de junio de 2016, con horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. Costo: C145.000,00 por persona	Recomendación para que asistan los funcionarios Sra. Gioconda Nuñez López, Auxiliar de Trámite y Sr. Jorge Rojas Fonseca, Notificador.	Este curso fue solicitado por los funcionarios e incluido dentro de las necesidades del Área sustantiva para este año.
Comité Permanente sobre el de Derecho de Patentes: Vigesimocuarta sesión, Ginebra, fechas 27, 28, 29 y 30 de junio de 2016.	Ginebra, Suiza.	Asisten 1 juez y 1 Asistente de Juez, elegidos por el TRA.	Se encuentra dentro de las necesidades de los miembros del Tribunal para este año.
Curso de Derecho Inmobiliario, Organizado por el TRA, "Distintas figuras en materia Inmobiliaria y Registral, dirigido a todo el personal del Área Sustantiva.	Lugar: Tribunal Registral Administrativo Organizador: M.Sc. Enrique Alvarado Valverde. Horario: un día por semana de 08:00 a.m. a 11:30 a.m. del mes de junio al mes de octubre 2016.	Se recomienda la participación de todos los funcionarios del Área Sustantiva.	Se coordinó por medio del Consejo Académico para que sea impartida según las necesidades institucionales en esta materia.
Curso Conceptos Básicos de Contratación Administrativa, Organizado por el TRA,	Lugar: Tribunal Registral Administrativo	Se recomienda la participación de todos los funcionarios del	Se coordinó por medio del Consejo Académico para

Conceptos Básicos de Contratación Administrativa, dirigido a todo el personal del Área Administrativa.	Capacitador: M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal Horario: 8:30 a.m. a 12:00 m., 02, 09 y 16 de junio de 2016.	Área Administrativa	que sea impartida según las necesidades institucionales en esta materia.
Curso Taller sobre el cobro de multas y cláusula penal en Contratación Administrativa impartido por ARISOL 08, 09 agosto 2016.	Hotel Radisson, 08 y 09 de agosto, de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. con un costo de ¢145.000,00.	Se recomienda la participación del Lic. Jeffrey Ureña Garita, Profesional encargado de realizar la compras públicas del Tribunal Registral.	Se encuentra dentro de las necesidades del Área Administrativa para este año.
Curso de Servicio y Atención al Cliente impartido por ARISOL, 16, 18, 23 y 25 de agosto de 2016	Hotel Radisson, 16, 18, 23 y 25 de agosto de 2016 con horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. con un costo de ¢145.000,00.	Se recomienda la participación de la Sra. Shadie Hovenga Barrantes, Auxiliar de Trámite y el Sr. Adolfo Vega García, Auxiliar de Trámite.	Se encuentra dentro de las necesidades del Área Sustantiva para este año.
Curso de Control Interno, organizado por el TRA, dirigido a todo el personal del Tribunal Registral Administrativo.	Lugar: Tribunal Registral Administrativo Capacitador: Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, 05 de setiembre de 2016	Se recomienda la participación de todo el personal del TRA.	Se coordinó por medio del Consejo Académico según las necesidades del TRA.

	en horario de 08:30 a.m. a 12:00 m.		
Congreso de Auditoria Interna, organizado por el Instituto de Auditores Internos de Costa Rica, agosto 2016.	Lugar: Hotel Wyndham Herradura, 22 al 24 de agosto de 2016. Costo de US \$595,00, antes del 30 de mayo de 2016.	Se recomienda la participación en este Congreso del Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno del TRA.	Se encuentra dentro de las necesidades de capacitación del Auditor para este año.
XXIX Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, 03 al 07 de octubre de 2016.	Lugar: República Dominicana	Asisten 2 jueces y un asistente de juez, elegidos por el TRA.	Se encuentra dentro de las necesidades de capacitación para el Área Sustantiva del TRA, para este año.

Se acuerda:

1. Aprobar las capacitaciones indicadas en la matriz de capacitación remitida por el Consejo Académico, de acuerdo a la programación indicada en ella.
2. Instruir a la Dirección Administrativa, para que se proceda con las inscripciones y reservas presupuestarias correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, y demás interesados, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso VII.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, informa sobre propuesta para que este Tribunal participe como organizador en conjunto con el Tribunal de Propiedad Industrial de Chile y la Organización Mundial de la Propiedad en el

Foro a nivel internacional de Consulta sobre el Establecimiento de Tribunales o Salas Especializadas en materia de Propiedad Intelectual (PI), para lo cual se propone la declaratoria de interés para el Tribunal y designar a los responsables para establecer la logística y otros aspectos del foro.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, informa sobre el Foro de Consulta sobre el Establecimiento de Tribunales o Salas Especializadas en materia de Propiedad Intelectual (PI), para lo cual se propone la declaratoria de interés para el Tribunal y designar a los responsables para establecer la logística y otros aspectos del foro, se acuerda:

1. Establecer de interés institucional la participación y organización en el foro Internacional de Consulta sobre el Establecimiento de Tribunales o Salas Especializadas en materia de Propiedad Intelectual (PI), al Tribunal Registral Administrativo, a efectos de realizar las coordinaciones y las erogaciones de los recursos presupuestarios.
2. Comisionar a la Juezas M.Sc. Norma Ureña Boza y la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, para la revisión y realización de la programación de la propuesta para el foro de Consulta sobre el Establecimiento de Tribunales o Salas Especializadas en materia de Propiedad Intelectual (PI), además, de la logística, propuesta de temas, planteamiento a la Autoridad Nacional, entre otros.

Inciso VIII.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, informa sobre la solicitud realizada por el Ing. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, sobre la solicitud realizada con respecto a la compra de equipo portátil, para los señores Jueces.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, informa sobre la solicitud realizada por el Ing. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, sobre la solicitud realizada con respecto a la compra de equipo portátil, para los viajes al exterior, se acuerda:

1. Comisionar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, para la coordinación con el Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, sobre las especificaciones técnicas para la cotización de los tres equipos a adquirir.

Al ser las 15:15 horas se levanta la sesión.

Dra. Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTA

M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu