

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 16 – 2014

Al ser las trece horas treinta minutos del día treinta de abril del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO DIECISEIS – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
Dr. Pedro Suárez Baltodano

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, las Actas de la Sesión Ordinaria N° 15-2014 del veintidós de abril de dos mil catorce y la Sesión Extraordinaria N°07-2014 del 28 de abril de 2014.

SE ACUERDA:

Aprobar las Actas de la Sesión Ordinaria N° 15-2014 del veintidós de abril de dos mil catorce y la Sesión Extraordinaria N°07-2014 del 28 de abril de 2014.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-180-2014, de fecha 28 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el análisis de tareas que se desarrollan en el proceso de informática en lo tocante a las tareas programadas por el Analista Programador y de las tareas que realizan con el contrato de DATASOFT SRL.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-180-2014, de fecha 28 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el análisis de tareas que se desarrollan en el proceso de informática en lo tocante a las tareas programadas por el Analista Programador y de las tareas que realizan con el contrato de DATASOFT SRL, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con lo que corresponda para la no prórroga de la contratación del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Plataforma Tecnológica, con la empresa DATASOFT SRL.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con lo que corresponda.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-183-2014, de fecha 29 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite informe de vacaciones de la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-183-2014, de fecha 29 de abril de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite informe de vacaciones de la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda, se acuerda:

1. Aceptar la renuncia de la M.Sc. Zayda Alvarado Miranda, por motivo de acogerse a la jubilación, de acuerdo a la resolución emitida por la Dirección Ejecutiva de la Dirección Nacional de Pensiones N° DNP-OC-3494-2013, en el cual notifica la aprobación de pensión, a partir del 02 de mayo de 2014.
2. Remitir el reclamo administrativo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda con lo que corresponda.

3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para que procedan con los trámites correspondientes.

Al ser las 15:45 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Norma Ureña Boza
PRESIDENTA

Licda. Kattia Mora Cordero
SECRETARIA

misu