

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 24 – 2015**

Al ser las trece horas treinta minutos del día diecisiete de junio del dos mil quince inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO VEINTICUATRO — DOS MIL QUINCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### **MIEMBROS PROPIETARIOS:**

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta  
Dr. Pedro Suárez Baltodano, Vicepresidente  
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria  
M.Sc. Norma Ureña Boza  
Licda. Kattia Mora Cordero

### **ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, las Actas de la Sesión Ordinaria N° 23-2015 del diez de junio de dos mil quince y la Extraordinaria N°13-2015 del quince de junio de dos mil quince.

### **SE ACUERDA:**

Aprobar las Actas de la Sesión Ordinaria N° 23-2015 del diez de junio de dos mil quince y la Extraordinaria N°13-2015 del quince de junio de dos mil quince.

### **ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DT-0174-2015, de fecha 16 de junio de 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita permiso sin goce de salario para el día 25 de junio de 2015, de 01:30 p.m. a 04:00 p.m., lo anterior para asistir como integrante suplente al Consejo de Administración del Primer Circuito Judicial de San José.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DT-0174-2015, de fecha 16 de junio de 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita permiso sin goce de salario para el día 25 de junio de 2015, de 01:30 p.m. a 04:00 p.m., lo anterior para asistir como integrante suplente al Consejo de Administración del Primer Circuito Judicial de San José, se acuerda:

1. Conceder el permiso sin goce de salario a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, según lo establece el artículo 55 del Reglamento Autónomo de Servicios del Tribunal, para el día 25 de junio de 2015, de 01:30 p.m. a 04:00 p.m.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

### **Acuerdo firme**

Al ser las 10:32 horas se incorpora a la sesión administrativa la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora

**Inciso II.-** Se conoce oficio DT-0169-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de gestión de Área Sustantiva correspondiente al mes de mayo de 2015.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DT-0169-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de gestión de Área Sustantiva correspondiente al mes de mayo de 2015, se acuerda:

1. Solicitar a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, un plan estratégico a efecto de que al 30 de junio próximo estén redactadas, firmadas y notificadas las resoluciones emitidas en el año 2014, y enero y febrero de 2015.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información.

### **Acuerdo firme**

Al ser las 11:11 horas se retira de la sesión administrativa la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora

**Inciso III.-** Se conoce oficio CI-002-2015, de fecha 16 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de la Comisión de Control Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el “Manual del Sistema de Control Interno del Tribunal Registral Administrativo”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio CI-002-2015, de fecha 16 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de la Comisión de Control Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el “Manual del Sistema de Control Interno del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

3. Aprobar el “Manual del Sistema de Control Interno del Tribunal Registral Administrativo”.
4. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda a publicarlo en la página web y hacerlo de conocimiento a todo el personal del Tribunal.
5. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de la Comisión de Control Interno, Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

**Acuerdo firme**

Al ser las 11:34 horas se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal

**Inciso IV.-** Se conoce formulario de reclamo administrativo presentado por el Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones de este Tribunal, por concepto de cesantía, aguinaldo, salario escolar, vacaciones, preaviso y lo que corresponda, hasta el 16 de julio de 2015.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el formulario de reclamo administrativo presentado por el Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones de este Tribunal, por concepto de cesantía, aguinaldo, salario escolar, vacaciones, preaviso y lo que corresponda, hasta el 16 de julio de 2015, se acuerda:

1. Trasladar el citado reclamo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda con el criterio legal correspondiente, lo anterior a más tardar el próximo 01 de julio de 2015. Además de previo especial pronunciamiento indique si el señor Diego Rojas Zamora, tiene derecho a los días de preaviso.

2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que se proceda conforme.

### **Acuerdo firme**

### **ARTÍCULO SEGUNDO (2.1): SEGUIMIENTO ESTADOS FINANCIEROS**

**Inciso I.** El Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa sobre los estados financieros en el sentido de que se está trabajando en el mes de enero de 2015. Además se está realizando la depuración de las cuentas. Con relación a la impresión de los estados financieros en el libro legalizado ya se tiene la aclaración al respecto, misma que será en los libros legalizados para tal fin y se van a llevar los archivos digitales con SIPRECO.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibida y conocida la información presentada por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, sobre los estados financieros en el sentido de que se está trabajando en el mes de enero de 2015. Además se está realizando la depuración de las cuentas. Con relación a la impresión de los estados financieros en el libro legalizado ya se tiene la aclaración al respecto, misma que será en los libros legalizados para tal fin y se van a llevar los archivos digitales con SIPRECO

### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA**

Al ser las 15:34 horas se incorpora a la sesión administrativa la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora.

**Inciso I.-** Previo a que el señor Auditor Interno del Tribunal exponga a los señores Jueces el borrador del informe TRA-AI-AR-04-2015, de fecha 17 de junio de 2015, que se denomina “Revisión del Control Interno en el Área Sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”, se le pidió a la Jueza Tramitadora Licenciada Rocío Cervantes Barrantes discutir este informe con el Órgano Superior e indique esta funcionaria cualquier observación al respecto.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibidas las observaciones aportadas por la Jueza Tramitadora Licenciada Rocío Cervantes Barrantes al borrador del informe TRA-AI-AR-04-2015, de fecha 17 de junio de 2015, que se denomina “Revisión del Control Interno en el Área Sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”, a efecto de que dichas observaciones sean discutidas con el Auditor Interno en la sesión del próximo 24 de junio de 2015.

Al ser las 16:10 horas se retira de la sesión administrativa la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora.

#### **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA**

**Inciso I.** Se conoce oficio DA-336-2015, de fecha 19 de mayo de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Federico Castro Páez, Gerente División Fiscalización Operativa y Evaluativa, de la Contraloría General de la República, mediante el cual remite información para corregir error sobre información del alquiler del edificio.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-336-2015, de fecha 19 de mayo de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Federico Castro Páez, Gerente División Fiscalización Operativa y Evaluativa, de la Contraloría General de la República, mediante el cual remite información para corregir error sobre información del alquiler del edificio, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso II.** Se conoce oficio DA-372-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Ricardo Soto Arroyo, Contador Nacional, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al III trimestre del 2014.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-372-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Ricardo Soto Arroyo, Contador Nacional, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al III trimestre del 2014, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.** Se conoce oficio DA-373-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta de Desarrollo de la Dirección Administrativa.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-373-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta de Desarrollo de la Dirección Administrativa, se acuerda:

1. Trasladar el presente oficio para conocimiento de los señores Jueces para el próximo 24 de junio de 2015.

**Inciso IV.** Se conoce oficio DA-378-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido al Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual acredita el saldo de las vacaciones que contaba en la operadora de pensiones del Banco Nacional.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-378-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido al Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual acredita el saldo de las vacaciones que contaba en la operadora de pensiones del Banco Nacional, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.

**Inciso V.** Se conoce oficio DA-384-2015, de fecha 12 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Edwin Mora Montero, mediante el cual responde a varios cuestionamientos sobre los salarios de los funcionarios del Tribunal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-384-2015, de fecha 12 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Edwin Mora Montero, mediante el cual responde a varios cuestionamientos sobre los salarios de los funcionarios del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso VI.** Se conoce oficio DA-385-2015, de fecha 15 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigida al Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones, mediante el cual se le informa sobre el cese de funciones para el Tribunal Registral Administrativo.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-385-2015, de fecha 15 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigida al Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones, mediante el cual se le informa sobre el cese de funciones para el Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.

**Inciso VII.** Se conoce oficio CA-044-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa ARISOL al curso “El eje central del proceso de fiscalización de las compas públicas en Costa Rica”, a realizarse los días 17, 18, 24 y 25 de setiembre de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., y un costo de ¢165.000,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación del Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio CA-044-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa ARISOL al curso “El eje central del proceso de fiscalización de las compas públicas en Costa Rica”, a realizarse los días 17, 18, 24 y 25 de setiembre de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., y un costo de ¢165.000,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación del Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, se acuerda:

1. Aprobar la participación del Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, al curso “El eje central del proceso de fiscalización de las compas públicas en Costa Rica”, a realizarse los días 17, 18, 24 y 25 de setiembre de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., y un costo de ¢165.000,00 por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con la inscripción y pagos respectivos.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno,

Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

### **Acuerdo firme**

**Inciso VIII.** Se conoce oficio CA-045-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa CIDI al curso – taller “Elaboración de Informes Técnicos”, a realizarse los días 05, 12, 19 de agosto de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., y de 08:30 p.m. a 12:30 p.m. el día 19 de agosto de 2015, y un costo de ¢159.000,00 por persona, miembros del CPCECR y ¢175.00,00 para los demás participantes, para lo cual se recomienda la participación del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B y la Señora Ivonne Solano Ugarte, Secretaria Administrativa.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio CA-045-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa CIDI al curso – taller “Elaboración de Informes Técnicos”, a realizarse los días 05, 12, 19 de agosto de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., y de 08:30 p.m. a 12:30 p.m. el día 19 de agosto de 2015, y un costo de ¢159.000,00 por persona, miembros del CPCECR y ¢175.00,00 para los demás participantes, para lo cual se recomienda la participación del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B y la Señora Ivonne Solano Ugarte, Secretaria Administrativa, se acuerda:

1. Aprobar la participación del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B y la Señora Ivonne Solano Ugarte, Secretaria Administrativa, curso – taller “Elaboración de Informes Técnicos”, a realizarse los días 05, 12, 19 de agosto de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., y de 08:30 p.m. a 12:30 p.m. el día 19 de agosto de 2015, y un costo de ¢159.000,00 por persona, miembros del CPCECR y ¢175.00,00 para los demás participantes.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con la inscripción y pagos respectivos.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director



Administrativo, a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B y a la Señora Ivonne Solano Ugarte, Secretaria Administrativa, para su información y se proceda conforme.

### **Acuerdo firme**

**Inciso IX.** Se conoce oficio CA-046-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa ARISOL al curso “Reclamos y Reajustes en la Contratación Administrativa”, a realizarse los días 21, 22, 28 y 29 de julio de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., y un costo de ¢145.000,00 por persona, en el hotel Radisson Europa para lo cual se recomienda la participación de la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio CA-046-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa ARISOL al curso “Reclamos y Reajustes en la Contratación Administrativa”, a realizarse los días 21, 22, 28 y 29 de julio de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., y un costo de ¢145.000,00 por persona, en el hotel Radisson Europa, para lo cual se recomienda la participación de la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, se acuerda:

1. Aprobar la participación de la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, al curso “Reclamos y Reajustes en la Contratación Administrativa”, a realizarse los días 21, 22, 28 y 29 de julio de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., y un costo de ¢145.000,00 por persona, en el hotel Radisson Europa.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con la inscripción y pagos respectivos.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.

### **Acuerdo firme**

## **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.** La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, solicita la modificación de las fechas sobre lo acordado en el artículo tercero, inciso quinto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°20-2015, sobre la aprobación del Curso – Taller Auditoría de Tecnología de Información y Comunicaciones a realizarse los días 16, 23, y 30 de junio de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., en el Costa Rica Tennis Club y un costo de ¢215.000,00 (doscientos quince mil colones con 00/100), para lo cual recomienda la participación del Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno y al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, siendo las nuevas fechas programadas por el CIDI los días 23, 30 de junio y 03 de julio de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la solicitud de la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, sobre la modificación de las fechas de lo acordado en el artículo tercero, inciso quinto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°20-2015, sobre la aprobación del Curso – Taller Auditoría de Tecnología de Información y Comunicaciones a realizarse los días 16, 23, y 30 de junio de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., en el Costa Rica Tennis Club y un costo de ¢215.000,00 (doscientos quince mil colones con 00/100), para lo cual recomienda la participación del Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno y al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, siendo las nuevas fechas programadas por el CIDI los días 23, 30 de junio y 03 de julio de 2015, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., se acuerda:

1. Aprobar el cambio solicitado por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que se proceda con los pagos e inscripciones correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa y al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, para su información y lo que corresponda

**Acuerdo firme**

## **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO**

Al ser las 14:32 horas se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

**Inciso I.** La M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, solicita la modificación de lo acordado en el artículo único, inciso primero, del Acta de la Sesión Extraordinaria N°09-2015, sobre la creación de una Comisión de Edificio, indicando que si se persiste en la existencia de una comisión, ésta debe contar con los libros legales respectivos y todos los acuerdos referidos a la construcción del edificio del Tribunal deben estar consignados en estos libros mediante el acta de sesión respectiva independiente a las sesiones ordinarias semanales que realiza la Institución los días miércoles.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la solicitud de la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, en donde indica que si se persiste en denominar Comisión de Edificio al Proyecto Estratégico de Construcción de Edificio, ésta debe contar con los libros legales respectivos y todos los acuerdos referidos a la construcción del edificio del Tribunal deben estar consignados en estos libros mediante el acta de sesión respectiva, independiente a las sesiones ordinarias semanales que realiza la Institución los días miércoles.

Ante ello los señores miembros del Tribunal solicitan la modificación de lo acordado en el artículo único, inciso primero, del Acta de la Sesión Extraordinaria N°09-2015, sobre la creación de la Comisión de Edificio, indicando que no se trata de una comisión vista en estricto apego a su nombre, sino que se ha manejado como un proyecto estratégico.

Bajo ese concepto se acuerda:

1. Modificar el artículo único, inciso primero, del Acta de la Sesión Extraordinaria N°09-2015, sobre la creación de una Comisión de Edificio, siendo que en su lugar y al tratarse la construcción del edificio de un proyecto estratégico de la Institución, el mismo seguirá cada una de las etapas establecidas en la Metodología de Administración de Proyectos de la Institución.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, al Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

**Inciso II.** Se conoce oficio DA-376-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arquitecto Jorge Umaña Ch. de la Dirección de Edificaciones Nacionales, del Ministerio de Obras

Públicas y Transportes, mediante el cual remite información sobre la ubicación, presupuesto y representante legal del Tribunal Registral Administrativo, el cual indica:

*En atención consulta recibida por correo electrónico sobre:*

*a. Dirección que se usa para ubicar el terreno del proyecto.*

*Ubicación: De la Tienda Casa Blanca en Zapote, 50 mts al norte.*

*b. Presupuesto*

*El presupuesto asignado para el fideicomiso y para el desarrollo de proyecto se tiene actualmente en ¢3.105.000.000.00 (tres mil ciento cinco millones de colones)*

*c. Representante legal*

*Sra. Ilse Mary Díaz Díaz portadora de la cédula de identidad: 2-344-637, Presidenta del Tribunal Registral Administrativo.*

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-376-2015, de fecha 10 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arquitecto Jorge Umaña Ch. de la Dirección de Edificaciones Nacionales, del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, mediante el cual remite información sobre la ubicación, presupuesto y representante legal del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.** Se conoce oficio DA-379-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Carlos Arburola, del Banco de Costa Rica, mediante el cual informa seguimiento del Convenio de Fideicomiso TRA / BCR, el cual indica:





*Estimado señor por este medio remito copia del oficio DGEN-PD-N. 294-2015, suscrito por el Arq. Jorge Umaña Chacón, en donde señala que la contraparte del proyecto por parte de la Dirección de Edificaciones Nacionales es el Arq. Willy Rodríguez Segura, Jefe de la Región 1 de Edificaciones Nacionales.*

## SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-379-2015, de fecha 11 de junio de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Carlos Arburola, del Banco de Costa Rica, mediante el cual informa seguimiento del Convenio de Fideicomiso TRA / BCR, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.





**Inciso III.** La M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, presenta correo electrónico remitido por el Señor Carlos Arburola López, del Banco de Costa Rica, mediante el cual informa sobre el concurso que efectivamente se llevó a cabo la apertura el 05 de junio tal y como estaba programada, además adjunta el cuadro de las ofertas recibidas y de los montos de cada una, en estos momentos en que se encuentra encontramos en el proceso de evaluación de las mismas, detallado de la siguiente forma:

Posición de ofertas ▼	Número de la oferta	Ofertas alternativas	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado ▼	Conversión de precio[USD] ▼
	Nombre del proveedor ▼			Estado de la oferta	Documento adjunto
1	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 4	No		56.400.000 [CRC]	103.997,64
	PROYECTOS ICC SOCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 1
2	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 1	No		62.388.000 [CRC]	115.039,09
	C D S CORPORACION DE DESARROLLO SIGMA SOCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 4
3	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 2	No		66.960.000 [CRC]	123.469,54
	SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSTRUCCION SERPROCO SOCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 18
4	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 3	No		73.204.860 [CRC]	134.984,62
	ANDITEL INTERNATIONAL AI SOCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 7

4 resultados

## SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, presenta correo electrónico remitido por el Señor Carlos Arburola López, del Banco de Costa Rica, mediante el cual informa sobre el concurso que efectivamente se llevó a cabo la apertura el 05 de junio tal y como estaba programada, además adjunta el cuadro de las ofertas recibidas y de los montos de cada una, en estos momentos en que se encuentra encontramos en el proceso de evaluación de las mismas, detallado de la siguiente forma:

Posición de ofertas ▼	Número de la oferta	Ofertas alternativas	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado ▼	Conversión de precio[USD] ▼
	Nombre del proveedor ▼			Estado de la oferta	Documento adjunto
1	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 4	No		56.400.000 [CRC]	103.997,64
	PROYECTOS ICC SOCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 1
2	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 1	No		62.388.000 [CRC]	115.039,09
	C D S CORPORACION DE DESARROLLO SIGMA S OCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 4
3	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 2	No		66.960.000 [CRC]	123.469,54
	SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSTRUCCION SERPROCO SOCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 18
4	2015PP-000002-0011800001-Partida 1-Oferta 3	No		73.204.860 [CRC]	134.984,62
	ANDITEL INTERNATIONAL AI SOCIEDAD ANONIMA			Continúa para estudio de oferta	 7

4 resultados

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Al ser las 15:27 se retiran de la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Al ser las 16:17 horas se finaliza la sesión administrativa.

**M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz**  
**PRESIDENTA**

**M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora**  
**SECRETARIA**