

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 28 — 2016

Al ser las diez horas del día veinte de julio del dos mil dieciséis inicia la **sesión ordinaria VEINTIOCHO — DOS MIL DIECISÉIS** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño
Lic. Carlos Vargas Jiménez

MIEMBROS PROPIETARIOS DE VACACIONES:

M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Vicepresidente

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 27-2016 del trece de julio de dos mil dieciséis y la sesión extraordinaria N°14-2016 del dieciocho de julio de 2016.

SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 27-2016 del trece de julio de dos mil dieciséis y la sesión extraordinaria N°14-2016 del dieciocho de julio de 2016.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- Se conoce oficio TRA-AJ-46-2016, de fecha 12 de julio de 2016, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual presenta las necesidades del área de la Asesoría Legal para el año 2017.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AJ-46-216, de fecha 12 de julio de 2016, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual presenta las necesidades del área de la Asesoría Legal para el año 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información.

Inciso II.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa sobre la necesidad de recursos humanos de acuerdo a las exigencias normativas como por ejemplo en materia de Tecnologías de información, se requiere de un asistente para el Analista Programador porque ya estamos en treinta funcionarios aprovechando este espacio de análisis incorporar al estudio las solicitudes planteadas por el área legal que ha mostrado crecimiento en las responsabilidades y funciones, para lo cual solicita una reunión con el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para valorar las posibilidades presupuestarias y legales de crecimiento al menos en estas dos áreas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa sobre la necesidad de recursos humanos de acuerdo a las exigencias normativas como por ejemplo en materia de Tecnologías de información, se requiere de un asistente para el Analista Programador porque ya estamos en treinta funcionarios aprovechando este espacio de análisis incorporar al estudio las solicitudes planteadas por el área legal que ha mostrado crecimiento en las responsabilidades y funciones, para lo cual solicita una reunión con el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para valorar las posibilidades presupuestarias y legales de crecimiento al menos en estas dos áreas, se acuerda:

1. Acoger la solicitud de la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal y se programa la reunión para el miércoles 03 de agosto de 2016.

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA

Inciso I.- Se conoce oficio AI-056-2016, de fecha 15 de julio de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, mediante el cual informa sobre la variación del horario para el auditor, indicando que no muestra interés en el cambio.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio AI-056-2016, de fecha 15 de julio de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, mediante el cual el cual informa sobre la variación del horario para el auditor, indicando que no muestra interés en el cambio, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

Inciso II.- Se conoce oficio AI-057-2016, de fecha 15 de julio de 2016, rubricado por el Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el oficio N°9234 (DGA-UCC-0134) del 13 de julio del 2016, suscrito por el MBA. Carlos Eduardo Borbón Morales, Jefe, Centro de Capacitación de la Contraloría General de la República, cuyo Asunto es Invitación para participar en conferencia sobre: “Técnicas analíticas para el abordaje de escenarios complejos de corrupción”. El oficio fue enviado a esta Auditoría Interna por correo electrónico del 15 de julio del 2016. Esta conferencia forma parte de las actividades del Programa de Desarrollo de las Capacidades Profesionales de las Unidades de Auditoría Interna de este año, que desarrolla la Contraloría General de la República, y va dirigida para auditores y subauditores internos. Esta actividad se realizará el jueves 21 de julio de 2016, en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m. en el Auditorio del Tribunal Supremo de Elecciones. El registro de los asistentes a esta conferencia iniciará a las 8:30 a.m.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AI-057-2016, de fecha 15 de julio de 2016, rubricado por el Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el oficio N°9234 (DGA-UCC-0134) del 13 de julio del 2016, suscrito por el MBA. Carlos Eduardo Borbón Morales, Jefe, Centro de Capacitación de la Contraloría General de la República, cuyo Asunto es Invitación para participar en conferencia sobre: “Técnicas

analíticas para el abordaje de escenarios complejos de corrupción”. El oficio fue enviado a esta Auditoría Interna por correo electrónico del 15 de julio del 2016. Esta conferencia forma parte de las actividades del Programa de Desarrollo de las Capacidades Profesionales de las Unidades de Auditoría Interna de este año, que desarrolla la Contraloría General de la República, y va dirigida para auditores y subauditores internos. Esta actividad se realizará el jueves 21 de julio de 2016, en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., en el Auditorio del Tribunal Supremo de Elecciones. El registro de los asistentes a esta conferencia iniciará a las 8:30 a.m., se acuerda:

1. Aprobar la participación en la conferencia sobre: “Técnicas analíticas para el abordaje de escenarios complejos de corrupción”. El oficio fue enviado a esta Auditoría Interna por correo electrónico del 15 de julio del 2016. Esta conferencia forma parte de las actividades del Programa de Desarrollo de las Capacidades Profesionales de las Unidades de Auditoría Interna de este año, que desarrolla la Contraloría General de la República, y va dirigida para auditores y subauditores internos. Esta actividad se realizará el jueves 21 de julio de 2016, en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., en el Auditorio del Tribunal Supremo de Elecciones. El registro de los asistentes a esta conferencia iniciará a las 8:30 a.m.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-CO-010-2016, de fecha 14 de julio de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al II trimestre de 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-CO-010-2016, de fecha 14 de julio de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc.

Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al II trimestre de 2016, se acuerda:

1. Aprobar los estados financieros correspondientes al II trimestre de 2016.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-269-2016, de fecha 18 de julio de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación de la erogación por ¢200.000.000.00 (doscientos millones de colones) de la cuenta No. 739000011248301014 del Tribunal Registral Administrativo en la Tesorería Nacional a la cuenta No. 7399999999932620 CONTRATO DE FIDEICOMISO INMOBILIARIO TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO / BCR 2014, CON CÉDULA JURÍDICA N°3-110-691197.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido oficio DA-269-2016, de fecha 18 de julio de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación de la erogación por ¢200.000.000.00 (doscientos millones de colones) de la cuenta No. 739000011248301014 del Tribunal Registral Administrativo en la Tesorería Nacional a la cuenta No. 7399999999932620 CONTRATO DE FIDEICOMISO INMOBILIARIO TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO / BCR 2014, CON CÉDULA JURÍDICA N°3-110-691197, se acuerda:

1. Aprobar el traslado de los ¢200.000.000.00 (doscientos millones de colones) de la cuenta No. 739000011248301014 del Tribunal Registral Administrativo en la Tesorería Nacional a la cuenta No. 7399999999932620 CONTRATO DE FIDEICOMISO INMOBILIARIO TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO / BCR 2014, CON CÉDULA JURÍDICA N°3-110-691197.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que como parte del seguimiento de la presidencia se solicitó a la Dirección Administrativa la hoja de Excel sobre las contrataciones, asegurando que al mes de noviembre se realicen todas exceptuando la solicitud de la comisión de ética (calendarios y planificadores) los cuales se estarían recibiendo en el mes de diciembre de 2016. En cuanto al programa ético del Tribunal ya se encuentra en la fase de revisión, para ser trasladado al Órgano Colegiado para su revisión y lo que corresponda. En relación con el concurso para los puestos de Analista Programador y Profesional Administrativo B, ya se realizaron las entrevistas correspondientes. Con respecto al estudio integral de puestos este se encuentra en la etapa de análisis de todos los puestos.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que como parte del seguimiento de la presidencia se solicitó a la Dirección Administrativa la hoja de Excel sobre las contrataciones, asegurando que al mes de noviembre se realicen todas exceptuando la solicitud de la comisión de ética (calendarios y planificadores) los cuales se estarían recibiendo en el mes de diciembre de 2016. En cuanto al programa ético del Tribunal ya se encuentra en la fase de revisión, para ser trasladado al Órgano Colegiado para su revisión y lo que corresponda. En relación con el concurso para los puestos de Analista Programador y Profesional Administrativo B, ya se realizaron las entrevistas correspondientes. Con respecto al estudio integral de puestos este se encuentra en la etapa de análisis de todos los puestos.

Al ser las 11:00 se termina la sesión administrativa.

Dra. Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE

M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu