

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 31 – 2014**

Al ser las ocho horas treinta minutos del día trece de agosto del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO TREINTA Y UNO – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### **MIEMBROS PROPIETARIOS:**

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta  
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Vicepresidenta  
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria ad hoc  
Dr. Pedro Suárez Baltodano

### **MIEMBROS PROPIETARIOS AUSENTES POR ENFERMEDAD:**

Licda. Kattia Mora Cordero

### **ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 30-2014 del seis de agosto de dos mil catorce.

### **SE ACUERDA:**

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 30-2014 del seis de agosto de dos mil catorce.

**Inciso II:** La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal Registral, en ocasión de la ausencia de la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, propone nombrar como secretaria ad hoc a la Máster Guadalupe Ortiz Mora, durante la ausencia de la Licenciada Mora Cordero.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la propuesta de la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal Registral, en ocasión de la ausencia de la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, propone nombrar como secretaria ad hoc a la Máster Guadalupe Ortiz Mora, durante la ausencia de la Licenciada Mora Cordero, se acuerda aprobar la propuesta.

## **ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DVJ-0430-2014, de fecha 04 de agosto de 2014, suscrito por el Señor Carlos Rodríguez Pérez, Viceministro de Justicia, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita informe sobre los aspectos relacionados con el Órgano Colegiado.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DVJ-0430-2014, de fecha 04 de agosto de 2014, suscrito por el Señor Carlos Rodríguez Pérez, Viceministro de Justicia, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita informe sobre los aspectos relacionados con el Órgano Colegiado, se acuerda:

1. Autorizar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, para que proceda a rendir la información requerida por el Despacho del Señor Viceministro.

### **Acuerdo firme.**

Al ser las 11:12 horas se incorpora a la sesión administrativa la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DT-0233-2014, de fecha 07 de agosto de 2014, suscrito por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del Área Sustantiva, correspondiente al mes de julio de 2014.

La M.Sc. Ortiz Mora, indica que le hecho no es que corran por sacar expedientes, sino más bien de que haya más calidad en lo realizado, la M.Sc. Díaz Díaz, indica que además en cuanto a calidad los Asistentes tienen la capacidad de realizar y cumplir con las metas, ya que se tiene la capacitación y expertiz para hacerlo.

La Licenciada Cervantes Barrantes, indica que se está realizando un esfuerzo por parte de ella para hacer conciencia y una distribución equitativa, con los que están un poco rezagados.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DT-0233-2014, de fecha 07 de agosto de 2014, suscrito por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del Área Sustantiva, correspondiente al mes de julio de 2014

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su conocimiento.

Al ser las 11:45 horas se retira de la sesión administrativa la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora.

### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-341-2014, de fecha 07 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorizar el inicio de un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de Gafetes para personal del Tribunal (2014CD-0000057-99999), por un monto de ¢110.000,00 (Ciento diez mil colones con 00/100).

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-341-2014, de fecha 07 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorizar el inicio de un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de Gafetes para personal del Tribunal (2014CD-0000057-99999), por un monto de ¢110.000,00 (Ciento diez mil colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de Gafetes para el personal del Tribunal (2014CD-0000057-99999).
2. Autorizar la suma de ¢110.000,00 (Ciento diez mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°056-2014, la cual consta en el folio N°002

del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Señor Carlos Montero Porras, Encargado de Bodega.

3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Señor Carlos Montero Porras, Encargado de Bodega, para lo que corresponda.

### **Acuerdo firme**

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-359-2013, de fecha 05 de agosto de 2014, suscrito por la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual informa sobre las conciliaciones bancarias, correspondientes al mes de julio de 2014 de las cuentas de este Tribunal. Conforme al oficio citado en el Banco Popular el Tribunal tiene un saldo en colones de ¢1.275.854,95 y en la cuenta de dólares un saldo de \$9.111,85. En el Banco de Costa Rica el Tribunal tiene en la cuenta principal un saldo de ¢554.726.611,99 y en la cuenta de caja chica un saldo de ¢80.000,00. Respecto a las cuentas de la Tesorería Nacional, Caja Única del Estado, el Tribunal tiene un saldo de ¢4.150.244.923,43.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-359-2013, de fecha 05 de agosto de 2014, suscrito por la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual informa sobre las conciliaciones bancarias, correspondientes al mes de julio de 2014 de las cuentas de este Tribunal. Conforme al oficio citado en el Banco Popular el Tribunal tiene un saldo en colones de ¢1.275.854,95 y en la cuenta de dólares un saldo de \$9.111,85. En el Banco de Costa Rica el Tribunal tiene en la cuenta principal un saldo de ¢554.726.611,99 y en la cuenta de caja chica un saldo de ¢80.000,00. Respecto a las cuentas de la Tesorería Nacional, Caja Única del Estado, el Tribunal tiene un saldo de ¢4.150.244.923,43.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-360-2013, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el flujo de caja correspondiente al mes de julio de 2014.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-360-2013, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Mayra Calvo Cascante, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el flujo de caja correspondiente al mes de julio de 2014.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, para su información.

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-367-2014, de fecha 12 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorizar el inicio de un procedimiento de contratación directa del servicio de Limpieza por convenio marco (2014CD-0000060-99999), por un monto de ¢2.828.367,66 (Dos millones ochocientos veintiocho mil trescientos sesenta y siete colones con 66/100).

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-367-2014, de fecha 12 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorizar el inicio de un procedimiento de contratación directa del servicio de Limpieza por convenio marco (2014CD-0000060-99999), por un monto de ¢2.828.367,66 (Dos millones ochocientos veintiocho mil trescientos sesenta y siete colones con 66/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio Limpieza por convenio marco (2014CD-0000060-99999).
2. Autorizar la suma de ¢2.828.367,66 (Dos millones ochocientos veintiocho mil trescientos sesenta y siete colones con 66/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación,

mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°059-2014, la cual consta en el folio N°011 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para lo que corresponda.

### **Acuerdo firme**

**Inciso V.-** Se conoce oficio DA-368-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorizar el inicio de un procedimiento de contratación directa del servicio de equipo de cómputo y software (2014CD-0000058-99999), por un monto de ¢6.000.000,00 (seis millones de colones con 00/100).

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-368-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorizar el inicio de un procedimiento de contratación directa del servicio de equipo de cómputo y software (2014CD-0000058-99999), por un monto de ¢6.000.000,00 (seis millones de colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de equipo de cómputo y software (2014CD-0000058-99999).
2. Autorizar la suma de ¢6.000.000,00 (seis millones de colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°057-2014, la cual consta en el folio N°012 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador.

3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, para lo que corresponda.

#### **Acuerdo firme**

**Inciso VI.-** Se conoce oficio DA-369-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, informa sobre las acciones de cobro en cuanto a las sumas pagadas de más a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Jueza de este Tribunal.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-369-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, informa sobre las acciones de cobro en cuanto a las sumas pagadas de más a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Jueza de este Tribunal.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso VII.-** Se conoce oficio DA-371-2014, de fecha 12 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, mediante el cual le solicita la revisión de las funciones de la Auxiliar Contable y el criterio del Director Administrativo.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-371-2014, de fecha 12 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, mediante el cual le solicita la revisión de las funciones de la Auxiliar Contable y el criterio del Director Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso VIII.-** Se conoce oficio DA-372-2014, de fecha 12 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el procedimiento administrativo para proceder al traslado del puesto de Técnico en Telecomunicaciones ocupado en propiedad por el Señor Esteban Ulate Valverde.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-372-2014, de fecha 12 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el procedimiento administrativo para proceder al traslado del puesto de Técnico en Telecomunicaciones ocupado en propiedad por el Señor Esteban Ulate Valverde y se queda a la espera de la resolución para la firma, una vez revisada la justificación y analizado el procedimiento llevado a cabo, se acuerda:

1. Solicitar a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, realice un análisis técnico de las consideraciones que debe este Tribunal contemplar así como el detalle paso a paso que se debe seguir para proceder con la aprobación del traslado horizontal de la plaza de Técnico en Telecomunicaciones del TRA al Registro. Este informe debe incluir las ventajas administrativas y el proceso ante la AP.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para que proceda conforme.

### **Acuerdo firme**

### **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.-** La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, presenta para conocimiento de los Señores Jueces, el programa Didáctico del Curso de Formadores, emitido por la Organización Mundial de Propiedad Intelectual (OMPI), respecto a los avances de ACOPI, con relación al plan de capacitación para futuros formadores.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Tener por recibida y conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, sobre el programa Didáctico del Curso de Formadores, emitido



por la Organización Mundial de Propiedad Intelectual (OMPI), respecto a los avances de ACOPI, con relación al plan de capacitación para futuros formadores.

Donde se concluye que el objetivo de ese plan de contratación del claustro académico es garantizar una plataforma de docentes adecuada a fin de ofrecer un programa didáctico que vaya en armonía con los conocimientos que los socios de ACOPI consideraron debe transmitirse, se tiene por recibido y se adjunta al expediente de ACOPI.

**Inciso II.-** Se conoce oficio CA-033-2014, de fecha 13 de agosto de 2014, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, realizado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, mediante el cual remite invitación por parte del ICODEN a la XXIII Jornada de Derecho Notarial “Efectos de la Zona Catastrada: Procedimiento”, a realizarse los días 19, 20, 21 de agosto de 2014 en el Registro Nacional, con un horario de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. y un costo de ¢50.000,00 por persona. Para lo cual el ICODEN cedió cinco espacios a su costa para asistir a la citada jornada, además del cupo de la M.Sc. Ortiz Mora, por lo que estos serán ocupados por tres de los jueces del Tribunal y dos asistentes de Juez. Asimismo, pagado por el Tribunal un recomiendan la asistencia de un Asistente de Juez y el Asesor Legal, por el interés que para este Tribunal representa la materia que se va a tratar en esa jornada.

## **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio CA-033-2014, de fecha 13 de agosto de 2014, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, realizado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, mediante el cual remite invitación por parte del ICODEN a la XXIII Jornada de Derecho Notarial “Efectos de la Zona Catastrada: Procedimiento”, a realizarse los días 19, 20, 21 de agosto de 2014 en el Registro Nacional, con un horario de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. y un costo de ¢50.000,00 por persona. Para lo cual el ICODEN cedió cinco espacios a su costa para asistir a la citada jornada, además del cupo de la M.Sc. Ortiz Mora, por lo que estos serán ocupados por tres de los jueces del Tribunal y dos asistentes de Juez. Asimismo, pagado por el Tribunal un recomiendan la asistencia de un Asistente de Juez y el Asesor Legal, por el interés que para este Tribunal representa la materia que se va a tratar en esa jornada, se acuerda:

1. Aprobar la participación con costa del ICODEN a la Licenciada Kattia Mora Cordero y al Doctor Pedro Daniel Suárez Baltodano, Jueces del Tribunal, la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, la M.Sc. Marta Ruiz Chacón y la Licenciada María

de los Ángeles Villalta Vargas, Asistentes de Juez, y con costa del Tribunal el M.Sc. Manuel Umaña Torres, Asistente de Juez.

2. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con las inscripciones y pagos respectivos.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa y a los interesados, para su información y lo que corresponda.

### **Acuerdo firme**

Al ser las 14:58 horas se incorpora a la sesión ordinaria la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa.

**Inciso IV.-** La Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, propone que por un asunto de agenda prioritaria el día de la próxima sesión ordinaria, se traslade para el día jueves 21 de agosto de 2014.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocida la información presentada por la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, en el cual propone que por un asunto de agenda prioritaria el día de la próxima sesión ordinaria, se traslade para el día jueves 21 de agosto de 2014, se acuerda:

1. Aprobar la moción presentada por la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal.

### **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-361-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el flujo preoperativo del proyecto donde se supone el monto aproximado del desarrollo del proyecto de construcción del edificio.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-361-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el flujo preoperativo del proyecto donde se supone el monto aproximado del desarrollo del proyecto de construcción del edificio, se acuerda:

1. Trasladar para estudio de los Señores Jueces el presente oficio, mismo que será conocido en la sesión del próximo 21 de agosto de 2014.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-362-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite borrador de la matriz de riesgo, realizada con respecto al desarrollo del fideicomiso.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-362-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite borrador de la matriz de riesgo, realizada con respecto al desarrollo del fideicomiso, se acuerda:

1. Trasladar para estudio de los Señores Jueces el presente oficio, mismo que será conocido en la sesión del próximo 21 de agosto de 2014.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-363-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el oficio UEP-0047-14-08, sobre el estado del desarrollo del proyecto del edificio.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-363-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el oficio UEP-0047-14-08, sobre el estado del desarrollo del proyecto del edificio, se acuerda:

1. Trasladar para estudio de los Señores Jueces el presente oficio, mismo que será conocido en la sesión del próximo 21 de agosto de 2014.

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-366-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el detalle de mobiliario que eventualmente podría utilizarse en la nueva edificación del Tribunal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD**

Conocido el oficio DA-366-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el detalle de mobiliario que eventualmente podría utilizarse en la nueva edificación del Tribunal, se acuerda:

1. Trasladar para estudio de los Señores Jueces el presente oficio, mismo que será conocido en la sesión del próximo 21 de agosto de 2014.

Al ser las 16:00 horas se levanta la sesión.

**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**PRESIDENTA**

**M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora**  
**SECRETARIA ad hoc**

misu