

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 32 – 2014

Al ser las trece horas treinta minutos del día veintiuno de agosto del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO TREINTA Y DOS – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Vicepresidenta
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
Dr. Pedro Suárez Baltodano

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 31-2014 del trece de agosto de dos mil catorce.

SE ACUERDA:

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 31-2014 del trece de agosto de dos mil catorce.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Al ser las 11:04 se incorpora a la sesión administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Inciso I.- Se conoce oficio AI-059-2014, de fecha 18 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, remite el informe de control interno N° AI-03-2014, denominado “Arqueo de Caja Chica, revisión del fondos general y fiscalización, en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”.

La M.Sc. Ilse Díaz Díaz, manifiesta que con respecto al punto 4.1., se observa no solamente de los hallazgos que la normativa es clara en establecer los lineamientos, y que incluso la misma norma 4.2 inciso F utiliza el término *preferiblemente por escrito* no descarta las otras opciones, el informe no niega que no se haya dado directrices verbales.

Además que partiendo de la existencia de las normas y directrices con las que actualmente cuenta el Tribunal, se han encontrado hallazgos en las que se tienen que girar instrucciones a la Dirección Administrativa para que proceda con el cumplimiento de estas ya que están regulados en las directrices.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio AI-059-2014, de fecha 18 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, remite el informe de control interno N° AI-03-2014, denominado “Arqueo de Caja Chica, revisión del fondo general y fiscalización, en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”, se acuerda:

1. Aprobar el informe de control interno N° AI-03-2014, denominado “Arqueo de Caja Chica, revisión del fondo general y fiscalización, en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”, con las observaciones que se detalla:
 - a. Que con respecto al punto 4.1., se observa no solamente de los hallazgos que la normativa es clara en establecer los lineamientos, y que incluso la misma norma 4.2 inciso F utiliza el término *preferiblemente por escrito* no descarta las otras opciones, por lo que el informe es omiso al no indicar que no se haya dado directrices verbales.
2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que prepare el cronograma, considerando las recomendaciones del citado informe, para lo cual deberá presentar los avances en el cumplimiento de cada recomendación, a partir de la próxima semana.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, su conocimiento y que proceda conforme.

Acuerdo firme

Al ser las 11:25 se retira de la sesión administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Inciso II.- Se conoce oficio AI-060-2014, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite aclaración a los comentarios señalados en el oficio DA-346-2014.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio AI-060-2014, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite aclaración a los comentarios señalados en el oficio DA-346-2014, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, para su información

Inciso III.- Se conoce oficio DA-380-2014, de fecha 18 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite los formularios para la evaluación del periodo de prueba del Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno de este Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el DA-380-2014, de fecha 18 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite los formularios para la evaluación del periodo de prueba del Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno de este Tribunal, se acuerda:

1. Se traslada para análisis de los Señores Jueces y se conocerá en la sesión del próximo 27 de agosto de 2014.

Inciso IV.- Se conoce oficio STAP-1895-2014, de fecha 08 de agosto de 2014, suscrito por el Doctor Roberto Jiménez G., Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre el presupuesto ordinario 2015.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio STAP-1895-2014, de fecha 08 de agosto de 2014, suscrito por el Doctor Roberto Jiménez G., Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre el presupuesto ordinario 2015, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso V.- Se conoce oficio DA-379-2013, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere observaciones respecto al oficio AI-059-2014, de la Auditoría Interna sobre el informe de control interno N° AI-03-2014, denominado “Arqueo de Caja Chica, revisión del fondos general y fiscalización, en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-379-2013, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere observaciones respecto al oficio AI-059-2014, de la Auditoría Interna sobre el informe de control interno N° AI-03-2014, denominado “Arqueo de Caja Chica, revisión del fondos general y fiscalización, en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-375-2014, de fecha 13 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Silvia Navarro Romanini, Secretaria del Poder Judicial, mediante el cual solicita información sobre lo acordado por el Consejo Superior de la Corte Suprema de Justicia, respecto al aumento del costo de vida correspondiente al II semestre del 2014.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Tener por recibido y conocido el oficio DA-375-2014, de fecha 13 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Silvia Navarro Romanini, Secretaria del Poder Judicial, mediante el cual solicita información sobre lo acordado por el Consejo Superior de la Corte Suprema de Justicia, respecto al aumento del costo de vida correspondiente al II semestre del 2014.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-382-2014, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para revisión y aprobación el Manual de Inducción del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio DA-382-2014, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para revisión y aprobación el Manual de Inducción del Tribunal, se acuerda:

1. Trasladar el citado manual a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para la respectiva revisión y visto bueno, Lo anterior en un plazo de 22 días contados a partir de la notificación del presente acuerdo.

2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para lo que corresponda.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-376-2014, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite informe sobre el traslado horizontal de la plaza técnico en comunicaciones, ocupada por el Señor Esteban Ulate Valverde.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido y analizado el oficio DA-376-2014, de fecha 19 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite informe sobre el traslado horizontal de la plaza técnico en comunicaciones, ocupada por el Señor Esteban Ulate Valverde, se acuerda:

1. Solicitar una reunión con personal de Recursos Humanos del Registro Nacional, con el fin de concretar los detalles que se derivan del oficio DA-376-2014, y su repercusión presupuestaria.
2. Notificar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su conocimiento.

Inciso IV.- Se conoce oficio CA-036-2014, de fecha 13 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa Arisol Consultores, para el curso Redacción y Ortografía para Funcionarios Públicos, a realizarse los días 29 de agosto de 2014, 05, 12 y 19 de setiembre de 2014, en el Hotel Radisson Europa, con un costo de ¢145.000,00, por personal y para el cual se propone la participación del Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio CA-036-2014, de fecha 13 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten invitación de la empresa Arisol Consultores, para el curso Redacción y Ortografía para Funcionarios

Públicos, a realizarse los días 29 de agosto de 2014, 05, 12 y 19 de setiembre de 2014, en el Hotel Radisson Europa, con un costo de ¢145.000,00, por persona y para el cual se propone la participación del Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal, se acuerda:

1. Autorizar la participación del Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal, al curso Redacción y Ortografía para Funcionarios Públicos, a realizarse los días 29 de agosto de 2014, 05, 12 y 19 de setiembre de 2014, en el Hotel Radisson Europa, con un costo de ¢145.000,00, por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa, para que proceda con el pago y las inscripciones correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL

Inciso I.- Se conoce oficio TRA-AL-028-2014, de fecha 14 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite las observaciones al contrato de beca de la Licenciada Marcela Arroyo Fonseca, Asistente de Juez de este Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio TRA-AL-028-2014, de fecha 14 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite las observaciones al contrato de beca de la Licenciada Marcela Arroyo Fonseca, Asistente de Juez de este Tribunal, se acuerda:

1. De conformidad con el criterio del oficio TRA-AL-028-2014, este Tribunal tiene por comprobado que en el manual para el otorgamiento de becas y otras facilidades de capacitación regula la cláusula ahí recomendada, por tanto se proceda la Dirección Administrativa a gestionar las firmas respectivas y la ejecución del contrato.

2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio TRA-AL-029-2014, de fecha 14 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite criterio sobre el pago de reajuste a la empresa Multiasa S.A., en relación a la contratación LR-018-2006.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Tener por recibido el oficio TRA-AL-029-2014, de fecha 14 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual remite criterio sobre el pago de reajuste a la empresa Multiasa S.A., en relación a la contratación LR-018-2006, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su conocimiento.

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- Se conoce oficio sin número de fecha 20 de agosto de 2014, suscrito por las señoras Silvia Chaves Rodríguez e Ivonne Solano Ugarte, Secretarias Administrativas de este Tribunal, Dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presentan el planteamiento de solución para los archivos del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida el oficio sin número de fecha 20 de agosto de 2014, suscrito por las señoras Silvia Chaves Rodríguez e Ivonne Solano Ugarte, Secretarias Administrativas de este Tribunal, Dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presentan el planteamiento de solución para los archivos del Tribunal, se acuerda:

1. Se traslada para análisis de los Señores Jueces y se conocerá en la sesión del próximo 27 de agosto de 2014.

Inciso II.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa sobre la exposición realizada el día 20 de agosto de 2014, por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, respecto al borrador del presupuesto 2015, con el fin de analizar la propuesta y finiquitar detalles propios de las necesidades para el 2015.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, sobre la exposición realizada el día 20 de agosto de 2014, por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, respecto al borrador del presupuesto 2015, con el fin de analizar la propuesta y finiquitar detalles propios de las necesidades para el 2015, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que realice un informe con relación a la vida útil del equipo de cómputo con el que cuenta el Tribunal actualmente.
2. Solicitar al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, que con relación a la necesidad de utilizar la herramienta Project, realice la instalación de las licencias actuales para dos de los jueces, la Asesoría Legal, la Secretaria del Órgano Colegiado, el Director Administrativo y el Analista Programador, en un plazo de un mes contados a partir de la notificación del acuerdo.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Al ser las 11:39 horas se retira de la sesión administrativa la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal.

Inciso III.- La M.Sc. Ilse Mary Diaz Díaz, Vicepresidenta de este Tribunal, presenta la propuesta de resolución de gestión de pago de sumas adeudadas de más a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Jueza de este Tribunal, por parte de la Profesional Administrativa, para conocimiento y aprobación.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Diaz Díaz, Vicepresidenta de este Tribunal, respecto a la propuesta de resolución de gestión de pago de sumas adeudadas

de más a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Jueza de este Tribunal, por parte de la Profesional Administrativa, para conocimiento y aprobación, se acuerda:

1. Aprobar la propuesta de resolución de gestión de pago de sumas adeudadas de más a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Jueza de este Tribunal, misma que debe ser ejecutada a partir de la segunda quincena del mes de agosto de 2014.
2. Autorizar a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta de este Tribunal, para que proceda con la firma respectiva.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y que proceda conforme.

Acuerdo firme

Al ser las 11:46 horas se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal.

Inciso III.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa sobre la solicitud realizada por la Auditoría Interna, respecto al detalle de las cuentas del Banco Popular, desde la apertura de las cuentas a la fecha.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, sobre la solicitud realizada por la Auditoría Interna, respecto al detalle de las cuentas del Banco Popular, desde la apertura de las cuentas a la fecha, se acuerda:

1. Autorizar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal y a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, para la firma respectiva, lo anterior para que soliciten un histórico de las dos cuentas del Tribunal.

Acuerdo firme

Al ser las 15:30 horas se retira de la sesión administrativa la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-361-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el flujo preoperativo del proyecto donde se supone el monto aproximado del desarrollo del proyecto de construcción del edificio.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES

Tener por recibido y conocido el oficio DA-361-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el flujo preoperativo del proyecto donde se supone el monto aproximado del desarrollo del proyecto de construcción del edificio, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se incorpora a la carpeta digital y al expediente físico.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-362-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite borrador de la matriz de riesgo, realizada con respecto al desarrollo del fideicomiso.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES

Tener por recibido y conocido el oficio DA-362-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite borrador de la matriz de riesgo, realizada con respecto al desarrollo del fideicomiso, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y se le instruye para que remita copia al BCR y proceda a finiquitar los detalles con el Banco.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-363-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada

Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el oficio UEP-0047-14-08, sobre el estado del desarrollo del proyecto del edificio.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES

Tener por recibido y conocido el oficio DA-363-2014, de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el oficio UEP-0047-14-08, sobre el estado del desarrollo del proyecto del edificio, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se incorpora a la carpeta digital y al expediente físico.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-366-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el detalle de mobiliario que eventualmente podría utilizarse en la nueva edificación del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES

Se tiene por recibido y conocido el oficio DA-366-2014, de fecha 11 de agosto de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el detalle de mobiliario que eventualmente podría utilizarse en la nueva edificación del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se incorpora a la carpeta digital y al expediente físico.

Al ser las 16:00 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Norma Ureña Boza
PRESIDENTA

Licda. Kattia Mora Cordero
SECRETARIA

misu