

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 37 – 2014

Al ser las nueve horas treinta minutos del día veinticuatro de setiembre del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO TREINTA Y SIETE – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
Dr. Pedro Suárez Baltodano

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 36-2014 del diecisiete de setiembre de dos mil catorce.

SE ACUERDA:

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 36-2014 del diecisiete de setiembre de dos mil catorce.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- Se conoce oficio sin número, de fecha 16 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe final de su gestión.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio sin número, de fecha 16 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe final de su gestión, se acuerda:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

Inciso II.- Se conoce oficio DM-00489-14, de fecha 11 de setiembre de 2014, suscrito por el Señor Jhon Fonseca, Ministro a.i. del Ministerio de Comercio Exterior, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita designar un funcionario de contacto para coordinar la información que se requiera, respecto a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo económico (OCDE).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el DM-00489-14, de fecha 11 de setiembre de 2014, suscrito por el Señor Jhon Fonseca, Ministro a.i. del Ministerio de Comercio Exterior, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita designar un funcionario de contacto para coordinar la información que se requiera, respecto a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo económico (OCDE), se acuerda:

1. Atendiendo la solicitud del Sr. Ministro de Comercio Exterior y siendo que el Tribunal es un referente en Propiedad Intelectual a nivel nacional se aprueba la asistencia de los 05 Jueces del Tribunal, para asistir a la reunión de coordinación respecto a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo económico (OCDE), el día jueves 25 de setiembre de 2014, con un horario de 02:00 p.m. a 04:00 p.m.

Acuerdo firme

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-406-2014, de fecha 22 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre el contrato del Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema Integrado de Recursos Humanos.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-406-2014, de fecha 22 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información sobre el contrato del Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema Integrado de Recursos Humanos, se indica:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-412-2014, de fecha 12 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de radiograbadora digital (2014CD-0000067-99999), por un monto de ¢150.000,00 (ciento cincuenta mil colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-412-2014, de fecha 12 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de radiograbadora digital (2014CD-0000067-99999), por un monto de ¢150.000,00 (ciento cincuenta mil colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de radiograbadora digital (2014CD-0000067-99999).
2. Autorizar la suma de ¢150.000,00 (ciento cincuenta mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°065-2014, la cual consta en el folio N°006 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso III.- Se conoce oficio DA-418-2014, de fecha 10 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite información sobre la directriz 09-H, para la contención del gasto público, respecto al alquiler de la sede del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Tener por recibido y conocido el oficio DA-418-2014, de fecha 10 de setiembre de 2014,

suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual le remite información sobre la directriz 09-H, para la contención del gasto público, respecto al alquiler de la sede del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-424-2014, de fecha 12 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, mediante el cual informa sobre el seguimiento al Informe de Control Interno N°03-2014 denominado “Arqueo de Caja Chica, revisión del Fondo General y Fiscalización en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Tener por recibido y conocido el oficio DA-424-2014, de fecha 12 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable, mediante el cual informa sobre el seguimiento al Informe de Control Interno N°03-2014 denominado “Arqueo de Caja Chica, revisión del Fondo General y Fiscalización en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”, sobre los arqueos de caja chica, el archivo de la documentación contable y de caja chica, sobre las conciliaciones bancarias, sobre la anulación de cheques y las facturas de comprobantes térmicas.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso V.- Se conoce oficio DA-437-2014, de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información respecto a la propuesta del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), para la contratación CD00027-2014, del servicio de internet.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio DA-437-2014, de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información respecto a la propuesta del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) y Radiográfica

Costarricense (RACSA), para la contratación CD-00027-2014, del servicio de internet, con un ancho de banda de 20 MBPS, para lo cual se reserva un monto de ¢6.876.000,00, (Seis millones ochocientos setenta y seis mil colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar la adjudicación de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de internet – ampliación del ancho de banda (2014CD-0000027-99999) a la empresa Radiográfica Costarricense (RACSA).
2. Autorizar la suma de ¢6.876.000,00, (Seis millones ochocientos setenta y seis mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°031-2014, la cual consta en el folio N°005 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador.
3. Autorizar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, para que proceda con la firma respectiva.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, y al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso VI.- Se conoce oficio DA-439-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces el reajuste de precios de la licitación abreviada N° 2012LA-000029-9999, para el servicio de vigilancia del terreno en Zapote.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio DA-439-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces el reajuste de precios de la licitación abreviada N° 2012LA-000029-9999, para el servicio de vigilancia del terreno en Zapote, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que emita el criterio legal, respecto a si procede o no el reajuste.

2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda conforme.

Inciso VII.- Se conoce oficio DA-441-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces el reajuste de precios de la licitación abreviada N° 2011LA-000031-9999, para el servicio de vigilancia de la sede del Tribunal en Montelimar.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio DA-441-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces el reajuste de precios de la licitación abreviada N° 2011LA-000031-9999, para el servicio de vigilancia de la sede del Tribunal en Montelimar, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que emita el criterio legal, respecto a si procede o no el reajuste.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda conforme.

Inciso VIII.- Se conoce oficio DA-455-2014, de fecha 23 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces información referente al nombramiento de la plaza de Auditor Interno, indicando que:

1. Que el día 17 del mes en curso se consultó vía correo electrónico al señor Randall Padilla, Analista de la Autoridad Presupuestaria, quien atiende este Tribunal, si producto de la renuncia del titular del puesto de Auditor Interno, y conforme la directriz 9-H, esta se congelaba.
2. Que el señor Padilla vía telefónica me indicó que no respondería dicha consulta por cuanto estaba por salir una nueva directriz, la 14-H, la cual vendría a aclarar algunas interrogantes surgidas en torno a la directriz 9-H.
3. Que el pasado jueves 18 de setiembre conocimos la directriz 14-H que establece como parte del artículo 2° lo siguiente: “.....Quedan exceptuadas de esta normativa las siguientes: a) Las plazas para ubicar personas con discapacidad, siempre y cuando sean ocupados nuevamente por este tipo de personal. b) Los puestos de

confianza y Regímenes sin oposición de las entidades públicas y ministerios c) Los puestos de los jefarcas, de dirección y jefatura que se muestren como tales en la estructura aprobada por el Ministerio de Planificación y Política Económica d) Las plazas del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto e) Los puestos del Ministerio de Educación, f) Las del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica....”

4. Que conforme lo indicado en el punto anterior, específicamente, lo señalado en el inciso c) y en consulta al señor Padilla, es claro que el puesto del Auditor Interno no se congela. No obstante, debe enviarse un oficio a la Autoridad Presupuestaria informando sobre la renuncia que se presentara en dicho puesto y que procederemos a solicitar conforme la normativa de la Contraloría General de la República lo establece, un nuevo nombramiento.
5. Que en cuanto al punto n° 3 del acuerdo en mención, me permito señalar que para realizar la solicitud ante la Contraloría General de la República de autorización de un nombramiento interino en el puesto de Auditor Interno, se requiere indicar el candidato escogido por el Tribunal para ocupar dicho puesto.
6. Que respecto del punto n° 4 del citado acuerdo, debo indicar que con base en el Reglamento sobre la recepción y atención de consultas dirigidas a la Contraloría General de la República, y según los requisitos establecidos en el artículo 8°concretamente en el punto 6, se deberá incorporar a la consulta, el criterio jurídico que deberá contener la posición jurídica del sujeto consultante en relación con los hechos sometidos a consideración del órgano contralor.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio DA-455-2014, de fecha 23 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces información referente al nombramiento de la plaza de Auditor Interno, se acuerda:

1. Autorizar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, para que proceda con la firma, del oficio dirigido a la Autoridad Presupuestaria, informando sobre la renuncia del auditor interno y el futuro nombramiento.
2. Con relación a la consulta del posible candidato para informar a la Autoridad Presupuestaria, se le indica que estamos en el proceso de escogencia y que se le comunicara posteriormente
3. Solicitar a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, proceda a elaborar un criterio legal en el cual se indique la viabilidad de utilizar el concurso N°01-2014

para el nombramiento por tiempo indefinido el puesto de auditor interno, para ser remitido a la Contraloría General de la República.

4. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativo y a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información y lo que corresponda.

Inciso IX.- Se conoce oficio CA-038-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces información sobre la coordinación con la Asociación de Profesionales de Propiedad Intelectual, donde se propone realizar una actividad el día 09 o 16 de octubre de 2014, con un horario 09:00 a.m. a 12:00 m., para lo cual se recomienda designar a los Señores M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño y al M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam, ambos Asistentes de Juez, como expositores del Tema: Marcas Genéricas y Descriptivas vrs Marcas Sugestivas o Evocativas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio CA-038-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces información sobre la coordinación con la Asociación de Profesionales de Propiedad Intelectual, donde se propone realizar una actividad el día 09 o 16 de octubre de 2014, con un horario 09:00 a.m. a 12:00 m., para lo cual se recomienda designar a los Señores M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño y al M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam, ambos Asistentes de Juez, como expositores del Tema: Marcas Genéricas y Descriptivas vrs Marcas Sugestivas o Evocativas, se acuerda:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

Inciso X.- Se conoce oficio CA-037-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces la invitación del Grupo Actualización Profesional S.A., para el curso Confección de Tablas de Plazos para la conservación de documentos, el cual se llevará a cabo el día 03 de octubre de 202014, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., en el Hotel Casa Conde, y un costo de ¢95.000,00, por persona, para lo cual recomiendan la participación de la Señora Silvia Chaves Rodríguez y la Señora Ivonne Solano Ugarte.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio CA-037-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces la invitación del Grupo Actualización Profesional S.A., para el curso Confección de Tablas de Plazos para la conservación de documentos, el cual se llevará a cabo el día 03 de octubre de 2014, en un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., en el Hotel Casa Conde, y un costo de ¢95.000,00, por persona, para lo cual recomiendan la participación de la Señora Silvia Chaves Rodríguez y la Señora Ivonne Solano Ugarte, se acuerda:

1. Aprobar la participación de las señoras Silvia Chaves Rodríguez e Ivonne Solano Ugarte, secretarias administrativas de este Tribunal al curso Confección de Tablas de Plazos para la conservación de documentos, el cual se llevará a cabo el día 03 de octubre de 202014, con un horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m., en el Hotel Casa Conde, y un costo de ¢95.000,00, por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con las inscripciones y pagos correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa y a las interesadas, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso XII.- Se conoce oficio CA-039-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces sobre la capacitación brindada por la Escuela Judicial a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, como parte de una nivelación dicha funcionaria asistió a los cursos:

- a) Solución alterna de conflictos y razonamiento jurídico. Inició el 11 de junio y finalizó el 30 de julio. Asistió durante 8 miércoles de 8:00 a. m. a 4:00 p.m.

- b) Segundo Módulo de Nivelación. Inició el 13 de agosto. Se compone de: manejo de audiencias y valoración de la prueba. Concluye el 8 de octubre. Asiste todos los miércoles de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Una vez concluidos los cursos de nivelación, a partir del 14 de noviembre de 2014, la M.Sc. Jiménez Zamora iniciaría el programa de Contencioso Administrativo que involucra los siguientes cursos:

- a) Derecho Ambiental. 14, 21 y 28 de noviembre, 5 de diciembre de 2014.
- b) Derecho Tributario. 06, 13, 20 y 27 de febrero, 6 y 13 de marzo de 2015.
- c) Derecho Regulatorio. 27 de marzo, 10, 17 y 24 de abril, 8, 15 y 22 de mayo de 2015.
- d) Contratación Administrativa, 28 de mayo, 5, 12, 19 y 26 de junio y 03 de julio de 2015.
- e) Taller de Derecho Procesal. 07, 14, 21 y 28 de agosto de 2015.

Todas estas fechas en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Cabe aclarar que este curso no tiene costo económico, no obstante por la extensión del programa la funcionaria deberá firmar un contrato de estudio por el tiempo concedido para asistir a las clases respectivas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio CA-039-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces sobre la capacitación brindada por la Escuela Judicial a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, como parte de una nivelación dicha funcionaria asistió a los cursos:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL

Inciso I.- Se conoce oficio TRA-AL-043-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre la modificación del decreto ejecutivo N° 31826-J-H, sobre el régimen salarial de los puestos del Tribunal.

SE ACUERDA POR MAYORIA

Conocido el oficio TRA-AL-043-2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre la modificación del decreto ejecutivo N° 31826-J-H, sobre el régimen salarial de los puestos del Tribunal, se acuerda:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

Inciso II.- Se conoce oficio TRA-AL-044-2014, de fecha 19 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre la Directriz Presidencial 09-H, tomando en consideración como punto principal congelar los salarios de los Jerarcas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocido el oficio TRA-AL-044-2014, de fecha 19 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre la Directriz Presidencial 09-H, tomando en consideración como punto principal congelar los salarios de los Jerarcas, se acuerda:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa para conocimiento de los Señores Jueces, la entrada en vigencia de la nueva Directriz Presidencial N°14-H, como complemento de la 09-H.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, sobre la entrada en vigencia de la nueva Directriz Presidencial N°14-H, como complemento de la 09-H, se acuerda:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

Inciso II.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, presenta para conocimiento de los Señores Jueces propuesta de oficio sobre consulta a la Autoridad Presupuestaria, respecto al nombramiento del Auditor Interno, con la entrada en vigencia y la afectación que podría tener la Directriz Presidencial N° 14-H.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, sobre la propuesta de oficio sobre consulta a la Autoridad Presupuestaria, respecto al nombramiento del Auditor Interno, con la entrada en vigencia y la afectación que podría tener la Directriz Presidencial N° 14-H, se acuerda:

1. Aprobar la propuesta de oficio de consulta a la Autoridad Presupuestaria, sobre el nombramiento para el puesto de Auditor Interno.
2. Autorizar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, para que proceda con la firma del documento y posterior remisión a la Autoridad Presupuestaria.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información.

Acuerdo firme

Inciso III.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, informa que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 29 de setiembre al 03 de octubre de 2014, ambos días inclusive.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la solicitud de vacaciones de la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta de este Tribunal, en el cual se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 29 de setiembre al 03 de octubre de 2014, ambos días inclusive, se acuerda:

1. Aprobar las vacaciones legales a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta de este Tribunal, del día del 29 de setiembre al 03 de octubre de 2014, ambos días inclusive.
2. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que convoque al Juez Suplente que por turno le corresponda para la suplencia respectiva,

esto para los días del 29 de setiembre y del 01 al 04 de octubre de 2014, ambos días inclusive.

3. Para los efectos que corresponda se nombra como Vicepresidente a.i. de este Tribunal a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Jueza de este Tribunal.
4. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta de este Tribunal, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, para los trámites correspondientes.

Acuerdo firme

Inciso IV.- La M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, presenta para conocimiento de los Señores Jueces la solicitud del M.Sc. Manuel Umaña Torres, Asistente de Juez, para asistir al Congreso “El Registro Nacional al alcance del Notario (a)”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, sobre la solicitud del M.Sc. Manuel Umaña Torres, Asistente de Juez, para asistir al Congreso “El Registro Nacional al alcance del Notario (a)”, se acuerda:

1. Trasladar el citado informe para estudio y conocimiento en la próxima sesión del 01 de octubre de 2014.

Inciso V.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, presenta para conocimiento de los Señores Jueces la solicitud referente al congreso de los Tribunales Administrativos, para lo cual el Tribunal Registral se comprometió con la compra de 400 carpetas, y refrigerio para aproximadamente 250 personas, por lo que se solicita la aprobación para el inicio de la contratación.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, referente al congreso de los Tribunales Administrativos, para lo cual el Tribunal Registral se comprometió con la compra de 400 carpetas, y refrigerio para aproximadamente 250 personas, por lo que se solicita la aprobación para el inicio de la contratación, se acuerda:

1. Autorizar a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, para que inicie el trámite de la documentación para una posible contratación.

Inciso VI.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa que en razón de las vacaciones del Señor Jorge Rojas Fonseca, programadas desde principio de año, no podrá asistir al curso programado para el próximo 29 de setiembre de 2014, sobre Principios de Incendios, para lo cual propone que la persona que asista sea el Señor Ronald Vargas Bermúdez, para que asista al citado curso.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, indicando que en razón de las vacaciones del Señor Jorge Rojas Fonseca, programadas desde principio de año, no podrá asistir al curso programado para el próximo 29 de setiembre de 2014, sobre Principios de Incendios, para lo cual propone que la persona que asista sea el Señor Ronald Vargas Bermúdez, para que asista al citado curso, se acuerda:

1. Aprobar la participación del Ingeniero Ronald Vargas Bermudez, Analista Programador, al curso sobre Principios de Incendios, el día 29 de setiembre de 2014.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativo, al M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Presidente de la Comisión de Atención de Emergencias y al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO

Inciso I.- La M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, informa sobre la audiencia concedida el día 26 de setiembre de 2014, a las 02:00 p.m., para hacer una presentación informal del contrato del fideicomiso y dependiendo de lo que resuelvan se podría enviar el contrato a refrendo, además informa sobre la reunión programada con el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA), el día martes 30 de setiembre de 2014 a las 09:00 a.m.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD

Conocida la información presentada por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal, informa sobre la audiencia concedida el día 26 de setiembre de 2014, a las 02:00 p.m., para hacer una presentación informal del contrato del fideicomiso y dependiendo de lo que resuelvan se podría enviar el contrato a refrendo, además informa sobre la reunión

programada con el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA), el día martes 30 de setiembre de 2014 a las 09:00 a.m., se acuerda:

1. Aprobar la participación de los señores Jueces a ambas audiencias, tanto a la Contraloría General de la República, como al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA).
2. Autorizar a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, para que una vez se realice la reunión de revisión de contrato de fideicomiso, proceda al envío oficial del mismo a la Contraloría General de la República.

Al ser las 16:10 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Norma Ureña Boza
PRESIDENTA

Licda. Kattia Mora Cordero
SECRETARIA

misu