

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 43 – 2014

Al ser las nueve horas treinta minutos del día cuatro de noviembre del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO CUARENTA Y TRES – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Vicepresidenta
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora

MIEMBROS PROPIETARIOS DE VACACIONES:

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta
Dr. Pedro Suárez Baltodano

MIEMBROS SUPLENTE:

Lic. Roberto Arguedas Pérez

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, las Actas de la Sesión Ordinaria N° 42-2014 del veintinueve de octubre de dos mil catorce y las extraordinarias N° 16-2014 y N°17-2014.

SE ACUERDA:

Aprobar las Actas de la Sesión Ordinaria N° 42-2014 del veintinueve de octubre de dos mil catorce y las extraordinarias N° 16-2014 y N°17-2014.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- Se conoce oficio DT-0344-2014, de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta para conocimiento de los señores jueces las observaciones al instrumento utilizado para medir el clima organizacional.

La Juez Díaz Díaz, manifiesta que se podría analizar el oficio en dos momentos un primer plano sería unir los dos oficios y ver qué está pasando con el Área Sustantiva, por la actitud agresiva y negativa de la Jueza Tramitadora; y un segundo momento con el resultado de la investigación del clima organizacional.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DT-0344-2014, de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta para conocimiento de los señores jueces las observaciones al instrumento utilizado para medir el clima organizacional, se acuerda:

1. Convocar a reunión a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para el día lunes 10 de noviembre de 2014, a las 10:00 a.m.

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Inciso I.- Conocido el oficio DA-544-2014, de fecha 28 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de toallas interfoliadas (2014CD-0000069-99999), por un monto de ¢400.000,00 (cuatrocientos mil colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-544-2014, de fecha 28 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de toallas interfoliadas (2014CD-0000069-99999), por un monto de ¢400.000,00 (cuatrocientos mil colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de toallas interfoliadas (2014CD-0000069-99999).
2. Autorizar la suma de ¢400.000,00 (cuatrocientos mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°086-2014, la cual consta en el folio N°002

del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Señor Carlos Montero Porras, Encargado de Bodega.

3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Señor Carlos Montero Porras, Encargado de Bodega, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio DA-553-2014, de fecha 30 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre los temas en desarrollo de la Dirección Administrativa.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-553-2014, de fecha 30 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre los temas en desarrollo de la Dirección Administrativa, se acuerda:

1. Con respecto al tema de Plan de Sucesión, se traslada la fecha para el día 15 de diciembre de 2014.
2. Con respecto al tema del Manual Contable queda como se había acordado para el mes de febrero del 2015.
3. Con respecto al Plan Plurianual, se traslada la fecha para el día 15 diciembre de 2014.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-557-2014, de fecha 31 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa el procedimiento a seguir sobre el estudio integral de puestos que conforman el Manual Institucional de Puestos vigente, así como la distribución del tiempo a dedicar a la labor.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-557-2014, de fecha 31 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el estudio integral de puestos que conforman el Manual Institucional de Puestos vigente, se acuerda:

1. Aprobar la propuesta presentada por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, con relación al proceso que llevara a cabo para el estudio integral de puestos que conforman el Manual Institucional de puestos vigente en el TRA, con un plazo máximo a julio del 2015.
2. Instruir a M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para que conforme realiza el estudio, programe audiencias para que le presente al Órgano Colegiado los avances de conformidad con las aéreas a estudiar.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para proceda conforme.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-558-2014, de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite informe de Interacción por vía digital de los usuarios externos e internos con los expedientes del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-558-2014, de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite informe de Interacción por vía digital de los usuarios externos e internos con los expedientes del Tribunal, se acuerda:

1. Trasladar el citado informe para estudio, análisis y posterior exposición por parte del Analista Programador, en la sesión del próximo 12 de noviembre de 2014.

Inciso V.- Se conoce oficio DA-490-2014, de fecha 03 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces el Manual de Procedimientos en Materia de Contratación Administrativa.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-490-2014, de fecha 03 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces el Manual de Procedimientos en Materia de Contratación Administrativa, se acuerda:

1. Trasladar el citado oficio para análisis de los Señores Jueces en sesión con el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- La M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, indica sobre la necesidad de realizar una circular para el uso del gafete y que pasa si se extravía el mismo, puesto que los mismos fueron comprados con fondos públicos.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la propuesta de la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, sobre la necesidad de realizar una circular para el uso del gafete y establecer las políticas en caso de extravío de ese documento de identificación. Lo anterior por cuanto los gafetes fueron comprados con fondos públicos; se acuerda:

1. Solicitar a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para que proceda a preparar un proyecto de borrador de circular que incluya: el uso diario de este medio de identificación, responsabilidad del funcionario ante su pérdida y devolución en caso de que el funcionario deje de laborar para el Tribunal.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DEL EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-559-2014, de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribuna, mediante el cual remite oficio del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA), sobre los trabajos realizados en el desarrollo de los planos de la nueva sede del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-559-2014, de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribuna, mediante el cual remite oficio del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA), sobre los trabajos realizados en el desarrollo de los planos de la nueva sede del Tribunal, se acuerda:

1. Conceder la prórroga solicitada por parte del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, para el próximo 24 de noviembre de 2014.
2. Comunicar el presente acuerdo al Ingeniero Olman Vargas Zeledón, Presidente del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, Arquitecta Celina Siles Ulloa del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Al ser las 16:00 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz
PRESIDENTA a.i.

Licda. Kattia Mora Cordero
SECRETARIA

misu