

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 46 – 2014

Al ser las trece horas treinta minutos del día veintiséis de noviembre del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO CUARENTA Y SEIS – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Vicepresidenta

M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora

Dr. Pedro Suárez Baltodano

MIEMBROS PROPIETARIOS DE VACACIONES:

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta

MIEMBROS PROPIETARIOS CON PERMISO:

Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 45-2014 del diecisiete de noviembre de dos mil catorce y la extraordinaria N°20-2014.

SE ACUERDA:

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 45-2014 del diecisiete de noviembre de dos mil catorce y la extraordinaria N°20-2014.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- Se conoce oficio STAP-2648-2014, de fecha 11 noviembre de 2014, rubricado por el Doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite informe de Presupuesto Ordinario y Plan Operativo Institucional del 2015.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio STAP-2648-2014, de fecha 11 noviembre de 2014, rubricado por el Doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite informe de Presupuesto Ordinario y Plan Operativo Institucional del 2015, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que, respecto a las observaciones del punto 3, proceda a realizar una justificación sobre la aplicación de la directriz presidencia 09-H (14-H), en relación al presupuesto ordinario del 2015, ya que de conformidad con el oficio DA-600-2014, únicamente se indica el cómo se va a hacer la aplicación pero no el porqué.
2. Respecto a las demás observaciones de los puntos 8, 9 y 11, proceda la Dirección Administrativa conforme a lo indicado en el oficio DA-600-2014, tomando en consideración otros indicadores, además de los señalados a efecto de medir la calidad de los productos emitidos por el Tribunal.
3. Preparar las justificaciones solicitadas en los términos indicados en los puntos 1 y 2 para dar respuesta al STAP-2648-2014, a más tardar el día lunes 01 de diciembre de 2014, para su revisión por parte de este Tribunal, previo a su envío.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio DA-600-2014, de fecha 18 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual brinda la respuesta al oficio STAP-2468-2014, referente al Presupuesto y el Plan Operativo Institucional del año 2015.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-600-2014, de fecha 18 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual brinda la

respuesta al oficio STAP-2468-2014, referente al Presupuesto y el Plan Operativo Institucional del año 2015, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-576-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de mantenimiento y soporte del sistema de ejecución presupuestaria (2014CD-0000090-99999), por un monto de ¢3.960.000,00 (tres millones novecientos sesenta mil colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-576-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de mantenimiento y soporte del sistema de ejecución presupuestaria (2014CD-0000090-99999), por un monto de ¢3.960.000,00 (tres millones novecientos sesenta mil colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de mantenimiento y soporte del sistema de ejecución presupuestaria (2014CD-0000090-99999).
2. Autorizar la suma de ¢3.960.000,00 (tres millones novecientos sesenta mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°093-2014, la cual consta en el folio N°011 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Ingeniero Ronald Vargas, Bermúdez, Analista Programador, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio DA-579-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compras de impresoras (2014CD-0000091-99999), por un monto de ¢4.700.000,00 (Cuatro millones setecientos mil colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-579-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compras de impresoras (2014CD-0000091-99999), por un monto de ¢4.700.000,00 (Cuatro millones setecientos mil colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compras de impresoras (2014CD-0000091-99999).
2. Autorizar la suma de ¢4.700.000,00 (Cuatro millones setecientos mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°094-2014, la cual consta en el folio N°023 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Ingeniero Ronald Vargas, Bermúdez, Analista Programador, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso III.- Conocido el oficio DA-587-2014, de fecha 11 de noviembre de 2014, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido al Licenciado Esteban Ulate Valverde, mediante el cual información respecto a la anuencia del traslado presupuestario del puesto de Técnico en Comunicaciones al Registro Nacional.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-587-2014, de fecha 11 de noviembre de 2014, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido al Licenciado Esteban Ulate Valverde, mediante el cual información respecto a la anuencia del traslado presupuestario del puesto de Técnico en Comunicaciones al Registro Nacional, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-599-2014, de fecha 18 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la aprobación de la Modificación Presupuestaria número 03-2014.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-599-2014, de fecha 18 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la aprobación de la Modificación Presupuestaria número 03-2014, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con la ejecución de los montos aprobados.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo

Acuerdo firme

Inciso V.- Se conoce oficio CA-043-2014, de fecha 25 de noviembre de 2014, rubricado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académica, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación de la empresa ARISOL Consultores, para el curso Jurisprudencia en Contratación Administrativa 2014, el cual será realizado los días 01, 03, 08 y 10 de diciembre de 2014, en el hotel Crowne Plaza Corobicí, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. y un costo de ¢145.000,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional

Administrativo, M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, M.Sc. Marta Ruiz Chacón, Asistente de Juez, Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal, Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal y la Licenciada Kattia Mora Cordero, Jueza de este Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CA-043-2014, de fecha 25 de noviembre de 2014, rubricado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académica, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación de la empresa ARISOL Consultores, para el curso Jurisprudencia en Contratación Administrativa 2014, el cual será realizado los días 01, 03, 08 y 10 de diciembre de 2014, en el hotel Crowne Plaza Corobicí, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. y un costo de ¢145.000,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativo, Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal, M.Sc. Marta Ruiz Chacón, Asistente de Juez, M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal y la Licenciada Kattia Mora Cordero, Jueza de este Tribunal, se acuerda:

1. Aprobar la participación del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativo, M Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal, M.Sc. Marta Ruiz Chacón, Asistente de Juez, M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal y la Licenciada Kattia Mora Cordero, Jueza de este Tribunal, al curso Jurisprudencia en Contratación Administrativa 2014, el cual será realizado los días 01, 03, 08 y 10 de diciembre de 2014, en el hotel Crowne Plaza Corobicí, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m. y un costo de ¢145.000,00 por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con las inscripciones respectivas.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativo, Doctor Pedro Suárez Baltodano, Juez de este Tribunal, M.Sc. Marta Ruiz Chacón, Asistente de Juez, M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Jueza de este Tribunal y la Licenciada Kattia Mora Cordero, Jueza de este Tribunal, para su información y los trámites correspondientes.

Acuerdo firme

Inciso VI.- Se conoce oficio CA-044-2014, de fecha 25 de noviembre de 2014, rubricado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académica, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación de la empresa New Horizons, al curso Excel 2007, nivel 3, el cual será realizado los días 03 y 04 de diciembre de 2014, en las instalaciones de la cita empresa, con un horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y un costo de US \$149,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación del señor Adolfo Vega García, Auxiliar de Trámite y al Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio CA-044-2014, de fecha 25 de noviembre de 2014, rubricado por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académica, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite invitación de la empresa New Horizons, al curso Excel 2007, nivel 3, el cual será realizado los días 03 y 04 de diciembre de 2014, en las instalaciones de la cita empresa, con un horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y un costo de US \$149,00 por persona, para lo cual se recomienda la participación del señor Adolfo Vega García, Auxiliar de Trámite y al Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones, se acuerda:

1. Aprobar la participación del señor Adolfo Vega García, Auxiliar de Trámite y al Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones, al curso Excel 2007, nivel 3, el cual será realizado los días 03 y 04 de diciembre de 2014, en las instalaciones de la cita empresa.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que proceda con las inscripciones respectivas.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, al señor Adolfo Vega García, Auxiliar de Trámite y al Señor Diego Rojas Zamora, Técnico en Comunicaciones, para su información y los trámites correspondientes.

Acuerdo firme

Inciso VII.- Se conoce oficio DA-613-2014, de fecha 26 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de mantenimiento de impresoras (2014CD-0000092-99999), por un monto de ¢515.350,00 (quinientos quince mil trescientos cincuenta colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-613-2014, de fecha 26 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de mantenimiento de impresoras (2014CD-0000092-99999), por un monto de ¢515.350,00 (quinientos quince mil trescientos cincuenta colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de mantenimiento de impresoras (2014CD-0000092-99999).
2. Autorizar la suma de ¢515.350,00 (quinientos quince mil trescientos cincuenta colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°102-2014, la cual consta en el folio N°009 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Ingeniero Ronald Vargas, Bermúdez, Analista Programador, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso VIII.- Se conoce oficio DA-614-2014, de fecha 26 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de tonner por convenio marco (2014CD-0000099-99999), por un monto de ¢992.990,00 (novecientos noventa y dos mil novecientos noventa colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-614-2014, de fecha 26 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de tonner por convenio marco (2014CD-0000099-99999), por un monto de ¢992.990,00 (novecientos noventa y dos mil novecientos noventa colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de tonner por convenio marco (2014CD-0000099-99999).
2. Autorizar la suma de ¢992.990,00 (novecientos noventa y dos mil novecientos noventa colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°103-2014, la cual consta en el folio N°004 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Ingeniero Ronald Vargas, Bermúdez, Analista Programador, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- Se conoce resolución N°2363-2014-SETENA, de fecha 20 de noviembre de 2014, rubricado por el Ingeniero Freddy Bolaños Céspedes, dirigido a los Miembros del Tribunal, mediante el cual remiten la aprobación de la suspensión del plazo para el inicio de labores hasta el momento que indique lo contrario la empresa desarrolladora, del nuevo edificio del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la resolución N°2363-2014-SETENA, de fecha 20 de noviembre de 2014, rubricado por el Ingeniero Freddy Bolaños Céspedes, dirigido a los Miembros del Tribunal, mediante el cual remiten la aprobación de la suspensión del plazo

para el inicio de labores hasta el momento que indique lo contrario la empresa desarrolladora, del nuevo edificio del Tribunal, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y archivo en el expediente respectivo.

Inciso II.- Se conoce oficio DCA-3103, de fecha 24 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Bernal Rodríguez Cruz, Fiscalizador de la División de Contratación Administrativa de la Contraloría General de la República, dirigido a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual se otorga la prórroga a requerimiento de información.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DCA-3103, de fecha 24 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Bernal Rodríguez Cruz, Fiscalizador de la División de Contratación Administrativa de la Contraloría General de la República, dirigido a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, mediante el cual se otorga la prórroga a requerimiento de información, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y archivo en el expediente respectivo.

Inciso III.- Se solicita realizar la modificación de lo acordado en artículo tercero, inciso cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°44-2014, respecto a las vacaciones de la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, específicamente para que se realice la convocatoria al Juez Suplente que por turno le corresponda para la suplencia respectiva, durante los días del 26 de noviembre de 2014 al 08 de diciembre de 2014, en sentido que la suplencia se dé para los días del 26 al 28 de noviembre y el día 04 de diciembre de 2014.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la solicitud de realizar la modificación de lo acordado en artículo tercero, inciso cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°44-2014, respecto a las vacaciones de la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, específicamente para que se realice la convocatoria al Juez Suplente que por turno le corresponda para la suplencia respectiva,

durante los días del 26 de noviembre de 2014 al 08 de diciembre de 2014, en sentido que la suplencia se dé para los días del 26 al 28 de noviembre y el día 04 de diciembre de 2014, se acuerda:

1. Aprobar la modificación de lo acordado en artículo tercero, inciso cuarto, del Acta de la Sesión Ordinaria N°44-2014, siendo lo correcto la suplencia los días del 26 al 28 de noviembre y el día 04 de diciembre de 2014.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-609-2014, de fecha 24 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre las especificaciones y entrega de planos por parte del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, así como dos recomendaciones dadas por el Arquitecto Jorge Umaña Chacón, Jefe del Departamento de Edificaciones y Diseños del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, en cuanto a la entrega de las memorias de cálculo vinculadas al proyecto y entrega de las especificaciones generales que se refieren en planos.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-609-2014, de fecha 24 de noviembre de 2014, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre las especificaciones y entrega de planos por parte del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, así como dos recomendaciones dadas por el Arquitecto Jorge Umaña Chacón, Jefe del Departamento de Edificaciones y Diseños del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, en cuanto a la entrega de las memorias de cálculo vinculadas al proyecto y entrega de las especificaciones generales que se refieren en planos, se acuerda:

1. Agendar con el personal del Banco de Costa Rica, Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA), funcionarios del Ministerio de Obras Públicas y Transportes y este Tribunal, el día 02 de diciembre a las 09:00 a.m. en las oficinas del CFIA, para

la entrega de las memorias de cálculo vinculadas al proyecto y las especificaciones generales que se refieren en planos.

2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que coordine con la oficina de Edificaciones Nacionales, la solicitud de los permisos municipales, para la construcción de la sede del Tribunal.
3. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que coordine con el Banco de Costa Rica, Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA), funcionarios del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, la reunión indicada.
4. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Al ser las 15:50 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz
PRESIDENTA a.i.

M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
SECRETARIA ad hoc

misu