

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 46 – 2016

Al ser las trece horas treinta minutos del día veintiocho de noviembre del dos mil dieciséis inicia la **sesión ordinaria CUARENTA Y SEIS — DOS MIL DIECISEIS** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño
Licda. Rocío Cervantes Barrantes

MIEMBROS PROPIETARIOS DE VACACIONES:

M.Sc. Enrique Alvarado Valverde

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 45-2016 del dieciséis de noviembre de dos mil dieciséis y la sesión extraordinaria N°20-2016 del veintiuno de noviembre de 2016.

SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 45-2016 del dieciséis de noviembre de dos mil dieciséis y la sesión extraordinaria N°20-2016 del veintiuno de noviembre de 2016, se abstiene de aprobarlas la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, por no haber participado en las sesiones.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- Se conoce oficio TRA-AJ-55-2016, de fecha 10 de noviembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora,

Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la Guía para la tramitación de los recursos de apelación ante el Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio TRA-AJ-55-2016, de fecha 10 de noviembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la Guía para la tramitación de los recursos de apelación ante el Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Aprobar la Guía para la tramitación de los recursos de apelación ante el Tribunal Registral Administrativo, con las observaciones correspondientes.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda a publicarlo en la página web.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-387-2015, de fecha 21 de noviembre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para trasladar de la cuenta del Tribunal Registral en el Banco de Costa Rica N°15201001022629327, por un total de ₡575.000.000.00 (quinientos setenta y cinco millones de colones con 00/100), a la cuenta del Tribunal en la Tesorería Nacional No. 73900011248301014.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-387-2015, de fecha 21 de noviembre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc.

Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para trasladar de la cuenta del Tribunal Registral en el Banco de Costa Rica N°15201001022629327, por un total de ¢575.000.000.00 (quinientos setenta y cinco millones de colones con 00/100), a la cuenta del Tribunal en la Tesorería Nacional No. 73900011248301014, se acuerda:

1. Autorizar a la Dirección Administrativa para que proceda con el traslado de fondos de la cuenta del Tribunal Registral en el Banco de Costa Rica N°15201001022629327, por un total de ¢575.000.000.00 (quinientos setenta y cinco millones de colones con 00/100), a la cuenta del Tribunal en la Tesorería Nacional No. 73900011248301014, a efectos de cumplir con la normativa del Ministerio de Hacienda.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda conforme.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio DA-RH-074-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para revisión y aprobación el nuevo perfil de la clase de Juez de Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-RH-074-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para revisión y aprobación el nuevo perfil de la clase de Juez de Tribunal, se acuerda:

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE CONTRATACIÓN

Al ser las 15:27 horas se incorporan a la sesión administrativa el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional.

Inciso I.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Tribunal solicita la información a la Dirección Administrativa sobre el estado de las contrataciones correspondientes al periodo 2016, de acuerdo al siguiente detalle:

<i>Contrataciones pendientes</i>	<i>Fecha aproximada inicio</i>	<i>Fecha aproximada finalización</i>	<i>Observaciones</i>
Productos varios (botiquín institucional), Comisión Brigada de Emergencias, lentes y mascarillas, RCP	19/10/2016	11/11/2016	Lista
Servicio de carga y mantenimiento de extintores	21/10/2016	04/11/2016	Análisis falta adjudicar
Servicios médicos	24/10/2016	11/11/2016	Se concursó nuevamente se presentaron dos ofertas
Servicios de elaboración de rótulo de seguridad (comisión Atención de Emergencias)	26/10/2016	11/11/2016	Justificación
Renovación de servicio de limpieza (convenio marco)	25/11/2016	25/11/2016	Generada orden de compra
Servicio de plan de continuidad del servicio público (sitio alterno), ampliación de ancho de banda	30/11/2016	Ejecución de contrato enero 2017	Está en revisión de la oferta por la Asesoría Legal
Luces de emergencia y alarma contra incendio	07/11/2016	18/11/2016	No se adjudicaron se declaró infructuosa
Bibliografía	Noviembre	Pendiente	Se está generando la orden de compra
Compra de calendarios y agendas			Confección de justificación
Compra de equipo de computo			Se están recibiendo los bienes
Publicación cierre de fin de año			Sale publicado el 18 de diciembre
Compra de suministros de oficina			Confección de justificación

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por conocida la información presentada por el Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, en cuanto al estado de las contrataciones pendientes de trámite.

Al ser las 15:45 horas se retiran de la sesión administrativa el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-PI-060-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de las contrataciones y su ejecución correspondiente al periodo 2016, con fecha de corte al 21 de noviembre de 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-PI-060-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de las contrataciones y su ejecución correspondiente al periodo 2016, con fecha de corte al 21 de noviembre de 2016, se acuerda:

1. Programar para el año 2017 una reunión mensual para conocer el informe de ejecución presupuestaria de contrataciones y una cada 3 meses con la presentación de un informe general
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda.

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, ya nombro el representante para el Consejo Académico por parte del Área Sustantiva, delegado en la persona del M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, ya nombro el representante para el Consejo Académico por parte del Área Sustantiva, delegado en la persona del M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam

Inciso II.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que se requiere solicitar las prórrogas a la auditoría TRA-AI-AR-03-2015 denominada Análisis de la aplicación del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), específicamente el punto del 4.4.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa que se requiere solicitar las prórrogas a la auditoría TRA-AI-AR-03-2015 denominada Análisis de la aplicación del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), específicamente el punto del 4.4, se acuerda autorizar a la Presidencia para que proceda con el oficio de solicitud de prórroga.

Inciso III.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa sobre la reunión que sostuvo con el encargado del proceso de cargas de trabajo indicando que solicitó una reunión con personal del Registro de Inmuebles, para lo cual lo acompañó la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, donde se consultó sobre la disminución del trabajo, informa la Licda. Cervantes que se les manifestó que uno de los puntos se debe al trabajo eficiente del Tribunal, ya que los usuarios mejoran los escritos y no apelan, además ellos asesoran a los usuarios, indican además que se encuentran atrasados desde el 2010.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, informa sobre la reunión que sostuvo con el encargado del proceso de cargas de trabajo indicando que solicitó una reunión con personal del Registro de Inmuebles, para lo cual lo acompañó la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, donde se consultó sobre la disminución del trabajo, informa la Licda. Cervantes que se les manifestó que uno de los puntos se debe al trabajo eficiente del Tribunal, ya que los usuarios mejoran los escritos y no apelan, además ellos asesoran a los usuarios, indican además que se encuentran atrasados desde el 2010.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE EDIFICIO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-386-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros del fideicomiso correspondientes al mes de octubre de 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-386-2016, de fecha 21 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros del fideicomiso correspondientes al mes de octubre de 2016, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Al ser las 15:50 horas se levanta la sesión administrativa

Dra. Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTA

M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA