

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 06-2015

Al ser las nueve horas treinta minutos del día seis de marzo de dos mil quince inicia la **Sesión Extraordinaria Número CERO SEIS — DOS MIL QUINCE** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidente
Dr. Pedro Suárez Baltodano, Vicepresidente
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria
M.Sc. Norma Ureña Boza

MIEMBROS PROPIETARIOS CON PERMISO:

Licda. Kattia Mora Cordero

Al ser las 09:30 horas se incorpora a la sesión la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

ARTÍCULO UNICO

Inciso I.- Se conoce oficio DA-490-2014, de fecha 03 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces el Manual de Procedimientos en Materia de Contratación Administrativa.

La M.Sc. Díaz Díaz, introduce el tema indicando que dicho manual lo va a exponer el Licenciado Socatelli Porras en este acto.

El Licenciado Socatelli Porras hace una exposición amplia de dicho manual en el cual se le van incluyendo algún tipo de modificación formal. También surge la duda a los señores jueces, respecto a que si el Tribunal se queda sin el órgano decisor, esa función de contratación administrativa podría continuar bajo la competencia de la Dirección Administrativa.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-490-2014, de fecha 03 de octubre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces el Manual de Procedimientos en Materia de Contratación Administrativa, se acuerda:

1. Aprobar el Manual de Procedimientos en Materia de Contratación Administrativa, con las modificaciones formales, realizadas por los Jueces del Tribunal.
2. Solicitar a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, criterio legal, para que presente una propuesta de regulación en dos ámbitos:
 - a. Si existe norma habilitante que le permita al Tribunal funcionar sin el Órgano Colegiado.
 - b. En caso que no exista esa norma, realizar una propuesta para crear una normativa que le de sustento a la continuidad de la función pública.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso II. Se conoce oficio DA-087-2015, de fecha 17 de febrero de 2015, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el “Manual de Procedimientos para la generación de planillas de pagos: quincenales, aguinaldos, salario escolar, revaloraciones al personal del Tribunal Registral Administrativo, en el que se incorpora al procedimiento el punto N° 08 “Registro de Escudos Fiscales”.

La M.Sc. Díaz Díaz, introduce el tema indicando que dicho manual lo va a exponer el Licenciado Socatelli Porras en este acto.

El Licenciado Socatelli Porras hace una exposición amplia de dicho manual en el cual se le van incluyendo modificaciones de tipo formal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-087-2015, de fecha 17 de febrero de 2015, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el “Manual de Procedimientos para la generación de planillas de pagos: quincenales, aguinaldos, salario escolar, revaloraciones al personal del Tribunal Registral Administrativo”, en el que se incorpora al procedimiento el punto N° 08 “Registro de Escudos Fiscales”, se acuerda:

1. Aprobar la incorporación del procedimiento del punto N° 08 “Registro de Escudos Fiscales” para que se incorpore al “Manual de Procedimientos para la generación de planillas de pagos: quincenales, aguinaldos, salario escolar, revaloraciones al personal del Tribunal Registral Administrativo”.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso III. Se conoce oficio DA-116-2015, de fecha 26 de febrero de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de cierre de compras realizadas en el 2014.

El Licenciado Socatelli Porras, realiza la exposición de las contrataciones que se han realizado por parte del Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-116-2015, de fecha 26 de febrero de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc.

Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de cierre de compras realizadas en el 2014, se acuerda:

1. Solicitar a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que emita un criterio sobre el pago de las especies fiscales, en el sentido de indicar quien es la persona legitimada para realizar dicho pago, en los diferentes contratos generados en donde el Tribunal Registral Administrativo es parte de ellos.
2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, para que remita de manera mensual un informe de compras.
3. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Inciso IV. Se conoce oficio DA-103-2015, de fecha 24 de febrero de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigido al Señor Carlos Montero Porrás, Encargado de Bodega, mediante el cual informa sobre la generación de informes de bienes y la clasificación de los mismos.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-103-2015, de fecha 24 de febrero de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigido al Señor Carlos Montero Porrás, Encargado de Bodega, mediante el cual informa sobre la generación de informes de bienes y la clasificación de los mismos, se acuerda:

1. Trasladar el citado oficio, para análisis de los Señores Jueces para el día miércoles 11 de marzo de 2015 y se solicitará la presencia del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Directo Administrativo.

Inciso V. Se conoce oficio DA-100-2015, de fecha 23 de febrero de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porrás, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el “Manual de regularización del uso del equipo audiovisual”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-100-2015, de fecha 23 de febrero de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el “Manual de regularización del uso del equipo audiovisual”, se acuerda:

1. Aprobar el “Manual de regularización del uso del equipo audiovisual”.
2. Programar una capacitación de sensibilización y uso adecuado de la herramienta en cuanto al equipo audiovisual.
3. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda a subir el manual a la página web del Tribunal.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda conforme.

Inciso VI. Se conoce oficio DA-135-2015, de fecha 06 de marzo de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación de los miembros del Tribunal los Estados Financieros (Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio Neto), los Cuadros Auxiliares, la conciliación de bienes, las Políticas Contables y Notas Explicativas a los Estados Financieros para el primer trimestre del periodo 2014, el cual abarca del 1 de enero al 31 de marzo del 2014, elaborado por la Bach. Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable de este Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-135-2015, de fecha 06 de marzo de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación de los miembros del Tribunal los Estados Financieros (Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio Neto), los Cuadros Auxiliares, la conciliación de bienes, las Políticas Contables y Notas Explicativas a los Estados Financieros para el primer trimestre del periodo 2014, el

cual abarca del 1 de enero al 31 de marzo del 2014, elaborado por la Bach. Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable de este Tribunal, se acuerda:

1. Aprobar los Estados Financieros (Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio Neto), los Cuadros Auxiliares, la conciliación de bienes, las Políticas Contables y Notas Explicativas a los Estados Financieros para el primer trimestre del periodo 2014, el cual abarca del 1 de enero al 31 de marzo del 2014.
2. Autorizar a la Presidencia de este Tribunal, para que proceda con la firma respectiva y posterior remisión a la Contabilidad Nacional.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso VII. Se conoce oficio DA-137-2015, de fecha 06 de marzo de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite “Manual Funcional de Cuentas Contables del Tribunal Registral Administrativo (Basado en NIC – SP)”.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-137-2015, de fecha 06 de marzo de 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite “Manual Funcional de Cuentas Contables del Tribunal Registral Administrativo (Basado en NIC – SP)”, se acuerda:

1. Derogar lo acordado en en el artículo segundo, inciso sétimo, del Acta de la Sesión Ordinaria N°12-2012.

2. Aprobar conforme a la recomendación técnica del Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, el “Manual Funcional de Cuentas Contables del Tribunal Registral Administrativo (Basado en NIC – SP)”
3. Remitir por parte del Órgano Colegiado el “Manual Funcional de Cuentas Contables del Tribunal Registral Administrativo (Basado en NIC – SP)”, a la Contabilidad Nacional.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

Acuerdo firme

Al ser las quince horas veinte minutos se levanta la Sesión.

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz
PRESIDENTE

M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
SECRETARIA

 misu