# CUADRO DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS

**DEPARTAMENTO:** Administrativo

**PROCESO:** Archivo Central

| | |
|---|---|
| **CONDICIÓN:** | Actualización |
| **VERSION:** | 003 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ELABORADO POR:** | **PROCESO DE ARCHIVO CENTRAL** | **REVISADO POR:** | **ASESORÍA LEGAL** |
| | Cynthia Arguedas Loaiza<br>Profesional en Archivo | | Hazel Jiménez Zamora<br>Asesora Legal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APROBACIÓN:** (Por el órgano Colegiado) | **Sesión** | **Acuerdo** | **Fecha** |
| | Ordinaria 0016-2023 | TRA-SE-036-2023 | 10 mayo 2023 |

**TABLA DE CONTENIDO**

**CONTROL DE VERSIONES Y CAMBIOS** ..... 2
**RESPONSABLE DE ACTUALIZACION** ..... 3
**OBJETIVO** ..... 4
**ALCANCE** ..... 4
**JUSTIFICACION** ..... 4
**NORMATIVA** ..... 5
**DEFINICIONES** ..... 6
**ABREVIATURAS** ..... 9
**Cuadro de Clasificación y Ordenación de Documentos** ..... 10
a. **Clasificación de Documentos.** ..... 10
**b. Organización del Fondo Documental del Tribunal Registral Administrativo.** ..... 11
**c. Ordenación de Documentos.** ..... 11
**d. El uso del cuadro de clasificación en el gestor documental.** ..... 12
**Cuadro de Clasificación y Ordenación de Documentos** ..... 13
1. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Órgano colegiado. ..... 13
2. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Asesoría legal. ..... 17
3. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Auditoría interna. ..... 19
4. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Departamento administrativo. 21
5. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Departamento técnico. ..... 43
6. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Comisiones institucionales. 46
**ANEXOS** ..... 65
**Anexo 1. Organigrama** ..... 65

**CONTROL DE VERSIONES Y CAMBIOS**

| Número de versión | Fecha de aprobación | Sesión en que se aprueba | Acuerdo de aprobación | Razón del cambio |
|---|---|---|---|---|
| 001 | 23 de noviembre de 2018 | Ordinaria N°44-2018 | TRA-SE-408-2018 | Procedimiento inicial |
| 002 | 05 de junio de 2020 | Sesión Ordinaria Nº24-2020 | TRA-SE-081-2020 | Cambio en la presentación de la normativa<br><br>Se realiza un cotejo contra las tablas de plazos de cada proceso, en donde se reflejan la totalidad de series documentales que se producen en cada unidad administrativa, por lo que se suprimen las series que no se producen y se incluyen otras |
| 003 | 10 de mayo de 2023 | Sesión ordinaria 0016-2023 | TRA-SE-036-2023 | Se actualiza porque la clasificación, se cambia de un formato tradicional en papel, a la clasificación electrónica que se realiza en el gestor documental, en donde no se utilizan |

| Número de versión | Fecha de aprobación | Sesión en que se aprueba | Acuerdo de aprobación | Razón del cambio |
|---|---|---|---|---|
| | | | | los ámbitos de clasificación<br>Se elimina la columna de ordenación en el cuadro de clasificación y se agregan otros campos según lo solicitado en la norma de descripción.<br>Se hace una revisión integral de todo el documento. |

**RESPONSABLE DE ACTUALIZACION**
Cynthia Arguedas Loaiza, Profesional en Archivo.

## OBJETIVO

Establecer un sistema de clasificación y métodos de ordenación documental que permita agrupar los documentos respetando la jerarquía por la que se reciben y producen, así como los principios de procedencia y orden original de los fondos, con el propósito de organizar intelectualmente la información y establecer sus relaciones con los diferentes procesos del Tribunal Registral Administrativo.

## ALCANCE

Este procedimiento se aplica en todos los Archivos de Gestión de cada una de las Unidades Administrativas que conforman el Tribunal Registral Administrativo.

## JUSTIFICACION

La adecuada aplicación de un sistema de clasificación en conjunto con los métodos de ordenación adecuados permite agilizar la búsqueda y localización de las diferentes series documentales que se reciben y producen en el Tribunal Registral Administrativo, para brindar un servicio eficiente a las personas usuarias tanto a nivel interno como externo.

**NORMATIVA**

Ley del Sistema Nacional de Archivos.

Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos.

NTN-0002 Norma técnica: Lineamientos para la descripción archivística.

Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos

**DEFINICIONES**[1]

**Cuadro de clasificación:** estructura jerárquica y lógica que refleja las funciones y las actividades de una organización, así como los documentos que generan, producto de su identificación y análisis, es un sistema que organiza intelectualmente la información y reproduce las relaciones es que median entre los documentos y las agrupaciones, desde la base (la pieza simple) al nivel más amplio de agrupación (el fondo).

**Documento de archivo:** Es una expresión testimonial, textual, gráfica, manuscrita o impresa, en cualquier lenguaje natural o codificado, así como en cualquier soporte que ha sido producida o recibida en la ejecución, realización o término de las actividades institucionales y que engloba el contenido, el contexto y la estructura permitiendo probar la existencia de esa actividad.

**Documento electrónico:** Cualquier manifestación con carácter representativo o declarativo expresada o transmitida por un medio electrónico o informático, se tendrá por jurídicamente equivalente a los documentos que se otorguen, residan o transmitan por medios físicos. El empleo del soporte electrónico, para un documento determinado no dispensa en ningún caso el cumplimiento de los requisitos y formalidades que la ley exija para cada acto o negocio jurídico en particular.

[1] Definiciones tomadas del "Glosario único de términos, definiciones, conceptos y abreviaturas de las normas técnicas nacionales" del Archivo Nacional.

**Firma digital:** Conjunto de datos adjunto o lógicamente asociado a un documento electrónico, que permita verificar su integridad, así como identificar en forma unívoca y vincular jurídicamente al autor con el documento.

**Firma digital certificada:** Una firma digital que haya sido emitida al amparo de un certificado digital válido y vigente, expedido por un certificador registrado.

**Fondo Documental:** Es la totalidad de documentos custodiados por una organización o persona producidos en ejercicio de sus funciones.

**Principio de respeto al orden original:** Dispone que los documentos de cada fondo deben mantenerse en el orden que les hubiera dado la oficina de origen u organismo productor. Este principio permite conservar las relaciones existentes y la relevancia probatoria que se puede deducir del contexto de los documentos.

**Principio de procedencia:** Consiste en respetar el origen de los fondos, es decir, en mantener agrupados, sin mezclar con otros, los documentos de cualquier naturaleza procedentes de una entidad, ya sea una administración pública, privada, una persona o familia, respetando la estructura y clasificación propia de la entidad.

**Producción Documental:** Es la creación de un documento a partir del cumplimiento de las funciones de la organización, con fin de darle trámite administrativo.

**Serie documental:** Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, producidas de manera continuada en el tiempo como resultado de una misma actividad y regulada por una norma de procedimiento. Ejemplos: Actas de Consejo de Gobierno, Actas del Concejo Municipal, Expedientes de Contratación Administrativa.

**Sistema Institucional de Archivos:** Es el conjunto de archivos de gestión de una entidad que se encuentran regulados por una unidad rectora denominada archivo central.

**Soporte:** Material sobre el cual se puede registrar, almacenar y recuperar información (tales como analógico, papel, electrónico).

**Subfondo documental:** División primera del fondo, establecida en virtud de las líneas de acción de la entidad, que se identifica con los órganos y con las funciones productoras de los documentos. Por ejemplo: Consejo Directivo, Dirección General, Proceso Financiero Contable, Proceso de Gestión de Recurso Humano, etc.)

**Tipo Documental:** Unidad documental producida por un organismo en el desarrollo de sus funciones cuyo formato, contenido y soporte son homogéneos. Puede presentarse en forma individual (carta, circular) o compuesto (expediente, acta, licitación).

**Unidad documental:** Unidad de análisis en los procesos de identificación y caracterización documental. Puede ser simple, cuando está constituida por un solo tipo documental, o compleja, cuando la constituyen varios, formando un expediente. (Dirección de Certificados y Gestión Documental de Colombia, Glosario de términos archivísticos, s.f).

**ABREVIATURAS**

| SIGLAS | SIGNIFICADO |
|---|---|
| TRA | Tribunal Registral Administrativo |
| VCC | Valor científico cultural |
| | |

# Cuadro de Clasificación y Ordenación de Documentos

a. **Clasificación de Documentos.**

Según el reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, se estable en el artículo 50 que "Clasificar es la labor intelectual de agrupar jerárquicamente los documentos de un fondo mediante agregados o clases, desde los más amplios a los más específicos, de acuerdo con los principios de procedencia y orden original; para lo cual se identifican los tipos y series documentales, se evidencian las relaciones que existen entre ellos y se organizan en una estructura lógica, llamada cuadro de clasificación que refleja jerárquicamente dichas relaciones.

Entre los sistemas de clasificación se encuentran:

1. **Clasificación Orgánica:** Aquella en la que las series se agrupan de acuerdo con las diferentes divisiones administrativas o la estructura orgánica de la entidad que las producen, reproduciendo sus Departamentos, Secciones, Unidades, etc., y su estructura jerárquica, desde las Unidades Administrativas de mayor a menor jerarquía".

2. **Clasificación Funcional:** Aquella en la que los elementos tomados en consideración para clasificar los documentos son las funciones de la entidad que genera el fondo. Siguiendo este criterio, en primer lugar, se identifican las funciones, procesos, actividades, tareas y procedimientos que dan origen a los documentos. Agrupados los documentos en series, éstas son reunidas bajo clases más amplias que recogen todas las actividades emparentadas por ser fruto de una misma función. Finalmente, las funciones se agrupan a su vez en clases más amplias que recogen todas las actividades relacionadas por ser producto de una misma función"

**b. Organización del Fondo Documental del Tribunal Registral Administrativo.**

El sistema de clasificación que mejor se adapta a las necesidades del Tribunal es el Sistema Orgánico, porque se da una agrupación documental de acuerdo con la estructura orgánica que sigue el organigrama de la Administración Pública.

El Tribunal Registral Administrativo, organiza el fondo documental siguiendo un sistema de clasificación orgánico, en el cual se organiza jerárquicamente siguiendo el organigrama institucional. Para cada una de las unidades administrativas que conforman el TRA, se establece una clasificación de orden funcional, donde se generan documentos de acuerdo a las funciones y responsabilidades que cada una de esas unidades tiene.

**c. Ordenación de Documentos.**

Parte de la organización del fondo documental, debe contemplar la ordenación de los documentos, pues esta muestra la disposición que se le da a diversos elementos que conforman la carpeta.

En el artículo 51 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, se estable que "*ordenar es la parte de la organización de los fondos documentales, que consiste en relacionar unos documentos con otros de acuerdo con un método establecido de antemano*".

Dentro del repositorio de documentos los archivos, se ordenan de manera predeterminada dentro de cada carpeta según su nombre, sin embargo, el usuario tiene diferentes opciones para ordenar los documentos según su necesidad.

**d. El uso del cuadro de clasificación en el gestor documental.**

Al inicio de cada año en el gestor documental se creará la estructura de carpetas según está establecida en este cuadro de clasificación, para que cada una de las unidades administrativas puedan archivar adecuadamente todos los documentos que se generan y se reciben en la ejecución de las funciones propias del Tribunal Registral Administrativo.

Dentro del repositorio de documentos, algunas series documentales que proceden de flujos de trabajo se archivan automáticamente en la carpeta correspondiente, sin embargo, muchas otras series documentales deben ser creadas por el propio responsable, teniendo la responsabilidad de almacenar los documentos según corresponden para mantener sus archivos actualizados y disponibles para consulta.

Se debe procurar que, dentro del gestor documental se custodie la menor cantidad de borradores, duplicados o versiones, porque estaríamos salvaguardando documentación que no tiene valor administrativo y legal, por lo que, al momento de realizar búsquedas, son elementos que pueden interferir en los resultados.

# Cuadro de Clasificación y Ordenación de Documentos

1. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Órgano colegiado.

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-001-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0002 | Actas Órgano Colegiado del Tribunal Registral Administrativo | 506-288-001-0002 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0003 | Audios de sesiones | 506-288-001-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0004 | Certificaciones | 506-288-001-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0005 | Conciliaciones bancarias | 506-288-001-0005 | Ya esta serie documental no se genera |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0006 | Contrato de adiestramiento | 506-288-001-0006 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0007 | Convenio de cooperación | 506-288-001-0007 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0008 | Correspondencia Presidencia | 506-288-001-0008 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0009 | Correspondencia Secretaría | 506-288-001-0009 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0010 | Criterios de la Asesoría Legal | 506-288-001-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0011 | Dictámenes de Asesoría Legal | 506-288-001-0011 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0012 | Expediente de sesiones | 506-288-001-0012 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0013 | Expedientes de evaluaciones del desempeño | 506-288-001-0013 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0014 | Expedientes de viajes al exterior | 506-288-001-0014 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0015 | Informes de Comisiones Institucionales | 506-288-001-0015 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0016 | Informes de flujos de caja chica | 506-288-001-0016 | Ya esta serie documental no se genera |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0017 | Informes presentados por el Departamento Administrativo | 506-288-001-0017 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0018 | Informes presentados por el Departamento Técnico | 506-288-001-0018 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0019 | Informes y seguimiento de la auditoría interna | 506-288-001-0019 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0020 | Invitaciones a actividades de capacitación y protocolarias | 506-288-001-0020 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0021 | Modificaciones presupuestarias | 506-288-001-0021 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0022 | Normativa interna | 506-288-001-0022 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0023 | Plan estratégico informático | 506-288-001-0023 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0024 | Plan Estratégico Institucional | 506-288-001-0024 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0025 | Plan Operativo Institucional, POI | 506-288-001-0025 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0026 | Planes de trabajo de la auditoría interna | 506-288-001-0026 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0027 | Presupuestos | 506-288-001-0027 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0028 | Proyectos de las unidades Staff | 506-288-001-0028 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 001 | Órgano Colegiado | | | 0029 | Resoluciones Administrativa | 506-288-001-0029 | |

2. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Asesoría legal.

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-002-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0002 | Certificaciones | 506-288-002-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0003 | Correspondencia | 506-288-002-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0004 | Criterios y dictámenes legales | 506-288-002-0004 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0005 | Expediente de contratación Administrativa | 506-288-002-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0006 | Expedientes de atención de consultas | 506-288-002-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0007 | Expedientes de convenio institucionales | 506-288-002-0007 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0008 | Expedientes de juicios | 506-288-002-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0009 | Expedientes reclamos laborales | 506-288-002-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0010 | Informes mensuales de trabajo | 506-288-002-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 002 | Asesoría Legal | | | 0011 | Revisiones y borradores de manuales de procedimientos institucionales | 506-288-002-0011 | |

3. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Auditoría interna.

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-003-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0002 | Certificaciones para la Asamblea Legislativa | 506-288-003-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0003 | Control de uso de tiempo | 506-288-003-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0004 | Correspondencia | 506-288-003-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0005 | Expedientes de papeles de trabajo de los proyectos de la Auditoría Interna del TRA | 506-288-003-0005 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0006 | Informes de la Auditoría Interna | 506-288-003-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0007 | Legalización de libros | 506-288-003-0007 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0008 | Normativa interna | 506-288-003-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0009 | Plan Anual de trabajo de la Auditoría Interna | 506-288-003-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0010 | Plan estratégico de la Auditoría Interna | 506-288-003-0010 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 003 | Auditoría Interna | | | 0011 | Seguimiento de recomendaciones de la Auditoría Interna | 506-288-003-0011 | Serie declarada con VCC |

4. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Departamento administrativo.

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-001-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0002 | Correspondencia | 506-288-004-001-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0003 | Cuadro de mando integral | 506-288-004-001-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0004 | Expediente de Control Interno y SEVRI | 506-288-004-001-0004 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0005 | Expedientes de evaluaciones del desempeño | 506-288-004-001-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0006 | Informe de Auditoría Externa | 506-288-004-001-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0007 | Informe de fin de gestión de funcionarios del TRA | 506-288-004-001-0007 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0008 | Informe de labores de la Dirección Administrativa | 506-288-004-001-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0009 | Informe de metas y ejecución presupuestaria | 506-288-004-001-0009 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0010 | Informes y seguimientos de la Auditoría Interna | 506-288-004-001-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0011 | Memoria institucional | 506-288-004-001-0011 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0012 | Planes estratégicos | 506-288-004-001-0012 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0013 | Planes operativos | 506-288-004-001-0013 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0014 | Reuniones de trabajo | 506-288-004-001-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 001 | Jefatura | 0015 | Solicitudes de transporte | 506-288-004-001-0015 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-002-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0002 | Biblioteca Especializada | 506-288-004-002-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0003 | Contratación Administrativa (inicial) | 506-288-004-002-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0004 | Control de préstamo de documentos | 506-288-004-002-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0005 | Control de seguimiento de contratos | 506-288-004-002-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0006 | Correspondencia | 506-288-004-002-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0007 | Expediente de control interno y SEVRI | 506-288-004-002-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0008 | Expedientes de transferencias | 506-288-004-002-0008 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0009 | Informes de labores, de proyectos y de desarrollo archivístico | 506-288-004-002-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0010 | Normativa interna | 506-288-004-002-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 002 | Archivo central | 0011 | Registro general de ingresos | 506-288-004-002-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-003-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0002 | Carta a la Gerencia | 506-288-004-003-0002 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0003 | Catálogos de cuentas | 506-288-004-003-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0004 | Certificaciones | 506-288-004-003-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0005 | Conciliación mensual de bienes a saldos reales | 506-288-004-003-0005 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0006 | Correspondencia | 506-288-004-003-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0007 | Declaraciones Tributarias | 506-288-004-003-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0008 | Estados financieros, anexos y sus papeles de trabajo | 506-288-004-003-0008 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0009 | Expediente de autoevaluación de implementación de NICSP | 506-288-004-003-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0010 | Informe trimestral de bienes | 506-288-004-003-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0011 | Informes de análisis de estados financieros | 506-288-004-003-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0012 | Informes de Auditoría Externa de los Estados Financieros y opiniones | 506-288-004-003-0012 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0013 | Informes de Auditoría Interna de los Estados Financieros | 506-288-004-003-0013 | Serie declarada con VCC |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0014 | Informes de relación presupuesto contabilidad | 506-288-004-003-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0015 | Libro de Inventarios y Balances | 506-288-004-003-0015 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0016 | Libro Diario | 506-288-004-003-0016 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0017 | Libro Mayor | 506-288-004-003-0017 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0018 | Minutas de reuniones | 506-288-004-003-0018 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0019 | Normativa interna | 506-288-004-003-0019 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0020 | Papeles de trabajo | 506-288-004-003-0020 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0021 | Pólizas de seguros | 506-288-004-003-0021 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 003 | Contabilidad | 0022 | Registro de firmas trimestral | 506-288-004-003-0022 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-004-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0002 | Control de consumo eléctrico, agua, telefonía y combustibles | 506-288-004-004-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0003 | Control de revisión general de vehículos | 506-288-004-004-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0004 | Control de seguimiento de contrato | 506-288-004-004-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0005 | Correspondencia | 506-288-004-004-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0006 | Cronograma de mantenimiento del edificio | 506-288-004-004-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0007 | Fichas técnicas | 506-288-004-004-0007 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0008 | Informe de Bandera Azul | 506-288-004-004-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0009 | Informe de revisión de bienes | 506-288-004-004-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0010 | Informe mensual de mantenimiento al edificio | 506-288-004-004-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0011 | Informe Plan de Gestión Ambiental Institucional | 506-288-004-004-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0012 | Informes de evaluación de contratos | 506-288-004-004-0012 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0013 | Normativa interna | 506-288-004-004-0013 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 004 | Mantenimiento | 0014 | Ordenes de trabajo de empresas externas | 506-288-004-004-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-005-0001 | Solo se crean por necesidad |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0002 | Correspondencia | 506-288-004-005-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0003 | Certificación de contenido presupuestario | 506-288-004-005-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0004 | Conciliación de gastos | 506-288-004-005-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0005 | Expediente de aprobación presupuestaria | 506-288-004-005-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0006 | Expediente de control presupuestario | 506-288-004-005-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0007 | Expediente de ejecución presupuestaria | 506-288-004-005-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0008 | Expediente de formulación presupuestaria | 506-288-004-005-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0009 | Expediente de superávit | 506-288-004-005-0009 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0010 | Informes y seguimiento de la Auditoría Interna | 506-288-004-005-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0011 | Modificaciones presupuestarias | 506-288-004-005-0011 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0012 | Normativa interna presupuesto | 506-288-004-005-0012 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0013 | Papeles de trabajo presupuesto | 506-288-004-005-0013 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0014 | Presupuesto Plurianual | 506-288-004-005-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0015 | Presupuestos ordinarios y extraordinarios anuales | 506-288-004-005-0015 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0016 | Solicitud de compra y reserva presupuestaria | 506-288-004-005-0016 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0017 | Actualización de información bancaria | 506-288-004-005-0017 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0018 | Arqueos de caja chica | 506-288-004-005-0018 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0019 | Cesión de facturas | 506-288-004-005-0019 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0020 | Conciliaciones bancarias | 506-288-004-005-0020 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0021 | Depósitos | 506-288-004-005-0021 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0022 | Facturas | 506-288-004-005-0022 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0023 | Informes a la Tesorería Nacional | 506-288-004-005-0023 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0024 | Pago de viáticos | 506-288-004-005-0024 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0025 | Papeles de trabajo tesorería | 506-288-004-005-0025 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0026 | Solicitud de pago masivo y otros pagos | 506-288-004-005-0026 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0027 | Traslado de fondos | 506-288-004-005-0027 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 005 | Presupuesto y Tesorería | 0028 | Normativa interna tesorería | 506-288-004-005-0028 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-006-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0002 | Correspondencia | 506-288-004-006-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0003 | Informes y seguimientos de la Auditoría Interna | 506-288-004-006-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0004 | Normativa interna | 506-288-004-006-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0005 | Acta de Destrucción de Bienes | 506-288-004-006-0005 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0006 | Acta de Donación de Bienes | 506-288-004-006-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0007 | Acta de recepción de bienes y servicios | 506-288-004-006-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0008 | Acta de recepcion definitiva | 506-288-004-006-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0009 | Análisis de Resultados de Inventario físico de Suministro o Bienes | 506-288-004-006-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0010 | Boletas de entrada y salida de bienes | 506-288-004-006-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0011 | Informe de revisión de bienes | 506-288-004-006-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0012 | Informe trimestral, cuatrimestral, semestral y/o anual de bienes a la Dirección General de Administración de | 506-288-004-006-0012 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Bienes y Contratación Administrativa | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0013 | Órdenes de compra | 506-288-004-006-0013 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0014 | Requisición de materiales | 506-288-004-006-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0015 | Toma física de bienes o suministros | 506-288-004-006-0015 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0016 | Acta de evaluación técnica | 506-288-004-006-0016 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0017 | Analisis Integral | 506-288-004-006-0017 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0018 | Control seguimiento de contratos | 506-288-004-006-0018 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0019 | Expediente de contratación administrativa | 506-288-004-006-0019 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0020 | Informe mensual de contratación | 506-288-004-006-0020 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | administrativa al Órgano Colegiado | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0021 | Plan de compras y sus modificaciones | 506-288-004-006-0021 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0022 | Resoluciones de adjudicación | 506-288-004-006-0022 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0023 | Solicitud de compra y reserva presupuestaria | 506-288-004-006-0023 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 006 | Proveeduría Institucional | 0024 | Control de visitas al Tribunal Registral Administrativo | 506-288-004-006-0024 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-007-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0002 | Expediente de personal | 506-288-004-007-0002 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0003 | Expediente de carrera profesional | 506-288-004-007-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0004 | Acuerdos de la secretaría técnica de la | 506-288-004-007-0004 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Autoridad Presupuestaría | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0005 | Certificaciones de salario, de experiencia laboral, de tiempo laborado | 506-288-004-007-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0006 | Contrato Servicios Médicos | 506-288-004-007-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0007 | Contratos de estudio de funcionarios del TRA | 506-288-004-007-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0008 | Control de asistencia de funcionarios del TRA | 506-288-004-007-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0009 | Control de seguimiento de contratos | 506-288-004-007-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0010 | Convenios con cooperativas | 506-288-004-007-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0011 | Correspondencia | 506-288-004-007-0011 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0012 | Currículos / Curriculum Vitae | 506-288-004-007-0012 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0013 | Declaraciones de bienes | 506-288-004-007-0013 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0014 | Declaraciones requisitos de nombramientos | 506-288-004-007-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0015 | Escalas y acuerdos salariales | 506-288-004-007-0015 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0016 | Estudio de teletrabajo | 506-288-004-007-0016 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0017 | Evaluaciones del desempeño | 506-288-004-007-0017 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0018 | Expedientes de concursos internos y externos | 506-288-004-007-0018 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0019 | Informe de auditoría Servicio Civil | 506-288-004-007-0019 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0020 | Informe de estudio de cargas de trabajo | 506-288-004-007-0020 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0021 | Informe de estudio de clima organizacional | 506-288-004-007-0021 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0022 | Informe de fin de gestión de miembros del Órgano Colegiado | 506-288-004-007-0022 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0023 | Informe de reasignación de puesto | 506-288-004-007-0023 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0024 | Informe regimen de empleo público | 506-288-004-007-0024 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0025 | Informes técnicos de Recursos Humanos | 506-288-004-007-0025 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0026 | Informes y seguimiento de la Auditoría Interna | 506-288-004-007-0026 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0027 | Manual de Clases de puestos del Tribunal Registral Administrativo | 506-288-004-007-0027 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0028 | Normativa interna | 506-288-004-007-0028 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0029 | Pedimentos de personal | 506-288-004-007-0029 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0030 | Planillas | 506-288-004-007-0030 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0031 | Pólizas de fidelidad | 506-288-004-007-0031 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0032 | Reclamos Administrativos | 506-288-004-007-0032 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0033 | Relación de puestos | 506-288-004-007-0033 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0034 | Reporte de incapacidades | 506-288-004-007-0034 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 007 | Recursos Humanos | 0035 | Resoluciones pago carrera profesional | 506-288-004-007-0035 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 507 | Costa Rica | 289 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Administrativo | 008 | Recursos Humanos | 0036 | Comprobantes de asistencia a citas | 507-289-005-008-0036 | |
| 508 | Costa Rica | 290 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Departamento Administrativo | 009 | Recursos Humanos | 0037 | Contratos de dedicación exclusiva | 508-290-006-009-0037 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-004-008-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0002 | Boletas salida de bienes bodega | 506-288-004-008-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0003 | Códigos fuente de sistemas informáticos | 506-288-004-008-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0004 | Control de activos y licencias | 506-288-004-008-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0005 | Control de presupuesto de Tecnologías de la Información | 506-288-004-008-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0006 | Control de seguimiento de contratos | 506-288-004-008-0006 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0007 | Correspondencia | 506-288-004-008-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0008 | Expedientes de desarrollo de sistemas de información | 506-288-004-008-0008 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0009 | Informe de avalúo equipo tecnológico | 506-288-004-008-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0010 | Informe de equipo y licencias de software | 506-288-004-008-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0011 | Informes de Tecnologías de información | 506-288-004-008-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0012 | Instaladores de software | 506-288-004-008-0012 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0013 | Inventario de equipo de cómputo, de programas de cómputo y mantenimiento de software y hardware | 506-288-004-008-0013 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0014 | Normativa interna | 506-288-004-008-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0015 | Órdenes de trabajo empresas externas | 506-288-004-008-0015 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 004 | Departamento Administrativo | 008 | Tecnologías Información | 0016 | Planes estratégicos informáticos, sus expedientes y evaluaciones | 506-288-004-008-0016 | Serie declarada con VCC |

5. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Departamento técnico.

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-005-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0002 | Apersonamientos | 506-288-005-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0003 | Certificaciones de expedientes | 506-288-005-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0004 | Certificaciones de votos | 506-288-005-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0005 | Contrato de servicios de peritos externos | 506-288-005-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0006 | Control de Citas Bibliográficas | 506-288-005-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0007 | Control de Entrada de Expedientes | 506-288-005-0007 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0008 | Control de expedientes en suspenso | 506-288-005-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0009 | Control de jueces | 506-288-005-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0010 | Control de peritos | 506-288-005-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0011 | Control de votos enviados a Masterlex | 506-288-005-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0012 | Control de votos subidos al sitio web | 506-288-005-0012 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0013 | Correspondencia | 506-288-005-0013 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0014 | Expedientes de evaluación del desempeño | 506-288-005-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0015 | Informes de labores del Departamento Técnico | 506-288-005-0015 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0016 | Libro de votos | 506-288-005-0016 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0017 | Normativa interna | 506-288-005-0017 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 005 | Departamento Técnico | | | 0018 | Resoluciones | 506-288-005-0018 | |

6. Cuadro de clasificación y ordenación de documentos: Comisiones institucionales.

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-001-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-001-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0003 | Contrato para adiestramiento | 506-288-006-001-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0004 | Control presupuestario | 506-288-006-001-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0005 | Convenios de cooperación | 506-288-006-001-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0006 | Correspondencia | 506-288-006-001-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0007 | Expedientes de organización de actividades de capacitación | 506-288-006-001-0007 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0008 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-001-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0009 | Informe de labores | 506-288-006-001-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0010 | Matriz control de capacitación | 506-288-006-001-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0011 | Matriz de requerimientos de capacitación | 506-288-006-001-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0012 | Normativa interna | 506-288-006-001-0012 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0013 | Ofertas de capacitación | 506-288-006-001-0013 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 001 | Consejo académico | 0014 | Video de sesiones | 506-288-006-001-0014 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-002-0001 | Solo se crean por necesidad |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-002-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0003 | Autoevaluación | 506-288-006-002-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0004 | Correspondencia | 506-288-006-002-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0005 | Expediente de control interno y SEVRI | 506-288-006-002-0005 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0006 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-002-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0007 | Informe de labores | 506-288-006-002-0007 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0008 | Matriz SEVRI | 506-288-006-002-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0009 | Normativa interna | 506-288-006-002-0009 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0010 | Plan de trabajo | 506-288-006-002-0010 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 002 | Comisión de control interno | 0011 | Video de sesiones | 506-288-006-002-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-003-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-003-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0003 | Certificación sello Covid-19 | 506-288-006-003-0003 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0004 | Correspondencia | 506-288-006-003-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0005 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-003-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0006 | Informe de labores | 506-288-006-003-0006 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0007 | Ordenes sanitarias | 506-288-006-003-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0008 | Plan de trabajo | 506-288-006-003-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0009 | Plan Salud Ocupacional y Ambiente (SOA) | 506-288-006-003-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 003 | Comisión de salud ocupacional | 0010 | Video de sesiones | 506-288-006-003-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-004-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-004-0002 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0003 | Correspondencia | 506-288-006-004-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0004 | Expediente de donaciones | 506-288-006-004-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0005 | Expediente para dar de baja por destrucción y traslado institucional | 506-288-006-004-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0006 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-004-0006 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0007 | Informe de labores | 506-288-006-004-0007 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0008 | Plan de trabajo | 506-288-006-004-0008 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 004 | Comisión de recomendaciones de donación o destrucción de bienes | 0009 | Video de sesiones | 506-288-006-004-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-005-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-005-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0003 | Correspondencia | 506-288-006-005-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0004 | Evidencias de los informes | 506-288-006-005-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0005 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-005-0005 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0006 | Informes | 506-288-006-005-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0007 | Plan de trabajo | 506-288-006-005-0007 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0008 | Recibos de servicios públicos | 506-288-006-005-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 005 | Comisión ambiental | 0009 | Video de sesiones | 506-288-006-005-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-006-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-006-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0003 | Contratos de teletrabajo | 506-288-006-006-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0004 | Correspondencia | 506-288-006-006-0004 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0005 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-006-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0006 | Informe de labores | 506-288-006-006-0006 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0007 | Plan de trabajo | 506-288-006-006-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 006 | Comisión de teletrabajo | 0008 | Video de sesiones | 506-288-006-006-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-007-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-007-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0003 | Correspondencia | 506-288-006-007-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0004 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-007-0004 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0005 | Informe de labores | 506-288-006-007-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0006 | Informes de estudios de clima organizacional | 506-288-006-007-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0007 | Plan de trabajo | 506-288-006-007-0007 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0008 | Programa ético institucional | 506-288-006-007-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 007 | Comisión de ética, valores y clima organizacional | 0009 | Video de sesiones | 506-288-006-007-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-008-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y | 0002 | Actas de eliminación de documentos | 506-288-006-008-0002 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | eliminación de documentos | | | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0003 | Actas de la comisión | 506-288-006-008-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0004 | Correspondencia | 506-288-006-008-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0005 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-008-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0006 | Informe de labores | 506-288-006-008-0006 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y | 0007 | Informes de la Comisión Nacional de Selección y | 506-288-006-008-0007 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | eliminación de documentos | | Eliminación de Documentos | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0008 | Normativa interna | 506-288-006-008-0008 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0009 | Plan de trabajo | 506-288-006-008-0009 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0010 | Tabla de plazos | 506-288-006-008-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 008 | Comité institucional de selección y eliminación de documentos | 0011 | Video de sesiones | 506-288-006-008-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-009-0001 | Solo se crean por necesidad |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-009-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0003 | Correspondencia | 506-288-006-009-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0004 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-009-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0005 | Informe de labores | 506-288-006-009-0005 | Esta serie no está en tabla de plazos, debe actualizarse en el futuro |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0006 | Normativa interna | 506-288-006-009-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0007 | Plan de trabajo | 506-288-006-009-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 009 | Comisión de acoso laboral y sexual | 0008 | Video de sesiones | 506-288-006-009-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-010-0001 | Solo se crean por necesidad |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | internacionales de contabilidad del sector público | | | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-010-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0003 | Certificaciones | 506-288-006-010-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0004 | Correspondencia | 506-288-006-010-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de | 0005 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-010-0005 | |

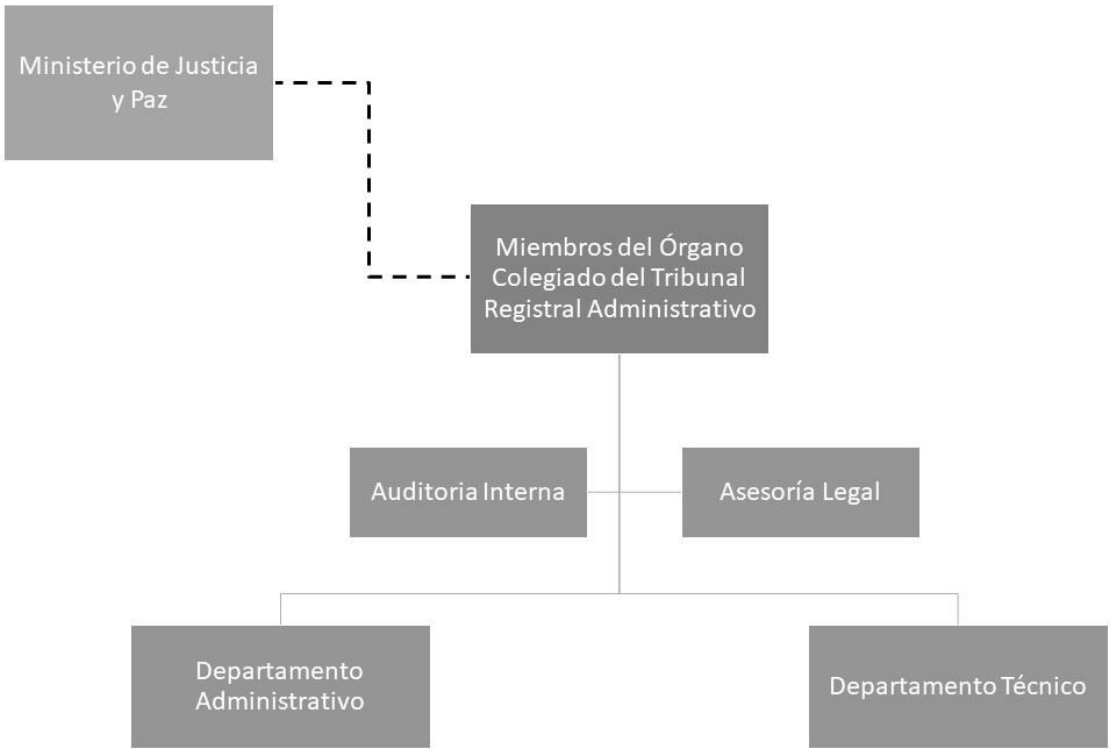
| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | contabilidad del sector público | | | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0006 | Formato avance y seguimiento planes de acción institucional | 506-288-006-010-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0007 | Informe de labores | 506-288-006-010-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0008 | Matriz de autoevaluación | 506-288-006-010-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0009 | Minutas | 506-288-006-010-0009 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0010 | Plan de trabajo | 506-288-006-010-0010 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 010 | Comisión de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público | 0011 | Video de sesiones | 506-288-006-010-0011 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-011-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-011-0002 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0003 | Correspondencia | 506-288-006-011-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0004 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-011-0004 | Serie declarada con VCC |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0005 | Informe de trabajo del comité | 506-288-006-011-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0006 | Minutas | 506-288-006-011-0006 | Serie declarada con VCC |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0007 | Normativa interna | 506-288-006-011-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0008 | Plan de trabajo | 506-288-006-011-0008 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 011 | Comité de tecnología de la información | 0009 | Video de sesiones | 506-288-006-011-0009 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 012 | Comisión institucional sobre accesibilidad y discapacidad | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-012-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 012 | Comisión institucional sobre accesibilidad y discapacidad | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-012-0002 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 012 | Comisión institucional sobre | 0003 | Correspondencia | 506-288-006-012-0003 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | accesibilidad y discapacidad | | | | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 012 | Comisión institucional sobre accesibilidad y discapacidad | 0004 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-012-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 012 | Comisión institucional sobre accesibilidad y discapacidad | 0005 | Informe de labores | 506-288-006-012-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 012 | Comisión institucional sobre accesibilidad y discapacidad | 0006 | Plan de trabajo | 506-288-006-012-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 012 | Comisión institucional sobre accesibilidad y discapacidad | 0007 | Video de sesiones | 506-288-006-012-0007 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 013 | Comisión especializada de empleo y discapacidad | 0001 | Expediente administrativo | 506-288-006-013-0001 | Solo se crean por necesidad |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 013 | Comisión especializada de empleo y discapacidad | 0002 | Actas de la comisión | 506-288-006-013-0002 | |

| País | | Fondo | | Subfondo I | | Subfondo II | | Serie | | Código de referencia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 013 | Comisión especializada de empleo y discapacidad | 0003 | Correspondencia | 506-288-006-013-0003 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 013 | Comisión especializada de empleo y discapacidad | 0004 | Expedientes de sesiones | 506-288-006-013-0004 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 013 | Comisión especializada de empleo y discapacidad | 0005 | Informe de labores | 506-288-006-013-0005 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 013 | Comisión especializada de empleo y discapacidad | 0006 | Plan de trabajo | 506-288-006-013-0006 | |
| 506 | Costa Rica | 288 | Tribunal Registral Administrativo | 006 | Comisiones Institucionales | 013 | Comisión especializada de empleo y discapacidad | 0007 | Video de sesiones | 506-288-006-013-0007 | |

## ANEXOS

### Anexo 1. Organigrama