



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0019-2024. Damos inicio a la sesión ordinaria número 0019-2024, celebrada en forma presencial en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo el veintidós de octubre de dos mil veinticuatro al ser las diez horas con treinta y siete minutos, presidida por quien les habla Óscar Rodríguez Sánchez, con la asistencia de los siguientes miembros: -----
Karen Quesada Bermúdez, secretaria-----
Cristian Mena Chinchilla. -----
Ausentes con justificación: Norma Ureña Boza, por vacaciones y Gilbert Bonilla Monge, por permiso con goce de salario. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: -----

ARTICULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarse en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de todos los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos de previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. --

ARTICULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0018-2024 del 17 de octubre 2024. -----

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. -----



Tribunal Registral Administrativo

Karen Quesada Bermúdez: gracias, solamente quiero aclarar que en el acuerdo 8, relativo al curso denominado Jurisprudencia en Contratación Administrativa, por error involuntario durante la sesión no se indicaron las personas a quienes se debía comunicar; no obstante, por tratarse de un acuerdo firme, y para evitar retrasos en la notificación, se comunicó a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; Jeffrey Ureña Garita, proveedor; con copia a los jueces, a Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales y a Damaris Mora Vargas, encargada del Proceso de Recursos Humanos. -----

Cristian Mena Chinchilla: yo estoy de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: yo también estoy de acuerdo. Al no haber ninguna otra manifestación; -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria OO18-2024 del 17 de octubre 2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA: -----

El día de hoy no existen asuntos de presidencia, de ahí que cedo la palabra a doña Karen. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA. ---

Gracias. En esta sesión tenemos varios asuntos informativos que son solo para conocimiento, por lo que voy a presentarlos todos de seguido. En caso de que alguno desee manifestarse en relación con algún documento en particular por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 3. Oficio DFOE-CAP-2277 (16543) de 11 de octubre de 2024, firmado por el Sr. Humberto Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República, dirigido al señor Luis



Tribunal Registral Administrativo

Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual solicita completar el instrumento digital denominado “Recopilación de datos sobre la capacidad de gestión de tecnologías de información” en seguimiento del proyecto de fiscalización denominado “Índice capacidad de gestión de TI”, a más tardar el 25 de noviembre de 2024. -----

Mediante correo electrónico dirigido a la secretaría de este órgano colegiado, el Sr. Socatelli indicó que esta solicitud ya se encuentra dentro del orden de tareas del proceso de TI que le corresponde al Sr. Ronald Vargas y que está bajo su supervisión. -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DFOE-CAP-2277-2024 de 11 de octubre de 2024.

Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 4. Oficio MH-DGCN-DIR-OF-0178-2024 de 10 de abril de 2024, firmado por los señores Errol Solís Mata, Karla Daniela Castro Fallas y Jesús Araya Zúñiga de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, representante legal del Tribunal, mediante el cual remite las observaciones sobre los estados financieros presentados al cierre del IV trimestre de 2023. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio MH-DGCN-DIR-OF-0178-2024 de 10 de abril de 2024.

Comuníquese. **ACUERDO.** -----

Para los siguientes asuntos, les propongo tomar un solo acuerdo debido a que son remitidos por el mismo proceso. -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-DA-CO-013-2024 de 6 de mayo de 2024, firmado por Luis Socatelli Porras, director administrativo y Vanessa



Tribunal Registral Administrativo

Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional de Ministerio de Hacienda, mediante el cual remiten los estados financieros del primer trimestre 2024 según los requerimientos solicitados en el oficio MH-DGCN-DIR-OF-0487-2024. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-DA-CO-014-2024 de 17 de mayo de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, mediante el cual da respuesta al oficio MH-DGCN-DIR-OF-1094-2023, en referencia a las observaciones a los estados financieros del cierre anual al 31 de diciembre de 2023.

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-DA-CO-016-2024 de 31 de mayo de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional, mediante el cual presenta los estados financieros correspondiente al cierre mensual acumulado del 1 de enero al 30 de abril de 2024. -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-DA-CO-023-2024 de 10 de junio de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite el Informe de Análisis de Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo para el cierre anual al 31 de diciembre de 2023, presentados en comparativo con el periodo de cierre anual de estados financieros al 31 de diciembre de 2022. -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-DA-CO-024-2024 de 27 de junio de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al cierre mensual acumulado al 31 de mayo de 2024. -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-DA-CO- 25-2024 de 9 de julio de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, profesional del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual remite para conocimiento el Informe de Análisis de Estados Financieros del cierre parcial al 31 de marzo de 2024. -----

ARTÍCULO 11. Oficio TRA-DA-CO-027-2024 de 30 de agosto de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional, mediante el cual remiten los estados financieros correspondientes al cierre mensual acumulado del 1 de enero al 31 de julio de 2024. -----

ARTÍCULO 12. Oficio TRA-DA-CO-035-2024 de 4 de setiembre de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del proceso contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional, mediante el cual responde el oficio MH-DGCN-DIR-OF-0618-2024 correspondiente a las observaciones sobre la presentación de los estados financieros al 31 de marzo de 2024. ---



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 13. Oficio TRA-DA-CO-036-2024 de 30 de setiembre de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del proceso contable y el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional, mediante el cual presenta los estados financieros correspondiente al cierre mensual acumulado del 1 de enero al 31 de agosto de 2024, conforme lo solicitado en el oficio DCN-012-2021. -----

ARTÍCULO 14. Oficio TRA-DA-CO-037-2024 de 7 de octubre de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite el Informe de Análisis de Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo para el cierre parcial al 30 de junio de 2024. -----

Si no hay ninguna manifestación con respecto a los anteriores oficios:

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-CO-013-2024, TRA-DA-CO-014-2024, TRA-DA-CO-016-2024, TRA-DA-CO-023-2024, TRA-DA-CO-024-2024, TRA-DA-CO-025-2024, TRA-DA-CO-027-2024, TRA-DA-CO-035-2024, TRA-DA-CO-036-2024 y TRA-DA-CO-037-2024 firmados por Vanessa Rodríguez Mora, encargada del Proceso Contable y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 15. Oficio TRA-DA-069-2024 de 18 de julio de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual remite



Tribunal Registral Administrativo

los Informes de Ejecución Presupuestaria de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024. -----

ARTÍCULO 16. Oficio TRA-DA-079-2024 de 7 de agosto de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual en atención a la solicitud de la Sra. Hazel Jiménez Zamora, coordinadora de la Comisión de Teletrabajo, envía un recuento de las actividades desarrolladas por el Área Administrativa durante el primer semestre de 2024. -----

No hay ninguna manifestación con respecto a los anteriores oficios: -

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-069-2024 de 18 de julio de 2024 y TRA-DA-079-2024 de 7 de agosto de 2024, ambos firmados por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigidos al órgano colegiado. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 17. Oficio TRA-DA-PT-090-2024 de 18 de setiembre de 2024, firmado por Jhovan Andrés Calvo Sánchez, encargado de Presupuesto y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual remiten los Informes de Ejecución Presupuestaria correspondientes a julio y agosto de 2024.

No hay manifestación en relación con este oficio. -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-PT-090-2024 de 18 de setiembre de 2024, firmado por Jhovan Andrés Calvo Sánchez, encargado de Presupuesto y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al órgano colegiado. Comuníquese. **ACUERDO.** -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 18. Oficio TRA-PR-012-2024 de 17 de octubre de 2024, firmado por Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, dirigido al señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, mediante el cual remite debidamente lleno el cuestionario de ética institucional, solicitado en el oficio TRA-AI-096-2024 del 7 de octubre de 2024.

ACUERDO 8. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-PR-012-2024 de 17 de octubre de 2024, firmado por Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, dirigido a Giovanni Solano Cruz, auditor interno. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 19. Oficio TRA-DA-RH-086-2024 de 11 de octubre de 2024, firmado por Damaris Mora Vargas, encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a María Adelia Leiva Mora, directora del Área Organización del Trabajo y Compensaciones de la Dirección General de Servicio Civil, mediante el cual responde a la solicitud referente al listado de las clases del Tribunal Registral Administrativo que están pendientes de emitirles un salario global; se adjuntan los perfiles de las 15 clases de puestos y el Manual institucional de clases de este Tribunal . -----

ACUERDO 9. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-RH-086-2024 de 11 de octubre de 2024. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 20. Correo electrónico remitido el 2 de octubre de 2024 por la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DIGECA), dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual le recuerda que para que el Tribunal pueda optar por el Galardón de Excelencia Ambiental en la ceremonia de reconocimiento del



Tribunal Registral Administrativo

presente año, es indispensable que la actualización del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) sea presentada ante la DIGECA a más tardar el 8 de noviembre de 2024. -----

Esta actualización está a cargo del señor Freddy Fonseca Valerio, presidente de la Comisión de Gestión Ambiental, quien indicó a esta secretaría que tiene programado enviar el oficio correspondiente para firma de la presidencia del Tribunal, a más tardar el viernes 1° de noviembre. -----

No hay ninguna manifestación al respecto. -----

ACUERDO 10. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el correo electrónico remitido por DIGECA, el 2 de octubre de 2024, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 21. Oficio sin número de 21 de octubre de 2024, firmado por el señor Celso Fonseca Mc Sam, asistente de juez, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual solicita permiso sin goce de salario en el puesto de asistente de juez que ocupa en propiedad, para atender el nombramiento como juez suplente del Tribunal del 28 de octubre al 1 de noviembre de 2024, conforme al acuerdo tercero del acta de la sesión ordinaria TRA-0017-2024. -----

No hay manifestaciones al respecto. -----

ACUERDO 11. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio sin número de 21 de octubre de 2024, firmado por el señor Celso Fonseca Mc Sam, asistente de juez, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual solicita permiso sin goce de salario en el puesto de asistente de juez que ocupa en



Tribunal Registral Administrativo

propiedad. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, asistente de juez y Damaris Mora Vargas, encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 22. Oficio MH-DM-OF-1443-2024 de 14 de octubre de 2024, firmado por el señor Nogui Acosta Jaén, ministro del Ministerio de Hacienda, dirigido a los jerarcas institucionales, mediante el cual indica que ese ministerio está analizando el impacto a nivel presupuestario de la aplicación del criterio emitido por la Procuraduría General de la República en oficio PGR-C-075-2022 emitido el 6 de abril de 2022, por lo que solicita información sobre el cálculo de anualidades en caso de ascensos o descensos en la institución, la cual deberá ser presentada a más tardar el 1° de noviembre de 2024. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: aquí sí quiero hacer una aclaración, que ya la Dirección Administrativa trabajó en la respuesta de ese oficio. ---

Karen Quesada Bermúdez: perfecto, muchas gracias. -----

ACUERDO 12. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio MH-DM-OF-1443-2024 de 14 de octubre de 2024, firmado por el señor Nogui Acosta Jaén, ministro del Ministerio de Hacienda, dirigido a los jerarcas institucionales. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 23. Oficio TRA-DA-118-2024 de 15 de octubre de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría, mediante el cual, en atención al informe borrador TRA-AI-AO-IN-02-2024 de la Auditoría Interna: Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo, adjunta las



Tribunal Registral Administrativo

evidencias de la gestión que actualmente realiza el Departamento Administrativo. -----

Estas evidencias fueron solicitadas por el órgano colegiado en acuerdo 16 del acta de la sesión ordinaria 17-2024 celebrada por este órgano colegiado el 15 de octubre recién pasado. -----

Si no hay ningún comentario en relación: -----

ACUERDO 13. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-118-2024 de 15 de octubre de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría, mediante el cual adjunta las evidencias de la gestión que actualmente realiza el Departamento Administrativo; instruir a la secretaría ejecutiva para que incorpore estos documentos en el expediente de la sesión ordinaria 17-2024 celebrada por este órgano colegiado el 15 de octubre de 2024. **ACUERDO.** -----

No tenemos asuntos resolutivos ni asuntos varios por lo que no hay más asuntos que tratar, entonces se levanta la sesión a las diez horas cincuenta y siete minutos del 22 de octubre de 2024. Muchas gracias. -----

Óscar Rodríguez Sánchez
Presidente

mmc.-----

Karen Quesada Bermúdez
Secretaria