



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0021-2024. Damos inicio a la sesión ordinaria 0021-2024, celebrada en forma presencial en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo el veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro al ser las once horas con treinta y cinco minutos, presidida por quien les habla Óscar Rodríguez Sánchez, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Karen Quesada Bermúdez, secretaria-----

Cristian Mena Chinchilla. -----

Norma Ureña Boza. -----

Celso Fonseca Mc Sam, en suplencia del señor Gilbert Bonilla Monge, quien está ausente por vacaciones. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: ---

ARTICULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarse en este momento. -----

Norma Ureña Boza: ninguna. -----

Celso Fonseca Mc Sam: no. -----

Karen Quesada Bermúdez: no. -----

Cristian Mena Chinchilla: no. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de todos los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. --



Tribunal Registral Administrativo

ARTICULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria OO20-2024 del 24 de octubre 2024. -----

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. -----

Celso Fonseca Mc Sam: por no haber estado presente en la sesión 20-2024, me abstengo de la aprobación del acta. -----

ACUERDO 2. Se aprueba por mayoría el acta ordinaria OO20-2024 del 24 de octubre 2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA: -----

ARTÍCULO 3. Oficio DIGECA-553-2024 de 14 de octubre de 2024, firmado por la señora Shirley Soto Montero, directora de la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DICECA), mediante el cual comunica el otorgamiento del galardón Excelencia Ambiental por el excelente desempeño en la implementación del PGAI en 2023. Indica que la entrega de este reconocimiento se llevará a cabo el 29 de noviembre a las 9:00 a.m. en el Auditorio de la Ciudad de la Investigación de la Universidad de Costa Rica, para la que se debe confirmar asistencia, así como designar dos personas participantes. –

Para tal efecto, les propongo designar al señor Fredy Fonseca Valerio y a Luis Gustavo Socatelli Porras y enviar una nota de felicitación a la Comisión de Gestión Ambiental. ¿Compañeros? -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Celso Fonseca Mc Sam: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: por lo tanto: -----



Tribunal Registral Administrativo

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio DIGECA-553-2024 de 14 de octubre de 2024, firmado por la señora Shirley Soto Montero, directora de la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DGECA) mediante el cual comunica el otorgamiento del galardón Excelencia Ambiental por el excelente desempeño en la implementación del PGAI en 2023; designar a: Fredy Fonseca Valerio y Luis Gustavo Socatelli Porras para que asistan a la entrega de este reconocimiento; y, solicitar a la secretaría ejecutiva que prepare una nota de felicitación para enviar a la Comisión de Gestión Ambiental. Comuníquese a: Fredy Fonseca Valerio, presidente de la Comisión de Gestión Ambiental y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo. **ACUERDO.** -----

Al no haber más asuntos de presidencia que conocer, cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA. ---
Gracias. En esta sesión tenemos varios asuntos solo para conocimiento, por lo que voy a presentarlos todos de seguido. En caso de que alguno de los señores jueces desee manifestarse en relación con un documento en particular por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-CNICSP-005-2024 de 28 de abril de 2024, firmado por la señora Vanessa Rodríguez Mora, contadora, y el señor Luis Gustavo Socatelli, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional, mediante el cual presenta el informe trimestral de seguimiento de la Matriz NICSP. -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-CNICSP-006-2024 de 25 de julio de 2024, firmado por la señora Vanessa Rodríguez Mora, contadora, y el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional, mediante el cual rinde el Informe trimestral de seguimiento a la Matriz NICSP. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-CNICSP-007-2024 de 30 de setiembre de 2024, firmado por la señora Vanessa Rodríguez Mora, secretaria de la Comisión NICSP y el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, presidente de la misma comisión, dirigido al señor Errol Solís Mata, director general de Contabilidad Nacional, mediante el cual, en cumplimiento de lo requerido en el oficio MH-DGCN-DIR-OF-0967-2024, presenta la información relativa a la matriz de autoevaluación NICSP. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-CNICSP-005-2024, TRA-CNICSP-006-2024 y TRA-CNICSP-007-2024, firmados por Vanessa Rodríguez Mora, y Luis Gustavo Socatelli Porras. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-AL-054-2024 de 29 de julio de 2024, firmado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual remiten el informe de labores de la asesoría legal de marzo y abril 2024. -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-AL-057-2024 de 26 de setiembre de 2024, firmado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido al órgano colegiado,



Tribunal Registral Administrativo

mediante el cual remiten el informe de labores de la asesoría legal de mayo y junio de 2024. -----

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-AL-058-2024 de 27 de setiembre de 2024, firmado por las señoritas Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual remiten el informe de labores de la asesoría legal de julio y agosto de 2024. -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AL-054-2024, TRA-AL-057-2024 y TRA-AL-058-2024. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-CT-008-2024 de 27 de agosto de 2024, firmado por la señora Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo del Tribunal, dirigido a la señora Mayela Matarrita Castro, secretaria del órgano colegiado, mediante el cual presenta un informe de productividad del Tribunal Registral Administrativo durante el primer semestre de 2024, en el que se incluye lo realizado por los departamentos y unidades administrativas, tanto en trabajo presencial como en teletrabajo.

ARTÍCULO 11. Oficio TRA-CT-009-2024 de 22 de octubre de 2024, firmado por la señora Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo del Tribunal, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite el Informe de encuesta de teletrabajo aplicada a inicios del presente año y que se incluyó dentro del diagnóstico de clima organizacional; el citado informe contiene recomendaciones que fueron avaladas por la Comisión de Teletrabajo. -----



Tribunal Registral Administrativo

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-CT-008-2024 y TRA- CT-009-2024. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 12. Oficio TRA-DA-PI-016-2024 de 3 de octubre de 2024, firmado por Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual remite el Informe de contrataciones de abril a setiembre de 2024. -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-PI-016-2024 de 3 de octubre de 2024. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 13. Circular TRA-DT-002-2024 de 12 de julio de 2024, firmada por Gilbert Bonilla Monge, juez trámite, dirigida a los asistentes de juez y a los jueces del Tribunal, mediante la cual emite lineamientos para la redacción y trámite de los proyectos de voto de desistimiento. -----

ACUERDO 8. Se acuerda por unanimidad tener por conocida la circular TRA-DT-002-2024 de 12 de julio de 2024. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 14. Oficio TRA-CEED-004-2024 de 16 de octubre de 2024, firmado por Damaris Mora Vargas, coordinadora de la Comisión Especializada de Empleo y Discapacidad del Tribunal, dirigido a esta secretaría, mediante el cual, en cumplimiento de la directriz O1O-MIDEPLAN-MTSS, y conforme el plan de trabajo de la Comisión indicada, adjunta los informes de las plazas vacantes correspondientes al I, II y III trimestre de 2024. -----



Tribunal Registral Administrativo

ACUERDO 9. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CEED-004-2024 de 16 de octubre de 2024. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 15. Oficio TRA-AI-102-2024 de 21 de octubre de 2024, firmado por Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la señora Norma Ureña Boza, presidente del Consejo Académico del Tribunal, mediante el cual remite el informe de participación en el 12° Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de la Hacienda Pública organizado por la Contraloría General de la República. -----

ARTÍCULO 16. Oficio TRA-AI-104-2024 de 22 de octubre de 2024, firmado por Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite el informe de participación en el curso de aprovechamiento “Elaboración de papeles de trabajo de una auditoría de estados financieros” impartido por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, con una duración de 15 semanas para un total de 30 horas. -----

ARTÍCULO 17. Oficio TRA-AI-105-2024 de 24 de octubre de 2024, firmado por Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual remite el Informe de auditoría interna TRA-AI-AO-IN-02-2024 denominado “Revisión del Proceso de Gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”. -----

ACUERDO 10. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-102-2024, TRA-AI-104-2024 y TRA-AI-105-2024 firmados por Giovanni Solano Cruz, auditor interno. Comuníquese. **ACUERDO. -----**



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 18. Oficio TRA-DA-RH-088-2024 de 15 de octubre de 2024, firmado por Damaris Mora Vargas, profesional administrativo A y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a la señora Carolina Castro del Castillo, viceministra de Gestión Estratégica del Ministerio de Justicia y Paz, mediante el cual atiende el oficio VGE-ADM-0100-2024, referente al cálculo de anualidades en caso de ascensos o descensos. -----

ACUERDO 11. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-RH-088-2024. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 19. Oficio TRA-DA-AC-009-2024 de 4 de junio de 2024, firmado por la señora Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, y el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual, como parte de las acciones establecidas en la circular TRA-DA-007-2023 del 7 de noviembre de 2023, sobre el plan de acción de revisión del sitio web, remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado la siguiente normativa que fue revisada por la Asesoría Legal: Procedimiento para el préstamo de documentos y material bibliográfico; Instructivo para descripción archivística según la norma técnica nacional; lineamientos para la descripción archivística; Procedimiento para la transferencia de documentos del archivo de gestión al archivo central; Manual procedimiento para la apertura y cierre de libros de actas digitales, creación de actas y control de acuerdos del órgano colegiado y comisiones institucionales; Cuadro de clasificación y ordenación de documentos; Manual para la eliminación de documentos; Procedimiento para la digitalización de



Tribunal Registral Administrativo

documentos textuales en soporte papel. Asimismo, solicita dejar sin efecto y eliminar del sitio web el “Protocolo para la atención de usuarios en la sala de consulta del Archivo Central y Biblioteca Especializada, durante la emergencia nacional por el COVID-19”. --

Karen Quesada Bermúdez: yo tengo una observación en cuanto al Procedimiento para el préstamo de documentos y material bibliográfico, en el apartado correspondiente al usuario interno, ítem 6 y en el relativo al usuario externo, ítem 9, se debe corregir la última palabra pues debe ser anterior y no posterior, en cuanto a la versión del libro que se debe reponer. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: en ese mismo documento que señala Karen, con respecto al usuario externo, en el ítem 8, sugiero que se debe eliminar el procedimiento de uso de fotocopiadora para la reproducción parcial de libros, dado los adelantos tecnológicos con los que se cuenta actualmente. -----

Celso Fonseca Mc Sam: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

ACUERDO 12. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-AC-009-2024 de 4 de junio de 2024, firmado por la señora Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, y el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Tribunal Registral Administrativo; aprobar la siguiente normativa: Instructivo para descripción archivística según la norma técnica nacional; lineamientos para la descripción archivística; Procedimiento para la transferencia de documentos del archivo de gestión al archivo



Tribunal Registral Administrativo

central; Manual procedimiento para la apertura y cierre de libros de actas digitales, creación de actas y control de acuerdos del órgano colegiado y comisiones institucionales; Cuadro de clasificación y ordenación de documentos; Manual para la eliminación de documentos; y Procedimiento para la digitalización de documentos textuales en soporte papel; aprobar con observaciones el Procedimiento para el préstamo de documentos y material bibliográfico, para que en el apartado correspondiente al usuario interno, ítem 6 y en el relativo al usuario externo, ítem 9, se corrija la última palabra pues debe ser anterior y no posterior, en cuanto a la versión del libro que se debe reponer; también con respecto al usuario externo, ítem 8, eliminar el procedimiento de uso de fotocopiadora para la reproducción parcial de libros, dado los adelantos tecnológicos; autorizar la eliminación del “Protocolo para la atención de usuarios en la sala de consulta del Archivo Central y Biblioteca Especializada, durante la emergencia nacional por el COVID-19” del sitio web del Tribunal. Comuníquese a Cynthia Arguedas Loaiza, y Luis Gustavo Socatelli Porras para que procedan como corresponde.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 20. Oficio TRA-DT-087-2024 de 14 de octubre de 2024, firmado por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i. dirigido a esta secretaría, mediante el cual solicita el ingreso del señor Manuel Umaña Torres a la Comisión de Ética y Valores del Tribunal en representación del área sustantiva y en colaboración con la señora Lilliana Vargas Durán. ¿Están de acuerdo compañeros? -----
Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----
Celso Fonseca Mc Sam: de acuerdo. -----



Tribunal Registral Administrativo

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: ok. -----

ACUERDO 13. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DT-087-2024 de 14 de octubre de 2024, firmado por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i. dirigido a esta secretaría; aprobar la incorporación del señor Manuel Umaña Torres a la Comisión de Ética y Valores del Tribunal en representación del área sustantiva. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, Manuel Umaña Torres y Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores. **ACUERDO.** -----

Karen Quesada Bermúdez: ¿no es necesario que sea en firme este acuerdo Celso? -----

Celso Fonseca Mc Sam: no. -----

No tenemos asuntos varios que tratar y al no haber ninguna solicitud de palabra, se levanta la sesión a las once horas cincuenta y tres minutos del 29 de octubre de 2024. Muchas gracias. -----

Óscar Rodríguez Sánchez
Presidente

mmc.-----

Karen Quesada Bermúdez
Secretaria