



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0022-2024. Buenas tardes, compañeras y compañeros, Damos inicio a la sesión ordinaria 0022-2024, celebrada en forma presencial en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo el cinco de noviembre de dos mil veinticuatro al ser las quince horas con cincuenta y dos minutos, presidida por quien les habla Óscar Rodríguez Sánchez, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Gilbert Bonilla Monge, vicepresidente. -----

Karen Quesada Bermúdez, secretaria-----

Cristian Mena Chinchilla. -----

Norma Ureña Boza. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: ---

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarlo en este momento. -----

Norma Ureña Boza: Ninguna-----

Gilbert Bonilla Monge: Ninguna-----

Karen Quesada Bermúdez: No señor-----

Cristian Mena Chinchilla: No -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de todos los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria OO21-2024 del 29 de octubre 2024.

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. -----

Gilbert Bonilla Monge: yo, por no haber estado presente en la sesión 21-2024, me abstengo de la aprobación del acta. -----

Óscar Rodríguez: Visto lo anterior: -----

ACUERDO 2. Se aprueba por mayoría el acta ordinaria OO21-2024 del 24 de octubre 2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA: -----

Como asuntos de la presidencia compañeros y compañeras, le traigo la siguiente propuesta: -----

ARTÍCULO 3. Debido a que requiero tomar vacaciones del 25 al 29 de noviembre inclusive, es menester nombrar un juez suplente, para lo cual propongo a la persona que por rol le corresponde, es decir a la señora Priscilla Soto Arias, para que realice la suplencia durante esa semana. ¿Están de acuerdo en la propuesta realizada? -----

Gilbert Bonilla Monge: De acuerdo -----

Karen Quesada Bermúdez: De acuerdo -----

Cristian Mena Chinchilla: De acuerdo -----

Norma Ureña Boza: De acuerdo -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad nombrar a la persona que por rol le corresponde, la señora Priscilla Soto Arias para que realice la suplencia de juez del Tribunal del 25 al 29 de noviembre de 2024, inclusive. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, juez trámitedor a.i.



Tribunal Registral Administrativo

y a Damaris Mora Vargas encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos. **ACUERDO FIRME.** -----
Al no haber más asuntos de presidencia que conocer, cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA. ---
Gracias, buenas tardes. Nuevamente tenemos varios asuntos solo para conocimiento, por lo que voy a presentarlos todos de seguido. En caso de que alguno de los señores jueces desee manifestarse en relación con un documento en particular por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 4. Oficio DFOE-CAP-0621 de 25 de abril de 2024, firmado por el señor Humberto Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República, dirigido a la presidencia del Tribunal, mediante el cual le remite los resultados del índice de Capacidad de Gestión. -----

ARTÍCULO 5. Oficio DJ-1165 de 26 de junio de 2024, firmado por los señores Jaínse Marín Jiménez, gerente asociado y Luis Diego Ramírez González, gerente de división de la Contraloría General de la República, dirigido a los jerarcas institucionales, mediante el cual remite oficio de carácter preventivo relacionado con la adopción de medidas cautelares en el marco de una investigación o un procedimiento administrativo: el caso particular del personal de las Auditorías Internas. -----

En el oficio se dispone su comunicación a los profesionales que tengan relación con los procesos de investigación en cada Administración. El señor Luis Socatelli Porras, comunicó este oficio a las jefaturas y



Tribunal Registral Administrativo

órganos staff de este Tribunal mediante correo electrónico enviado el 28 de junio de 2024, el cual consta en los documentos de esta sesión.

ARTÍCULO 6. Oficio DFOE-SEM-1129 de 27 de junio de 2024, firmado por los señores Carlos Morales Castro, gerente de área, Cintya Jiménez Gómez, asistente técnica y Kenlly Mata Barboza, fiscalizadora asociada, todos de la Contraloría General de la República, dirigido a Giovanni Solano Cruz, auditor interno y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual se les comunica la finalización del proceso de seguimiento de las disposiciones 4.4 y 4.5 del informe DFOE-GOB-IAD-00006-2023, emitido por la Contraloría General de la República. -----

ARTÍCULO 7. Oficio DJ-1192 de 28 de junio de 2024, firmado por los señores Jaínse Marín Jiménez, gerente asociado y Luis Diego Ramírez González, gerente de división de la Contraloría General de la República, dirigido a los jerarcas, titulares subordinados, auditores y subauditores internos de las Administraciones Públicas, mediante el cual hace aclaración del oficio de carácter preventivo relacionado con la adopción de medidas cautelares en el marco de una investigación o un procedimiento administrativo en el caso particular del personal de las Auditorías Internas. -----

ARTÍCULO 8. Oficio DFOE-CAP-2565, de 14 de octubre de 2024, firmado por Humberto Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República, dirigido a Luis Socatelli Porras, director administrativo del Tribunal, mediante el cual rectifica la fecha de entrega del formulario indicado en el oficio DFOE-CAP-2277 (16543) del 11 de octubre de 2024 que conocimos en la sesión 19-2024 y que según indicó el director administrativo, se encontraba en



Tribunal Registral Administrativo

el orden de tareas del proceso de TI. Este formulario se completó el 23 de octubre de 2024, según informó el señor Ronald Vargas Bermúdez a esta secretaría. -----

ARTÍCULO 9. Oficio DGA-USI-0371 de 13 de agosto de 2024, firmado por los señores Manuel Martínez Sequeira, gerente de división y Walter Guido Espinoza, jefe de unidad, de la Contraloría General de la República, dirigido los jerarcas institucionales, mediante el cual solicitan designar las personas que fungirán como “Gestor de Usuarios” para los sistemas de registro administrados por la Contraloría General de la República. Esta solicitud fue atendida por Damaris Mora Vargas, directora administrativa a.i. del Tribunal, mediante oficio TRA-DA-086-2024 del 22 de agosto de 2024. --

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios DFOE-CAP-0621 de 25 de abril de 2024, DJ-1165 de 26 de junio de 2024, DFOE-SEM-1129 de 27 de junio de 2024, DJ-1192 de 28 de junio de 2024, DFOE-CAP-2565 de 14 de octubre de 2024 y DGA-USI-0371 de 13 de agosto de 2024; todos remitidos por la Contraloría General de la República. Comuníquese. **ACUERDO.** --

ARTÍCULO 10. Correo electrónico del Programa Bandera Azul Ecológica, remitido el 24 de junio de 2024, mediante el cual se informa que, luego de la evaluación realizada por el equipo técnico de la Categoría Cambio Climático, se determinó que los esfuerzos implementados por esta institución para reducir sus impactos ambientales han dado excelentes resultados, obteniendo el galardón con una nota de 94.0 y una estrella blanca. -----



Tribunal Registral Administrativo

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el correo electrónico del Programa Bandera Azul Ecológica, remitido el 24 de junio de 2024. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 11. Oficio DIGEGA-488-2024 de 5 de setiembre de 2024, firmado las señoras Rosario Zúñiga Bolaños, evaluadora de la Unidad de Producción y Consumo Sostenibles y Shirley Soto Montero, directora de DIGECA, dirigido a la presidencia del Tribunal, mediante el cual remiten el resultado de evaluación del informe anual del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), e indican que por la labor en la implementación en el 2023 el Tribunal obtuvo una calificación de 100,27%, que lo ubica en el semáforo de implementación del PGAI dentro de la franja de color verde, distintivo de las instituciones con una excelente gestión ambiental. -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio DIGEGA-488-2024 de 5 de setiembre de 2024. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 12. Oficio TRA-DA-046-2024 de 13 de mayo de 2024, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Damaris Mora Vargas, encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos, mediante el cual solicita realizar el informe respectivo para proceder con el trámite de reclasificación de los puestos de Profesional Administrativo A y B, en atención a lo dispuesto en el Acuerdo TRA-SE-167-2020 de 8 de octubre de 2020.

ARTÍCULO 13. Oficio TRA-DA-060-2024 de 25 de junio de 2024, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a la señora Carolina Castro del Castillo, viceministra de



Tribunal Registral Administrativo

Gestión Estratégica del Ministerio de Justicia y Paz, mediante el cual responde a la solicitud planteada mediante oficio VGE-0579-2024, e indica que el Tribunal Registral Administrativo no tiene bases de datos públicas de acceso restringido o irrestricto, que sean consultadas por otras instituciones o ciudadanos. -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-046-2024 y TRA-DA-060-2024, firmados por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 14. Oficio TRA-CE-005-2024 de 24 de octubre de 2024, firmado por Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores, dirigido a Giovanni Solano Cruz, auditor interno, mediante el cual remite la información solicitada en el oficio TRA-AI-100-2024, referente al inicio de la auditoría denominada “Auditoría de la Ética en el Tribunal Registral Administrativo”. -----

ACUERDO 8. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CE-005-2024 de 24 de octubre de 2024, firmado por Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores, dirigido a Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 15. Oficio TRA-DA-CO-038-2024 de 30 de octubre de 2024, firmado por Vanessa Rodríguez Mora, contadora, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Oscar Rodríguez Sánchez, representante legal del órgano colegiado del Tribunal, dirigido al señor Errol Solís Mata, director de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, mediante el cual presenta los estados



Tribunal Registral Administrativo

financieros correspondiente al cierre parcial acumulado del 1 de enero al 30 de setiembre de 2024. -----

ACUERDO 9. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-CO-038-2024 de 30 de octubre de 2024. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 16. Oficio TRA-AI-106-2024 de 1 de noviembre de 2024, firmado por Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de auditoría interna al 31 de octubre de 2024. -----

ACUERDO 10. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-AI-106-2024 de 1 de noviembre de 2024. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 17. Oficio TRA-AI-107-2024 del 1 de noviembre de 2024, rubricado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento el Plan Anual de Trabajo 2025 de la Auditoría Interna del Tribunal, en acatamiento a lo dispuesto en la normativa que indica. -----

En sesión de trabajo previa, el señor auditor hizo la presentación verbal de este plan e indicó que requiere la aprobación del órgano colegiado. -----

¿Compañeros están de acuerdo en aprobar el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----



Tribunal Registral Administrativo

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

ACUERDO 11. Se acuerda por unanimidad: tener por conocido el oficio TRA-AI-107-2024 del 1 de noviembre de 2024, rubricado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal Registral Administrativo, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal; aprobar el Plan Anual de Trabajo 2025 de la Auditoría Interna del Tribunal. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información y que proceda a incorporarlo en el Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas de la Contraloría General de la República. Comuníquese.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 18. Oficio TRA-AI-108-2024 del 1 de noviembre de 2024, rubricado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento el Plan Estratégico de la Auditoría Interna del TRA 2025 a 2028, conforme lo establece la normativa que indica. -----

Igualmente, en sesión de trabajo previa, el señor auditor hizo la presentación verbal de este plan e indicó que requiere la aprobación del órgano colegiado. ¿Están de acuerdo en aprobar el Plan Estratégico? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

ACUERDO 12. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-AI-108-2024 del 1 de noviembre de 2024, rubricado por el



Tribunal Registral Administrativo

señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal Registral Administrativo, dirigido al señor Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal; aprobar el Plan Estratégico de la Auditoría Interna del TRA 2025 a 2028. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información y que proceda a incorporarlo en el Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas de la Contraloría General de la República. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 19. Oficio TRA-CA-014-2024 de 1 de noviembre de 2024, firmado por Norma Ureña Boza, presidente del Consejo Académico del Tribunal, dirigido al órgano colegiado, a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Celso Fonseca Mc Sam, juez trámite a.i. mediante el cual solicita la designación de sus representantes propietarios y suplentes ante el Consejo Académico para el periodo comprendido entre el 1° de diciembre de 2024 y 30 de noviembre 2025. Información que debe ser enviada a más tardar el lunes 11 de noviembre de 2024. -----

En las primeras sesiones que tuvimos como órgano colegiado habíamos designado a Norma Ureña y Cristian Mena como propietario y suplente respectivamente, ¿Estamos de acuerdo en que se mantengan ellos para este nuevo periodo? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: ¿Y ustedes aceptan? -----

Norma Ureña Boza: acepto. -----

Cristian Mena Chinchilla: sí. -----



Tribunal Registral Administrativo

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo entonces; -----

ACUERDO 13. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CA-014-2024 de 1 de noviembre de 2024, firmado por Norma Ureña Boza, presidente del Consejo Académico del Tribunal; designar como representantes del órgano colegiado ante el Consejo Académico a Norma Ureña Boza como miembro propietario y Cristian Mena Chinchilla como suplente, acuerdo firme debido a la fecha de vencimiento que nos indicaron. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 20. Oficio TRA-AL-060-2024 del 1 de noviembre de 2024, rubricado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales del Tribunal, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual remiten la “Regulación para la prevención, identificación y la gestión adecuada de los conflictos de interés en el Tribunal Registral Administrativo.” Esta regulación se incorporó en el Programa de Ética y Procedimiento para la Atención de Denuncias Planteadas ante la Comisión de Ética y Valores, dentro del capítulo XI páginas 26 a la 39; lo anterior, en cumplimiento del acuerdo tercero del acta de la sesión ordinaria TRA-0020-2024 del 24 de octubre de 2024 y lo dispuesto en el artículo 6 de la directriz 022-PLAN, publicada en el Diario Oficial La Gaceta 149 del 17 de agosto de 2023. ¿Están de acuerdo en aprobar la regulación? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

ACUERDO 14. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-AL-060-2024 del 1 de noviembre de 2024, rubricado por las



Tribunal Registral Administrativo

señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales del Tribunal, dirigido al órgano colegiado del Tribunal; aprobar la “Regulación para la prevención, identificación y la gestión adecuada de los conflictos de interés en el Tribunal Registral Administrativo” la cual queda incorporada en el Programa de Ética y Procedimiento para Atención de Denuncias Planteadas ante la Comisión de Ética y Valores, dentro del capítulo XI páginas 26 a la 39. Comuníquese a Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo para que procedan como corresponde. **ACUERDO.** -----

No tenemos asuntos varios que tratar. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: nada más para que quede constando en acta el acuerdo que faltaba es el TRA-SE-167-2020 que se mencionaba en el artículo 12, solamente para que conste en el acta.

Karen Quesada Bermúdez: muchas gracias, ok si no hay más asuntos que tratar, entonces; se levanta la sesión a las dieciséis horas doce minutos del 5 de noviembre de 2024. Muchas gracias. -----

Óscar Rodríguez Sánchez
Presidente

mmc.-----

Karen Quesada Bermúdez
Secretaria