



**Tribunal Registral Administrativo**

**ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0013-2025.** Iniciamos la sesión ordinaria 0013-2025, celebrada en forma virtual el primero de abril de dos mil veinticinco a las catorce horas cincuenta y un minutos, presidida por quien les habla Óscar Rodríguez Sánchez, desde mi domicilio en Desamparados, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Gilbert Bonilla Monge, vicepresidente, desde su domicilio en Moravia.

Karen Quesada Bermúdez, secretaria, desde su domicilio en Desamparados. -----

Norma Ureña Boza, desde las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo. -----

Cristian Mena Chinchilla, desde su domicilio en La Unión. -----

**CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA:** -----

**ARTÍCULO 1.** Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día. -----

**ACUERDO 1.** Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** ---

**ARTÍCULO 2.** Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0012-2025 del 25 de marzo de 2025. -----



**Tribunal Registral Administrativo**

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. Al no haber manifestaciones; -----

**ACUERDO 2.** Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria OO12-2025 del 25 de marzo de 2025. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA:** -----

**ARTÍCULO 3.** Mediante el acuerdo TRA-SE-056-2024 del 3 de octubre de 2024, debido al volumen de trabajo y la necesidad de la continuidad del servicio de forma ágil y eficiente se solicitó que este órgano colegiado se mantuviera en sesión administrativa permanente hasta que se normalizara la situación de la institución; en virtud de que actualmente el volumen de trabajo se ha normalizado, les propongo dar por terminado el periodo de sesiones permanentes a partir de hoy.

¿Están de acuerdo con la propuesta compañeros?: -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

**ACUERDO 3.** Se acuerda por unanimidad dar por finalizado el periodo de sesiones administrativas permanentes debido a que se ha normalizado el volumen de trabajo y se cumplió con el objetivo de mantener la continuidad del servicio de forma ágil y eficiente. Rige a partir del 1° de abril de 2025. Comuníquese a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; Celso Fonseca Mc Sam, juez trámítador a.i.; Hazel Jiménez Zamora, asesora legal; y Giovanni Solano Cruz, auditor interno. **ACUERDO FIRME.** -----



**Tribunal Registral Administrativo**

**ARTÍCULO 4.** Con ocasión de la celebración de la Semana Santa y hacer más eficiente el uso del recurso humano en la institución es recomendable conceder vacaciones colectivas del 14 al 16 de abril de 2025. ¿Están de acuerdo? -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

**ACUERDO 4.** Se acuerda por unanimidad, otorgar vacaciones colectivas del 14 al 16 de abril de 2025 con motivo de la celebración de la Semana Santa; instruir a la jefatura del Departamento Técnico para que gestione la publicación en la página Web del Tribunal y se informe a los usuarios mediante la colocación de rótulos en la institución. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.; Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; Giovanni Solano Cruz, auditor interno y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal.

**ACUERDO.**

Al no existir más asuntos de la presidencia cedo la palabra a la secretaría. -----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA. ---**

Buenas tardes, compañeros. Seguidamente les presento los asuntos informativos. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse en relación con alguno de los documentos por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

**ARTÍCULO 5.** Oficio TRA-AI-056-2025, de 28 de marzo de 2025, firmado por Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual



**Tribunal Registral Administrativo**

presenta el presupuesto para 2026 de la Auditoría Interna, en atención a la Circular TRA-DA-004-2025 del 25 de marzo de 2025, relacionada con la detección de necesidades de bienes y servicios para 2026. -----

**ARTÍCULO 6.** Oficio TRA-AL-016-2025, de 31 de marzo de 2025, firmado por Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remiten el informe de labores correspondiente a enero y febrero de 2025. --

Ambos oficios son solo para conocimiento del órgano colegiado por lo que les pregunto si están de acuerdo en que se haga constar de esa forma en el acta el acuerdo correspondiente y su respectiva comunicación a los interesados. ¿Compañeros?: -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: muchas gracias. -----

**ACUERDO 5.** Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-056-2025, de 28 de marzo de 2025, firmado por Giovanni Solano Cruz, auditor interno y TRA-AL-016-2025, de 31 de marzo de 2025, firmado por Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

**CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS DE LA SECRETARÍA. ---**

**ARTÍCULO 7.** Oficio TRA-DA-018-2025, de 25 de marzo de 2025, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría, mediante el cual adjunta para su aprobación la modificación presupuestaria 2-2025, que incluye el rebajo del



**Tribunal Registral Administrativo**

contenido presupuestario de las plazas vacantes de enero, febrero y la primera quincena de marzo de 2025, conforme se solicita en el oficio MH-DM-OF-0380-2025 de 20 de marzo de 2025. -----

¿Están de acuerdo en aprobar la modificación presupuestaria? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: gracias, yo también estoy de acuerdo. ---

**ACUERDO 6.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-018-2025, de 25 de marzo de 2025, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; aprobar la modificación presupuestaria 2-2025, que incluye el rebajo del contenido presupuestario correspondiente a las plazas vacantes de enero, febrero y la primera quincena de marzo de 2025.

Comuníquese a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para que proceda conforme. **ACUERDO FIRME.** -----

**ARTÍCULO 8.** Oficio TRA-DT-042-2025, de 28 de marzo de 2025, firmado por Celso Fonseca Mc Sam, juez trámite, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para su aprobación la actualización de la Guía de Procedimientos del Departamento Técnico del Tribunal Registral Administrativo, documento que cuenta con el visto bueno de la asesoría legal conforme lo indicado en el oficio TRA-AL-012-2025 de 25 de marzo de 2025. -----

¿Compañeros están de acuerdo en aprobar la actualización de la guía? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----



## **Tribunal Registral Administrativo**

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo también, muchas gracias. ---

**ACUERDO 7.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DT-042-2025, de 28 de marzo de 2025, firmado por Celso Fonseca Mc Sam, juez trmitador a.i.; aprobar la actualización de la Guía de Procedimientos del Departamento Técnico del Tribunal Registral Administrativo. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, juez trmitador a.i. para que en el plazo de ocho días gestione la publicación de la actualización aprobada en el sitio web del Tribunal.

ACUERDO. -----

No tenemos asuntos varios por conocer, tampoco observo solicitud de palabra de los compañeros por lo que se levanta la sesión a las 14 horas cincuenta y nueve minutos del 1 de abril de 2025. Muchas gracias. -----

Óscar Rodríguez Sánchez  
Presidente

**Karen Quesada Bermúdez**  
**Secretaria**

mmc-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----