



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0010-2026. Iniciamos la sesión 0010-2026, celebrada de forma virtual el tres de marzo de dos mil veintiséis a las quince horas con tres minutos, presidida por quien les habla Karen Quesada Bermúdez, presidente a.i. desde mi domicilio en Desamparados, con la asistencia de los siguientes miembros: -----
Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde su domicilio en La Unión. ---
Gilbert Bonilla Monge, desde su domicilio en Moravia. -----
Óscar Rodríguez Sánchez, desde su domicilio en Desamparados. -----
La juez Norma Ureña Boza, se encuentra ausente por estar disfrutando de sus vacaciones legales; y el Sr. Celso Fonseca Mc Sam, juez suplente, quien la sustituye, se abstiene de participar en esta sesión administrativa con permiso de la presidencia. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA ----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR ---

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0009-2026 del 24 de febrero de 2026. -----

¿Compañeros alguno tiene alguna observación al respecto? No veo solicitud de palabra, por tanto: -----



Tribunal Registral Administrativo

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0009-2026 del 24 de febrero de 2026. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----

ARTÍCULO 3. Oficio TRA-DA-RH-023-2026 de 25 de febrero de 2026, suscrito por Damaris Mora Vargas, profesional administrativo B, e Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana; dirigido a la presidencia, mediante el cual comunican que para revisión del Manual Institucional de clases que realizarán, es necesario que enviemos el detalle actualizado de las funciones que realiza el personal a cargo de la presidencia así como los miembros del órgano colegiado, conforme la clase de puesto que ocupamos; para lo que adjuntan el perfil de cada una de las clases de puestos a efectos de que sean revisados y se identifiquen las funciones que se mantienen o bien se indiquen las funciones nuevas. Al respecto les informo que este oficio con su respectivo anexo se remitió por correo electrónico a Hazel Jiménez Zamora, Arlene González Castillo, asesoras legales; Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.; y Giovanni Solano Cruz, auditor interno; con el objetivo de que remitan la información solicitada. Cada uno de ustedes también recibió un correo electrónico con el perfil que nos corresponde revisar y debemos enviar la información solicitada a más tardar el próximo viernes 13 de marzo, para lo cual ya coordinamos una sesión de trabajo. Les comento que el señor auditor ya remitió lo solicitado. ¿Alguna observación al respecto? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de mi parte no. -----

Karen Quesada Bermúdez: gracias, al no haber observaciones: -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-RH-023-2026 de 25 de febrero de 2026, suscrito por Damaris



Tribunal Registral Administrativo

Mora Vargas, profesional administrativo B, e Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana. Comuníquese a Damaris Mora Vargas, profesional administrativo B, e Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana. **ACUERDO.** -----

No tengo más asuntos de presidencia por tratar, por lo que le cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA ---

Muchas gracias, buenas tardes compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-DA-015-2026 de 23 de febrero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a Giovanni Solano Cruz, auditor interno, mediante el cual solicita reprogramar el estudio en Tecnologías de la Información para el segundo semestre del año 2026, entre otros aspectos debido a que el Sr. Ronald Vargas Bermúdez, analista programador, se encuentra incapacitado por lo que el Sr. Adolfo Vega García, profesional en informática, se encuentra atendiendo la suplencia y los asuntos urgentes. -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-AI-034-2026 de 24 de febrero de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor Interno; dirigido a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual en atención al oficio TRA-DA-015-2026 de 23 de febrero de 2026, le comunica que se aprueba la reprogramación solicitada para el inicio del “Estudio de licencias de software a nivel institucional”. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-AI-035-2026 de 26 de febrero de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; dirigido a Celso



Tribunal Registral Administrativo

Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i., mediante el cual remite para su consideración el Informe final de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-03-2025 denominado “Revisión del proceso de gestión del área sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”. -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-AI-036-2026 de 26 de febrero de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; dirigido a Norma Ureña Boza, presidenta del Tribunal, mediante el cual remite para su consideración el Informe final de Auditoría Interna TRA-AI-ACE-IN-03-2025 denominado “Informe anual de ejecución del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, y el estado de recomendaciones al 31 de diciembre del 2025”. -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-DA-016-2026 de 25 de febrero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría, mediante el cual, de conformidad con las gestiones orientadas al mejoramiento continuo, rendición de cuentas y gestión operativa, presenta para conocimiento del órgano colegiado el Informe del Cuadro de Mando Integral del año 2025. -----

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-DA-017-2026 de 26 de febrero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a Errol Solís Mata, director de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, mediante el cual, en atención de la gestión de la contabilidad del mes de enero de 2026, le informa que por un asunto de fuerza mayor no se han presentado los estados financieros de enero 2026 debido a que se ha enfrentado un problema con el Sistema de Administración Financiera. -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-DA-019-2026 de 27 de febrero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido



Tribunal Registral Administrativo

a Georgina Paniagua, directora administrativa del Registro Nacional, mediante el cual con el objetivo de dar cumplimiento a lo solicitado en la circular MH-DGPN-DG-CIR-0008-2026, en referencia a la estimación de ingresos de los órganos desconcentrados para el ejercicio económico 2026 y 2027; solicita dos estimaciones de ingresos; una provisional para el mes de marzo y otra actualizada en el mes de julio, por cada rubro de ingreso que se estime percibir para el ejercicio económico del 2027; así como también una reestimación del monto a percibir para el año 2026.

Compañeros estos oficios son para conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, muchas gracias, así lo haremos constar en el acta. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-015-2026 de 23 de febrero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; TRA-AI-034-2026 de 24 de febrero de 2026, TRA-AI-035-2026 y TRA-AI-036-2026 de 26 de febrero de 2026, suscritos por Giovanni Solano Cruz, auditor Interno; TRA-DA-016-2026 de 25 de febrero de 2026, TRA-DA-017-2026 de 26 de febrero de 2026 y TRA-DA-019-2026 de 27 de febrero de 2026, suscritos por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 11. Oficio TRA-DA-018-2026 de 27 de febrero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría, mediante el cual solicita autorización para que Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, participe en el evento Laserfiche Empower 2026, a realizarse del 27 al 30 de abril de 2026 en la Ciudad de Las Vegas, Estados Unidos. Indica que este evento no tiene costo de inscripción. Detalla como fin **público:** fortalecer las capacidades institucionales del Tribunal con el propósito de optimizar el repositorio institucional de documentos, mejorar los flujos de trabajo mediante integraciones tecnológicas, facilitar el acceso y reutilización de la información pública, y robustecer los procesos de administración documental conforme a estándares modernos de gestión de la información. Esta actividad está contemplada en el Plan anual de capacitación que fue aprobado en la sesión anterior. ¿compañeros están de acuerdo con autorizar la participación que solicita el señor Socatelli Porras? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-018-2026 de 27 de febrero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y autorizar la participación de la señora Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, en el evento Laserfiche Empower 2026, a realizarse del 27 al 30 de abril de 2026 en la Ciudad de Las Vegas, Estados Unidos, así como cubrir los rubros de transporte y viáticos, de conformidad con la reglamentación establecida.



Tribunal Registral Administrativo

Comuníquese a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, Damaris Mora Vargas, encargada de recursos humanos, Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional, Jhovan Calvo Sánchez, encargado de presupuesto y tesorería y Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, para que procedan conforme. **ACUERDO FIRME.** -----

No tenemos asuntos varios por conocer, tampoco observo solicitud de palabra, por lo que se levanta la sesión al ser las quince horas con catorce minutos del tres de marzo de dos mil veintiséis. Muchas gracias y buenas tardes. -----

Karen Quesada Bermúdez
Presidente a.i.
mmc -----

Cristian Mena Chichilla
Secretario

