



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0013-2026. Iniciamos la sesión 0013-2026, celebrada de forma virtual el veinticuatro de marzo de dos mil veintiséis a las quince horas con diecisiete minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde las instalaciones del Tribunal, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Karen Quesada Bermúdez, vicepresidenta, desde su domicilio en Desamparados. -----

Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde su domicilio en La Unión. ---

Gilbert Bonilla Monge, desde su domicilio en Moravia. -----

Óscar Rodríguez Sánchez, desde su domicilio en Desamparados. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA ----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR ---

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0012-2026 del 17 de marzo de 2026. -----

No veo solicitud de palabra con relación al acta, por tanto: -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0012 2026 del 17 de marzo de 2026. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 3. De conformidad con la Directriz 056-MIDEPLAN-MTSS publicada el 20 de marzo de 2026 en el Diario Oficial La Gaceta, en ocasión de la celebración de la Semana Santa, se concede vacaciones a las personas servidoras públicas los días 30 y 31 de marzo y 1 de abril de 2026; por tanto, sugiero, como es la costumbre del Tribunal, acatar la directriz y conceder los días señalados a los funcionarios de la institución a título de vacaciones colectivas. ¿Están de acuerdo con la propuesta compañeros? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocida la Directriz 056-MIDEPLAN-MTSS publicada el 20 de marzo de 2026, y otorgar vacaciones colectivas a los funcionarios de la institución los días 30 y 31 de marzo y 1 de abril de 2026 con motivo de la celebración de la Semana Santa; instruir a la jefatura del Departamento Técnico para que gestione la publicación en la página Web del Tribunal y se informe a los usuarios mediante la colocación de rótulos en la institución. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.; Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; Giovanni Solano Cruz, auditor interno y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal, para lo que corresponda. **ACUERDO FIRME.** -----

Al no haber más asuntos de presidencia que tratar, cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----



Tribunal Registral Administrativo

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA ---

Muchas gracias, buenas tardes, compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-AI-042-2026 de 19 de marzo de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; dirigido a Norma Ureña Boza, presidente del Tribunal, mediante el cual remite el Informe final de Auditoría Interna TRA-AI-ACE-IN-01-2026 denominado “Autoevaluación anual de calidad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo.” -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-AI-043-2026 de 19 de marzo de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; dirigido a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual en respuesta a la circular TRA-DA-001-2026 remite el presupuesto de Auditoría Interna para el año 2027. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-DA-026-2026 de 20 de marzo de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a Noelia Espinoza Navarro, de la Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional del Ministerio de Justicia y Paz, mediante el cual remite la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2026. Esta información fue analizada en sesión de trabajo previa entre el órgano colegiado y el director administrativo. -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-DA-AC-004-2026 de 18 de marzo de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para conocimiento de este Órgano Colegiado el



Tribunal Registral Administrativo

formulario de entrega del Informe de desarrollo archivístico del período comprendido entre marzo de 2025 y febrero de 2026. -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-AL-017-2026 de 20 de marzo de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales; dirigido a esta secretaría, mediante el cual remiten el informe de labores de la asesoría legal correspondiente a enero y febrero del 2026.

Compañeros estos oficios son para conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: gracias, de acuerdo también, muchas gracias, así lo haremos constar en el acta. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-042-2026 y TRA-AI-043-2026 de 19 de marzo de 2026, suscritos por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; TRA-DA-026-2026 de 20 de marzo de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; TRA-DA-AC-004-2026 de 18 de marzo de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y TRA-AL-017-2026 de 20 de marzo de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-DT-031-2026 de 17 de marzo de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.; dirigido a esta



Tribunal Registral Administrativo

secretaría, mediante el cual informa de las acciones para el cumplimiento de la recomendación 4.1 a) del Informe de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-03-2024. -----

¿Compañeros, están de acuerdo con tener por cumplida la recomendación 4.1 a) del citado informe? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también. -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DT-031-2026 de 17 de marzo de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.; dirigido a esta secretaría; y tener por cumplida la recomendación 4.1 a) del Informe de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-03-2024. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i., Giovanni Solano Cruz, auditor interno; Luis Gustavo Socatelli Porras, y Ronald Vargas Bermúdez, miembros del Comité de Tecnologías de Información del Tribunal. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-DT-037-2026 de 20 de marzo de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.; dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite el plan de acción para el cumplimiento de la recomendación 4.1 del Informe de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-03-2025, denominado “Revisión del proceso de gestión del área sustantiva del Tribunal Registral Administrativo”, esto mediante informes mensuales al órgano colegiado. -----

¿Compañeros, están de acuerdo con aprobar el plan de acción para dar cumplimiento a la recomendación indicada? -----



Tribunal Registral Administrativo

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, gracias; por tanto: -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DT-037-2026 de 20 de marzo de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.; dirigido a esta secretaría; y aprobar el plan de acción para dar cumplimiento a la recomendación 4.1 del Informe de Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-03-2025, mediante informes mensuales rendidos al órgano colegiado. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i., y Giovanni Solano Cruz, auditor interno. **ACUERDO.** -----

No tenemos más asuntos por conocer, tampoco observo solicitud de palabra de los compañeros, por lo que se levanta la sesión a las quince horas con veintiséis minutos del veinticuatro de marzo de dos mil veintiséis. Muchas gracias y buenas tardes. -----

Norma Ureña Boza
Presidente
mmc -----

Cristian Mena Chichilla
Secretario



**TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

Tribunal Registral Administrativo



WWW.TRA.GO.CR