



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0016-2026. Iniciamos la sesión 0016-2026, celebrada de forma virtual el catorce de abril de dos mil veintiséis a las quince horas con treinta y seis minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde las instalaciones del Tribunal, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Karen Quesada Bermúdez, vicepresidenta, desde su domicilio en Desamparados. -----

Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde su domicilio en La Unión. ---

Gilbert Bonilla Monge, desde su domicilio en Moravia. -----

Óscar Rodríguez Sánchez, desde su domicilio en Desamparados. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA ----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR ---

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0014-2026 del 7 de abril de 2026. -----

No veo solicitud de palabra con relación al acta, por tanto: -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0014-2026 del 7 de abril de 2026. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----



Tribunal Registral Administrativo

No tenemos asuntos de presidencia que tratar, por lo que cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA ---

Muchas gracias, buenas tardes, compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 3. Oficio TRA-AI-046-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; dirigido a Norma Ureña Boza, presidenta del Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de Auditoría Interna con corte al 31 de marzo de 2026, el cual consta con una única recomendación pendiente con plazo al 30 de abril de este año. -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-DA-CO-007-2026 de 9 de abril de 2026, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido al Órgano Colegiado, mediante el cual remiten el Informe de Análisis de Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo para el cierre contable al 31 de diciembre de 2025 y presentados en comparativo con los estados financieros al 31 de diciembre de 2024. -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-DA-PI-008-2026 de 6 de abril de 2026, suscrito por Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido al Órgano Colegiado, mediante el cual remiten el Informe Trimestral de Contrataciones correspondiente a enero-marzo 2026. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-DT-042-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador; dirigido a esta



Tribunal Registral Administrativo

secretaría, mediante el cual remite el Reporte mensual del Departamento Técnico, correspondiente a marzo 2026. -----

Compañeros estos oficios son de conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: gracias, de acuerdo también, así lo haremos constar en el acta. -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-046-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; TRA-DA-CO-007-2026 de 9 de abril de 2026, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; TRA-DA-PI-008-2026 de 6 de abril de 2026, suscrito por Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y TRA-DT-042-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-CE-005-2026 de 7 de abril de 2026, suscrito por Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores del Tribunal; dirigido a esta secretaría, mediante el cual solicita autorización para llevar a cabo la charla sobre “Derechos Humanos y Valores” a todo el personal del Tribunal, el 01 de junio de 2026 de 10:00 am a 12:00 md.



Tribunal Registral Administrativo

Esta será impartida de manera virtual por un profesional del Instituto de Educación en Derechos Humanos de la Defensoría de los Habitantes. ---

¿Compañeros están de acuerdo con la aprobación de la autorización para impartir la charla indicada? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo, por tanto: -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-TRA-CE-005-2026 de 7 de abril de 2026, suscrito por Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores del Tribunal; dirigido a esta secretaría; y autorizar la charla virtual sobre “Derechos Humanos y Valores” a todo el personal del Tribunal, el día 1 de junio de 2026 de 10:00 am a 12:00 md. Comuníquese a Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores del Tribunal para lo que corresponda.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-CI-004-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, secretario de la Comisión de Control Interno; dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Plan de trabajo propuesto para el año 2026. -----

¿Compañeros, están de acuerdo con aprobar el Plan de trabajo propuesto por la Comisión de Control Interno? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----



Tribunal Registral Administrativo

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CI-004-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, secretario de la Comisión de Control Interno; dirigido a esta secretaría; y aprobar el Plan de trabajo para el año 2026. Comuníquese a Luis Gustavo Socatelli Porras, secretario de la Comisión de Control Interno para lo que corresponda. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-DA-CO-008-2026 de 9 de abril de 2026, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación los Estados Financieros del cierre anual acumulado al 31 de diciembre de 2025. ---
¿Compañeros, están de acuerdo con aprobar los Estados Financieros indicados? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-CO-008-2026 de 9 de abril de 2026, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría; y aprobar los Estados Financieros del cierre anual acumulado al 31 de diciembre de 2025. Comuníquese a Vanessa Rodríguez Mora, profesional en



Tribunal Registral Administrativo

contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo para lo que corresponda. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-DA-RH-029-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana, con el visto bueno de Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el Plan de Desarrollo Organizacional y su respectivo cronograma de trabajo. Este es el plan de acción en respuesta a las necesidades institucionales identificadas en el Estudio de Clima Organizacional realizado en mayo del 2025. -----

¿Compañeros, están de acuerdo con aprobar el Plan de Desarrollo? ----

Karen Quesada Bermúdez: gracias, compañeros tal como conversamos en sesión de trabajo previa, les propongo dejar en suspenso la aprobación del plan indicado, dado que el órgano colegiado no conoce los alcances de varias de las actividades contempladas en el oficio, por lo que considero necesario una sesión previa donde se exponga el plan, sus alcances y solventar las dudas que puedan surgir por parte de nosotros. ¿Si están de acuerdo conmigo con esto? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-RH-029-2026 de 10 de abril de 2026, suscrito por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana, con el visto bueno de Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría; y



Tribunal Registral Administrativo

posponer la aprobación del Plan de Desarrollo Organizacional y su respectivo cronograma de trabajo, hasta que el órgano colegiado sea informado de los alcances del plan propuesto. Comuníquese a Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana, y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo para lo que corresponda. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 11. Oficio TRA-DT-036-2026 suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal; dirigido a esta secretaría, mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación la actualización de la Guía de Procedimientos del Departamento Técnico, con el fin de dar cumplimiento a las recomendaciones del informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AO-IN-02-2023. Se indica que esta actualización cuenta con el visto bueno de la asesoría legal. -----

¿Compañeros, están de acuerdo con la aprobación de la actualización? -

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 8. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DT-036-2026 suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal; dirigido a esta secretaría; y aprobar la actualización de la Guía de Procedimientos del Departamento Técnico. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador, Hazel Jiménez Zamora, asesora legal y Giovanni Solano Cruz, auditor interno para lo que corresponda. **ACUERDO.** -----

No tenemos más asuntos por conocer, tampoco observo solicitud de palabra de los compañeros, por lo que se levanta la sesión al ser las quince



Tribunal Registral Administrativo

horas con cuarenta y siete minutos del catorce de abril de dos mil
veintiséis. Muchas gracias y buenas tardes. -----

Norma Ureña Boza
Presidente
mmc -----

Cristian Mena Chinchilla
Secretario

