



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0028-2026. Iniciamos la sesión 0028-2026, celebrada de forma virtual el dieciséis de julio de dos mil veintiséis al ser las diez horas con cuarenta y seis minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde mi domicilio en Curridabat, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Karen Quesada Bermúdez, vicepresidenta, desde las instalaciones del Tribunal. -----

Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde las instalaciones del Tribunal.

Óscar Rodríguez Sánchez, desde las instalaciones del Tribunal. -----

Gilbert Bonilla Monge, desde las instalaciones del Tribunal. -----

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA ----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR ---

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0026-2026 del 30 de junio de 2026. -----

¿Alguna manifestación al respecto con relación al acta compañeros? No hay manifestaciones, por tanto, -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0026-2026 del 30 de junio de 2026. **ACUERDO FIRME.** -----



Tribunal Registral Administrativo

CAPÍTULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----

ARTÍCULO 3. Compañeros, tal y como les informé en horas de la mañana, por motivos personales ya no voy a requerir tomar los días del 20 al 24 de julio del presente año; por lo que es necesario dejar sin efecto el acuerdo tercero tomado en la sesión ordinaria TRA-0024-2026 celebrada el nueve de junio de este año, mediante el cual se nombra al Sr. Jonathan Lizano Ortiz como juez suplente para estas fechas, ¿Están de acuerdo compañeros en dejar sin efecto el acuerdo citado? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo también, muchas gracias, por lo tanto; --

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad dejar sin efecto el acuerdo tercero tomado en la sesión ordinaria TRA-0024-2026 celebrada el nueve de junio de 2026. Comuníquese a Jonathan Lizano Ortiz, juez suplente, a Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i., y a Damaris Mora Vargas, encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos, para lo que corresponda. **ACUERDO FIRME.** -----

No tenemos más asuntos de presidencia que tratar, por lo tanto, cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPÍTULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA ---

Muchas gracias, buenos días, compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto me lo hace saber para concederle la palabra: -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-DA-CO-026-2026 de 29 de junio de 2026, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Norma Ureña Boza, representante legal del Tribunal; dirigido a Errol Solís Mata, director de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, mediante el cual remiten la presentación de los Estados Financieros correspondientes al cierre mensual acumulado del 1 de enero al 31 de mayo de 2026. -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-DA-049-2026 de 30 de junio de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a Georgina Paniagua Ramírez, directora administrativa del Registro Nacional, mediante el cual en atención de la circular MH-DGPN-DG-CIR-0016-2026 de 26 de junio de 2026, solicita realizar una estimación definitiva de ingresos para el año 2027, así como una reestimación del cierre del año 2026, y el envío de la información antes del 15 de julio de 2026. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-AL-026-2026 de 30 de junio de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, asesora legal; dirigido a esta secretaría, mediante el cual atiende lo solicitado en el oficio TRA-SE-073-2026, de 24 de junio de 2026, y adjunta la consulta correspondiente para la Procuraduría General de la República para rúbrica de la presidencia y posterior envío a la Procuraduría General de la República. -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-AI-070-2026 de 1 de julio de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; dirigido a Norma Ureña Boza, presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de Auditoría Interna al 30 de junio de 2026. -----



Tribunal Registral Administrativo

Compañeros estos oficios son de conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo muchas gracias; así lo haremos constar. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-CO-026-2026 de 29 de junio de 2026, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Norma Ureña Boza, representante legal del Tribunal, TRA-DA-049-2026 de 30 de junio de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, TRA-AL-026-2026 de 30 de junio de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, asesora legal y TRA-AI-070-2026 de 1 de julio de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPÍTULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-DA-AC-009-2026 de 1 de julio de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación de este órgano colegiado el Manual de Atención de Desastres y Documentos Esenciales del Tribunal Registral Administrativo. Indica que el documento cuenta con el visto bueno de la asesoría legal y la aprobación de la Comisión de Salud Ocupacional en su calidad de responsable de la Brigada de Emergencias Institucional. -----



Tribunal Registral Administrativo

¿Compañeros alguna manifestación sobre el Manual indicado? -----

Norma Ureña Boza: ninguna manifestación y de acuerdo con la aprobación. -----

Karen Quesada Bermúdez: igualmente, de acuerdo con la aprobación. --

Oscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo con la aprobación. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo con la aprobación. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo, muchas gracias; por lo tanto: ----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-AC-009-2026 de 1 de julio de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Manual de Atención de Desastres y Documentos Esenciales del Tribunal Registral Administrativo. Comuníquese a Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo para lo que corresponda. **ACUERDO.** -----

Compañeros el día de hoy no tenemos asuntos varios por conocer, tampoco observo solicitud de palabra, por lo que se levanta la sesión al ser las diez horas cincuenta y tres minutos del 16 de julio de dos mil veintiséis. Buenos días y muchas gracias. -----

Norma Ureña Boza
Presidente
mmc

Cristian Mena Chinchilla
Secretario