

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 44 – 2016

Al ser las diez horas del día nueve de noviembre del dos mil dieciséis inicia la **sesión ordinaria CUARENTA Y CUATRO — DOS MIL DIECISEIS** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño
M.Sc. Priscilla Loreto Soto Arias

MIEMBROS PROPIETARIOS AUSENTES POR CAPACITACIÓN:

M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Vicepresidente
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 43-2016 del dos de noviembre de dos mil dieciséis

SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 43-2016 del dos de noviembre de dos mil dieciséis. La M.Sc. Priscilla Loreto Soto Arias, no estuvo presente en la sesión 43-2016 del dos de noviembre de dos mil dieciséis, por cuanto se abstiene de votar.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-380-2016, de fecha 04 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la política sobre gestión de suplencias y recargo de funciones para el Tribunal Registral Administrativo.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-380-2016, de fecha 04 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la política sobre gestión de suplencias y recargo de funciones para el Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Remitir a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal e instruir para su valoración y recomendaciones las cuales deberá remitir al Órgano Colegiado, con plazo para entrega el día 29 de noviembre de 2016.

Acuerdo firme

Inciso II.- Se conoce oficio DA-382-2016, de fecha 04 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual se remite para estudio el reconocimiento del aumento de costo de vida para los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo, para el segundo semestre del año 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-382-2016, de fecha 04 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual se remite para estudio el reconocimiento del aumento de costo de vida para los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo, para el segundo semestre del año 2016, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-383-2016, de fecha 04 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual se remite para estudio el reconocimiento del aumento del

índice de competitividad salarial para los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo, para el segundo semestre del año 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-383-2016, de fecha 04 de noviembre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual se remite para estudio el reconocimiento del aumento del índice de competitividad salarial para los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo, para el segundo semestre del año 2016.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-CO-020-2016, de fecha 02 de noviembre de 2016, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, encargada del proceso contable financiero, quien remite los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo, correspondiente a los estados financieros acumulados al 30 de setiembre de 2016.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-CO-020-2016, de fecha 02 de noviembre de 2016, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Encargada del proceso contable financiero, quien remite los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo, correspondiente a los estados financieros acumulados al 30 de setiembre de 2016.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE CONTRATACIÓN

Al ser las 10:15 horas se incorpora a la sesión administrativa el Lic. Jeffrey Ureña Garita, Director Administrativo a.i.

Inciso I.- La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Tribunal solicita la información a la Dirección Administrativa sobre el estado de las contrataciones correspondientes al periodo 2016, de acuerdo al siguiente detalle:

	Actividad	Estado
1	PUBLICACIÓN DE CIERRE DE FIN DE AÑO	Confección de justificación
2	SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	Publicar
3	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE RÓTULO DE SEGURIDAD (COMISIÓN DE BRIGADA INSTITUCIONAL)	Confección de justificación
4	CALENDARIOS Y AGENDAS	Confección de justificación
5	CAPACITACIÓN INTELIGENCIA EMOCIONAL	Iniciar en CompraRed
6	RENOVACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA (CONVENIO MARCO)	25/11/2016
7	SERVICIO DE PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO (SITIO ALTERNO), AMPLIACIÓN DE ANCHO DE BANDA	Confección de invitación (cartel)
8	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Apertura el 11-11-2016
9	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	INFRUCTUOSA
10	Equipo de la brigada de emergencia, LUCES Y ALARMA CONTRA INCENDIOS	ANÁLISIS
11	Mantenimiento de Plataforma Tecnológica	En ejecución desde el 08-11-2016
12	MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL	Orden de compra liberada
13	Compra de Equipo de Cómputo	Recursado
14	Modificación al manual de procedimientos de Contratación del TRA.	terminar de ajustar
15	Reajuste de precios de Consorcio de Seguridad	En análisis legal.
16	Reajuste de precios de INVAES	Pendiente recibir la información
17	Auditoría en CA	En proceso

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por conocida la información presentada por el Lic. Jeffrey Ureña Garita, Director Administrativo a.i., en cuanto al estado de las contrataciones pendientes de trámite. El Lic. Ureña deberá presentar una propuesta con respecto al trámite de prórroga de la Contratación por servicios de limpieza, para estudiar y valorar las opciones con relación a la posibilidad de ampliar la contratación de servicios de limpieza, con el fin de que se cumpla con las necesidades del Tribunal. Al ser las 10:41 horas se retira de la sesión administrativa el Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Director Administrativo a.i.

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS VARIOS

Inciso I.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita que, dado que ya se cuenta con los dibujos realizados por los hijos de los funcionarios, se requiere dar la orden de inicio de la contratación de los calendarios para el año 2017 y las agendas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita que, dado que ya se cuenta con los dibujos realizados por los hijos de los funcionarios, se requiere de dar la orden de inicio de la contratación de los calendarios para el año 2017, las agendas, planificadores, etc., se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la contratación de los siguientes artículos:
 - a. 40 Calendarios 2017 de escritorio.
 - b. 40 agendas anuales 2017
2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que se proceda con las contrataciones correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional.

Acuerdo firme

Al ser las 10:56 horas se levanta la sesión administrativa

Dra. Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTA

M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

|